

หน่วยงานให้บริการใน สวป.

ชั้น ๑

- งานเตรียม และบันทึกข้อมูล
- งานใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต
- งานตรวจสอบ และรับรองผลการศึกษา

ชั้น ๑

- งานใบรับรองสภาฯ และหนังสือรับรอง
- งานแจ้งจบและเตรียมปริญญาบัตร
- งานตรวจสอบ มร.

ชั้น ๑

- งานลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
- งานบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา

ชั้น ๒

- งานทะเบียนประวัตินักศึกษา
- งานดัชนีและตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา
- งานย้ายคณะและแก้ไขข้อมูล
- งานบัตรประจำตัวนักศึกษา

ชั้น ๓

- งานรับสมัครส่วนกลาง
- งานรับสมัครทางไปรษณีย์
- งานบริการตรวจสอบวุฒิบัตร
- งานจัดระบบข้อมูลวุฒิบัตร
- งานวิทยบริการส่วนภูมิภาค

ชั้น ๔

- งานจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาใหม่
- งานจัดเก็บเอกสารทั่วไป
- งานจัดการระบบและบริการ

- งานให้คำปรึกษา
- งานประชาสัมพันธ์

- งานคลังและพัสดุ
- งานประกันคุณภาพการศึกษา

ชั้น ๕

- งานบริหารและธุรการ
 - หน่วยสารบรรณ
 - หน่วยผลิตเอกสาร
 - หน่วยการเจ้าหน้าที่
 - หน่วยอาคารฯ
- งานคลังและพัสดุ
 - หน่วยการเงินและบัญชี
- งานนโยบายและแผน

ชั้น ๖

- งานจัดสอบ
- งานจัดสถานที่สอบ
- งานจัดการกรรมการคุมสอบ
- งานตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบ

ชั้น ๖

- งานจัดตารางสอน ตารางสอบ
- งานวางแผนเตรียมห้องเรียน/ห้องสอบ
- งานลงทะเบียนเรียนส่วนกลาง
- งานตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน

ชั้น ๗

- งานบริการสนเทศ
- งานระเบียบและสถิติ

KLB ชั้น ๑

- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service)
 - ตรวจสอบผลการเรียน (Check Grade)
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 - หลักฐานการลงทะเบียนเรียน
 - สำเนาทะเบียนประวัตินักศึกษา
 - ย้ายคณะ/เปลี่ยนสาขาวิชา
 - ตารางสอบไ้รายบุคคล (เฉพาะนักศึกษา Pre-degree)