

ข้อเสนอแนะการขอให้ตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษา
ชั้น ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วิธีการขอตรวจสอบ : ทำหนังสือแจ้งความประสงค์โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง ผู้อำนวยการสำนัก
บริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตำบลหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เอกสารที่ต้องแนบมา : สำเนาหลักฐานการศึกษาชั้นปริญญาตรี เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร,
ประกอบการตรวจสอบ สำเนาหนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcript) , สำเนาใบรับรองสภาฯ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 3 อย่าง
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้หญิง)
กรณีเป็นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ส่งถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
โดยตรง

ผู้มีสิทธิขอตรวจสอบ : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศ สถาบัน
การศึกษาในต่างประเทศ

หมายเหตุ ประมวลกฎหมายอาญามาตรา 264 วรรคหนึ่งบัญญัติไว้ว่า “ผู้ใดทำเอกสารปลอม... ต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี”