

การบอกเลิก-บอกเพิ่ม หรือสับเปลี่ยนกระบวนวิชา

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

นักศึกษาสามารถบอกเลิก-บอกเพิ่ม หรือสับเปลี่ยนกระบวนวิชาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีนักศึกษาสมัครใหม่

1.1 ลงทะเบียนผิติดแผนกำหนดการศึกษา สามารถบอกเลิกกระบวนวิชา และสับเปลี่ยนเป็นกระบวนวิชาอื่นให้ถูกต้องได้

1.2 ลงทะเบียนซ้ำกับกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้สามารถบอกเลิกสับเปลี่ยนกระบวนวิชา หรือขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้

1.3 ขอลงทะเบียนกระบวนวิชาเพิ่มเติมได้ รวมแล้วไม่เกิน 24 หน่วยกิต

2. กรณีนักศึกษาเก่าลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาคปกติ (ภาค 1, 2 และฤดูร้อน)

2.1 นักศึกษายังไม่จบการศึกษา ลงทะเบียนซ้ำไว้เพราะยังไม่ทราบผลสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ว่าสอบผ่าน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาขอคืนเงินได้

2.2 นักศึกษาขอจบการศึกษา ลงทะเบียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่ทราบผลสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ว่าสอบผ่าน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาและขอคืนเงินค่าหน่วยกิต หรือขอสับเปลี่ยนเป็นกระบวนวิชาอื่นได้

3. กรณีมหาวิทยาลัยยังดบบรรยาย หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว สามารถบอกเลิกสับเปลี่ยนกระบวนวิชาหรือขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้

4. กรณีมหาวิทยาลัยประกาศเปิดสอนกระบวนวิชาเพิ่มเติม หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว สามารถบอกเพิ่มกระบวนวิชาได้ ทั้งนี้หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด

5. กรณีนักศึกษาจบการศึกษา ลงทะเบียนซ้ำไว้ เพราะยังไม่ทราบผลสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ว่าผลสอบผ่านครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรี สามารถขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ลงกันไว้ รวมทั้งค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบริการไม่ตรงวัน (ถ้ามี) ได้โดยมีหนังสือสำคัญรับรองปริญญาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (ใบรับรองสภาพ) ไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

6. กรณีนักศึกษาชำระเงินเกิน ได้แก่ ค่าหน่วยกิตในการลงทะเบียนทางไปรษณีย์ หรือค่ารักษาสถานภาพ สามารถขอคืนเงินที่ชำระเกินได้

7. นักศึกษาที่ได้ทุนการศึกษา แต่ได้ชำระเงินลงทะเบียนไปแล้ว สามารถขอคืนเงินได้ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

8. กรณีนักศึกษาใหม่และนักศึกษาเกาหลงทะเบียนเรียนผิดพลาด สามารถสับเปลี่ยน
กระบวนวิชาและขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ 1 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวันเวลาที่มหาวิทยาลัย
มีประกาศในแต่ละภาคการศึกษา

9. มหาวิทยาลัยไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนสอบซ่อมไม่ว่ากรณีใด ๆ

ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงิน ภาคปัจจุบัน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมสมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร. 36) และแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร. 37) ที่บอกเลิก-บอกเพิ่มใส่ลงในสมุดลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง
3. กรณีจบการศึกษา ให้ถ่ายสำเนาหนังสือรับรองปริญญา 1 ฉบับ และสำเนา ใบเสร็จรับเงิน 2 ฉบับ
4. กรณีที่นักศึกษาต้องชำระเงินเพิ่มค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมฯ ให้นักศึกษาไป ชำระเงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 (พร้อมถ่ายสำเนาการชำระเงิน 1 ฉบับ)
5. นักศึกษาสามารถรับแบบคำร้องตามแต่ละกรณี ดังนี้

ขอรับแบบคำร้องที่คณะ	ขอรับแบบคำร้องที่ สวป.
1. กรณีนักศึกษาสมัครใหม่ลงทะเบียนผิด ผิดแผนกำหนดการศึกษา หรือลงทะเบียน ซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ (ให้ดำเนินการ ก่อนมีการสอบภายในภาคเรียนที่สมัครใหม่ นั้น)	1. กรณีนักศึกษาสมัครใหม่ ขอลงทะเบียน เพิ่มเติม
2. กรณีนักศึกษาเกาหลงทะเบียนซ้ำไว้ ให้ คณะตรวจสอบผลการสอบ พร้อมทั้งลง นามรับรองผลการศึกษาที่นักศึกษาสอบ ผ่าน ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบ กระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น	2. กรณีมหาวิทยาลัยประกาศงดบรรยาย 3. กรณีมหาวิทยาลัยประกาศเปิดสอนเพิ่มเติม 4. กรณีนักศึกษาจบการศึกษา
3. คำร้องตามข้อ 1, 2 ที่คณะรับรองแล้วให้ นักศึกษาไปดำเนินการต่อที่ สวป. ชั้น 1 เคาน์เตอร์ 11, 12	5. กรณีชำระเงินเกิน 6. กรณีได้ทุนการศึกษา 7. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนผิดพลาด ตาม ประกาศ ม.ร.

หมายเหตุ: นักศึกษาเตรียมเอกสารครบถ้วนแล้วไปดำเนินการบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา
หรือขอเงินคืนที่อาคาร สวป. ชั้น 1 เคาน์เตอร์ช่อง 11, 12 ในวันเวลาราชการ