รูปแบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

การลงทะเบียนเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการเรียนการสอน ที่นักศึกษาต้องคำเนินการทุกภาค เรียน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีการลงทะเบียนเรียนปีละ 7 ครั้งตามลำคับคังนี้

- 1. การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาสมัครใหม่ภาค 1
- การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าภาค 1
- การถงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 1
- 4. การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาสมัครใหม่ภาค 2
- การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าภาค 2
- 6. การถงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน
- 7. การลงทะเบียนเรียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน

ในการลงทะเบียนเรียนแต่ละครั้ง จะมีนักศึกษามาลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ 140,000 – 180,000 คน ต่อภาคเรียน มหาวิทยาลัยจึงพยายามที่จะอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้เลือกใช้บริการที่เหมาะสมกับ ตนเอง โดยการจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนได้หลายรูปแบบ

ข้อมูลที่นักศึกษาควรทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนแต่ละครั้ง มีดังนี้

- 1. กำหนดวันลงทะเบียนเรียนแต่ละช่องทาง เพื่อจะได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด
- ตารางกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย เพื่อ ตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยกำหนดให้มาลงทะเบียนเรียนวันใด
- ประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมกับวันและเวลาสอบไล่ (ม.ร.30) เพื่อเลือกลงทะเบียน กระบวนวิชาที่วันเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกัน นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดกระบวนวิชาที่เปิด สอนได้จากหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหงที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้ที่บ้าน หรือดูที่บอร์ดคณะ ที่สวป. และที่อาคารเวียงกำ
- ดูหลักสูตรของคณะที่เข้าศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนตามแผนกำหนดการศึกษาของคณะและ สาขาวิชาที่เรียน ซึ่งกระบวนวิชาเหล่านั้นต้องเปิดสอนใน ม.ร.30 ของภากเรียนนั้น ๆ ด้วย

รูปแบบการลงทะเบียนเรียน

1. การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

เป็นการลงทะเบียนเรียนด้วยแถบรหัสกระบวนวิชา (Bar Code) มีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1) เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนประกอบด้วย
 - 1.1 สมุดลงทะเบียน (ม.ร.36)
 - 1.2 สมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) (ม.ร.36 และ ม.ร.37 มีจำหน่ายที่สำนักพิมพ์ ราคาชุดละ 55 บาท ใช้ลงทะเบียนได้จน จบการศึกษา)
 - 1.3 บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 2) สิ่งที่ต้องคำเนินการก่อนกำหนดวันลงทะเบียน
 - 2.1 เขียนชื่อ นามสกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษา ตามที่ระบุไว้ทางค้านซ้ายของสมุด ลงทะเบียน(ม.ร.36)
 - 2.2 สอดบัตรประจำตัวนักศึกษาลงในช่องพลาสติก ทางด้านซ้ายตอนล่างของสมุด ลงทะเบียน โดยให้ด้านที่มีแถบรหัสประจำตัวอยู่ด้านบน
 - 2.3 ตรวจสอบรายชื่อกระบวนวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนเรียน จาก ม.ร.30 ของภาค เรียนนั้น ๆ
 - 2.4 ตัดแถบรหัสกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนจากสมุดแถบรหัส (ม.ร.37)

ภาพตัวอย่างแถบรหัสกระบวนวิชา









TH103

- 2.5 สอดแถบรหัสกระบวนวิชาลงในช่องพลาสติกด้านขวาของสมุดลงทะเบียน ตั้งแต่ หมายเลข 1,2,3... ตามลำดับ โดยเรียงตามตัวอักษร A – Z
- 2.6 ตัดแถบรหัสจำนวนหน่วยกิตรวมที่จะลงทะเบียนจากสมุดแถบรหัส แล้วสอดลงใน ช่อง "จำนวนหน่วยกิต"
- 2.7 นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ทำเครื่องหมาย "X" ลงใน ช่องหน้าข้อความ "ขอจบการศึกษา"



ภาพตัวอย่างสมุดลงทะเบียนที่เตรียมเรียบร้อยแล้ว(ม.ร.36)

- 3) ขั้นตอนการถงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย
 - กรณีชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด
 - 3.1 นำสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) ที่คำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นแล้วยื่นให้เจ้าหน้าที่ตาม เกาน์เตอร์ (ช่องที่ 3 – 51) ที่อาการเวียงกำ (VKB) พร้อมทั้งเตรียมเงินให้พอดีกับก่า ลงทะเบียน
 - 3.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนและรับชำระเงิน
 - 3.3 นักศึกษารับใบเสร็จรับเงิน และสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) คืน เพื่อใช้ลงทะเบียนครั้ง ต่อไป และเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ
 - 3.4 นักศึกษาตรวจความถูกต้องของข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน หากพบข้อผิดพลาดให้ทัก ท้วงทันที มิฉะนั้นจะถือว่าถูกต้องแล้ว
 - กรณีชำระค่าลงทะเบียนด้วยบัตร VISA ELECTRON
 - 1. ต้องใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ VISA ELECTRON ของธนาคารทหารไทย
 - ต้องฝากเงินถ่วงหน้าในบัญชีธนาคารทหารไทยตามหมายเลขบัญชีที่มหาวิทยาลัยเปิดไว้ ให้

- 3. เมื่อหักเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท
- นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง เพราะด้องเซ็นชื่อในสลิปค่าลงทะเบียน ด้วย
- 5. ยื่นสมุดลงทะเบียนที่เกาน์เตอร์ช่อง 52 55 ที่อาการเวียงกำ

2. การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

ข้อปฏิบัติ

1. ต้องส่งเอกสารโดยจดหมายลงทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง

ผู้อำนวยการ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปทฝ. รามคำแหง กรุงเทพ ๆ 10241

- 2. เอกสารที่ต้องส่งตามข้อ 1 มีดังนี้
 - 2.1 ส่งเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าสมาชิกข่าว รามคำแหงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กรณีภาคเรียนปกติสุดท้ายมิได้ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพภาคละ 300 บาท) เป็นธนาณัติสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัย รามคำแหง ไปรษณีย์สาขารามคำแหง
 - 2.2 ของจดหมายติดแสตมป์ให้ครบถ้วน จ่าหน้าของถึงตัวนักศึกษา สำหรับจัดส่งใบเสร็จ ลงทะเบียนคืนให้นักศึกษา
 - 2.3 บัตรลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ม.ร.34) ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาขอ รับบัตรนี้ได้ที่ งานลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ อาคาร สวป. ชั้น 1
- ภาคปกติ (ภาค 1 และ ภาค 2) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
- 4. ต้องเขียนรหัส เลขกระบวนวิชา (Course No.) ลงใน ม.ร. 34 ให้ชัดเจน
- หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าว หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะตัด กระบวนวิชาสุดท้าย หรือไม่รับลงทะเบียนเรียนให้ แล้วแต่กรณี

ภาพตัวอย่างบัตรลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์(ม.ร.34)

หน้า 1 ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว					
ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ไม่เกิม 24 CR. ในภาคปกติและ 12 CR. ในภาคฤดูร้อน หากเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดนี้ให้ไปลงที่ ม.ร.)	NO. COURSE NO. CR. NO. COURSE NO. CR.					
1. ค่าลงทะเบียนเรียนทน่วยกิด = บาท	1 7					
 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 300 = บาท ค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ เสบินาท - บาท 	2 8					
(กรณีภาคเรียนปกติสุดท้ายมิได้ลงทะเบียนเรียน)	3 9					
 ค่าสมาชิก นสพ.ช่าวรามค่ำแหงภาคละ 100 บาท = 100 บาท 	4 10					
 อน ๆ ยาก รวมเงินทั้งสิ้น = บาก 	5 11					
210	6 12					
รหัสไปรษณีย์ของธนาณัติ	รวม วิชา CR.					
หมายเลขธนาณต ม.ร. 34 บัตรลงทะเบียนเรียนทาง ปณ.	หมายเหตุ: Course No ไห้เรียงอีกษร A-Z และจากตัวเลขมัอยไปตัวเลขมาก โปรดพลิก 🖛					

^{หน้า 2} ที่อยู่ปัจจุบัน (ไปรษณีย์ส่งถึง)	นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนทาง ไปรษณีย์ต้องส่งเอกสารโดย ″จดหมายลงทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์″ อ่าหน้าซลงถึง
เลขที่	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ถนน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตำบล	ตู้ ปณ. 1028
อำเภอ	ปทฝ. รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241
จังหวัด	เอกสารที่ส่งไปด้วย
รหัสไปรษณีย์	1. ม.ร.34
โทรศัพท์	2. ชองติดแสตมป์จ่าหน้าชองถึงตนเอง
ที่อยู่เดิมที่อยู่ใหม่	3. ธณาณัติ สั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. การลงทะเบียนเรียนทาง Internet

ข้อกำหนดเรื่องการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน

- ต้องใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ Visa Electron ของธนาคารทหารไทย โดยน้ำเงินเข้า บัญชีล่วงหน้า เพราะเมื่อลงทะเบียนเรียนแล้ว ระบบจะตัดเงินจากบัญชีดังกล่าว
- 2. ต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท เมื่อหักค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว ต้องมีเงินคงเหลือ ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท
- นักศึกษาต้องมีรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ (ขึ้นทะเบียนรหัสผ่านในขั้นตอนการลงทะเบียน เรียน)

- ให้ลงทะเบียนเรียนทาง Internet ได้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เท่านั้น หากต้องการเปลี่ยนแปลง ให้ไปลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยตามวันที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่ทั้ง หมด
- นักศึกษาควรปรับสมุดบัญชีเงินฝากหลังการลงทะเบียนเรียนแล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- รับใบเสร็จลงทะเบียนได้ที่อาคาร KLB ชั้น 1 หลังกำหนดการลงทะเบียนเรียน 20 วัน ในวัน เวลาราชการ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทาง Internet

- 1. เข้าโฮมเพจหลักของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th)
- เลือกรายการลงทะเบียนเรียนทาง Internet
 เมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทาง Internet จะประกอบด้วยรายการหลักคือ
 - ตรวจสอบข้อมูลก่อนการลงทะเบียนเรียน ได้แก่
 - 1. ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เปิดสอน
 - 2. คำแนะนำการถงทะเบียนเรียน
 - ค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - การลงทะเบียนเรียน
 - 1. ขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน (ต้องป้อนข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้อง)
 - ลงทะเบียนเรียน (ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบลงทะเบียน เรียน)
 - ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

4. การลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์

มหาวิทยาลัยจะกำหนดการลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์ไว้ในปฏิทินการศึกษาเฉพาะภาค 1 ภาค 2 และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยประมาณ 10 วัน

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์ จะต้องใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ Visa Electron ของธนาคารทหารไทย ที่มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีไว้ให้ โดยต้องนำเงินเข้าบัญชีไว้ล่วงหน้า เมื่อลงทะเบียน เรียนแล้ว ระบบจะทำการหักเงินจากบัญชีดังกล่าว ซึ่งต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท ดังนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินการล่วงหน้า ดังนี้

1. ตารางเทียบรหัสตัวอักษร

อักษร	รหัส								
А	21	G	41	М	61	S	74	Y	93
В	22	Н	42	Ν	62	Т	81	Z	94
С	23	Ι	43	0	63	U	82		
D	31	J	51	Р	71	V	83		
E	32	K	52	Q	72	W	91		
F	33	L	53	R	73	X	92		

นักศึกษาต้องรู้รหัสตัวอักษรสำหรับใช้ลงทะเบียนเรียน หากต้องการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา ใด จะต้องแปลงรหัสกระบวนวิชาไว้ล่วงหน้า เพื่อความถูกต้องของข้อมูล เช่น ต้องการลงทะเบียนกระบวน วิชา LW 104 ต้องแปลง L เป็น 53 แปลง W เป็น 91 ดังนั้นวิชา LW 104 คือหมายเลข 5391104 เป็นต้น ตารางเทียบรหัสตัวอักษรนี้ นักศึกษาควรเก็บไว้ใช้ในการลงทะเบียนเรียนในภาคถัด ๆ ไป

2. ตารางสำหรับเตรียมข้อมูล

รหัสนักศึกษา : วัน-เดือน-พ.ศ.เกิด/ 🛛 🚺 1. ลงทะเบียนแบบขอจบหน่วยกิต หรือ									
🔘 2. ลงทะเบียนแบบปกติ หน่วยกิต									
ถำดับ	วิชา	หน่วยกิต	แปลงรหัสวิชา	ลำดับ	วิชา	หน่วยกิต	แปลงรหัสวิชา	รายการค่าธรรมเนียม	<u> </u>
1.				9.				ค่าลงทะเบียนเรียน	
2.				10.				ค่าบำรุงการศึกษา	
3.				11.				ค่ารักษาสถานภาพ	
4.				12.				ค่าข่าวรามคำแหง	
5.				13.				ค่าวิชา Lab	
6.				14.				อื่น ๆ	
7.				15.					
8.				16.				รวมเป็นเงิน	

เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์ เป็นการคำเนินการกับตัวเลขทั้งหมด นักศึกษาจึงต้อง จัดเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

> ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เปิดสอนจาก ม.ร.30 ประจำภาคนั้น ๆ เขียนรหัสวิชาที่ต้องการลง ทะเบียนเรียนลงในตารางเตรียมข้อมูล

- 2. แปลงรหัสวิชาให้เป็นตัวเลข
- 3. คำนวณเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง แล้วใส่ในช่องรวมเงิน
- 4. ตรวจสอบเงินในบัญชีของธนาคารทหารไทยให้เพียงพอก่อนการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1. กคโทรศัพท์ไปที่หมายเลข 02 3106100 เพื่อเข้าสู่ระบบสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์
- กดหมายเลข 3 เพื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- กดหมายเลข 1 เพื่อลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์ จะมีเสียงตอบรับว่า "สวัสดีค่ะ ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์"
- กดหมายเลข 1 เพื่อลงทะเบียนผ่านทางโทรศัพท์ จะมีเสียงตอบรับว่า "กรุณากครหัสนักศึกษา แล้วตามด้วยการกดเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)"
- กครหัสผ่าน (วัน เดือน ปีเกิดของนักศึกษา) เพื่อผ่านเข้าระบบแล้วกคเครื่องหมายสี่เหลี่ยม
 # เช่นเกิดวันที่ 19 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2523 ให้กด 19052523# จะมีเสียงตอบรับว่า
 "กรุณากครหัสพื้นที่และโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เมื่อกดแล้วจะมีเสียงตอบรับว่า "ขณะนี้
 ระบบกำลังติดต่อฐานข้อมูล กรุณารอสักครู่"
- กดหมายเลข 1 หากต้องการลงทะเบียนเรียนและขอจบการศึกษาด้วย
 กดหมายเลข 2 หากต้องการลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอจบการศึกษา จะมีเสียงตอบรับว่า "กรุณากครหัสวิชา และตามด้วยเครื่องหมาย #"
- กดรหัสวิชาที่แปลงเป็นตัวเลขแล้ว จะมีเสียงตอบรับว่า "ขณะนี้ระบบกำลังติดต่อฐานข้อมูล กรุณารอสักครู่"

ถ้ากครหัสวิชาถูกต้อง ระบบจะตอบรับโดยทวนชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้ทราบ

- หากนักศึกษาต้องการฟังซ้ำ ให้กดหมายเลข 1
 หากยืนยันว่ากระบวนวิชาที่ลงไปถูกต้อง ให้กดหมายเลข 2
 หากต้องการยกเลิกกระบวนวิชาที่ลงไปแล้ว ให้กดหมายเลข 3
- กดหมายเลข 2 เพื่อลงทะเบียนเรียนวิชาถัดไป ซึ่งระบบจะเป็นไปตามขั้นตอนที่ 7-8 จน กระทั่งวิชาสุดท้าย
- 10. **กดหมายเลข 3** เมื่อสิ้นสุดและยืนยันการลงทะเบียนเรียน
- 11. กดหมายเลข 1 เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียน ระบบจะตอบรับว่า "ขณะนี้ระบบกำลังค้นหา ข้อมูล" พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดการลงทะเบียนเรียน จำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และค่า ธรรมเนียมการลงทะเบียนต่าง ๆ ให้ทราบ ให้นักศึกษากดหมายเลข 1 อีกครั้ง เพื่อยืนยันการ หักเงินจากบัญชีของธนาการทหารไทย ถ้าสามารถตัดเงินก่าลงทะเบียนได้เรียบร้อย ระบบ จะแจ้งสถานที่รับใบเสร็จลงทะเบียนให้นักศึกษาทราบ จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเสร็จ

สมบูรณ์

12. **กดหมายเลข 2** หากนักศึกษาต้องการยกเลิกการทำรายการทั้งหมด

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบทุกขั้นตอนแล้ว หากนักศึกษาใช้เครื่องโทรศัพท์ที่เป็นเครื่องโทร สาร ให้กคหมายเลข 1 เพื่อรับสำเนาใบเสร็จทางเครื่องโทรสาร จะมีข้อความบอกว่า "กรุณากคปุ่ม Start บนเครื่องโทรสารของท่าน" เครื่องจะส่งสำเนาใบเสร็จให้นักศึกษาใช้ตรวจสอบได้ทันที

กรณีไม่มีเครื่องโทรสาร หากต้องการทราบผลการลงทะเบียนเรียนว่าสมบูรณ์หรือไม่ ให้สอบถาม ไปที่หมายเลข 02 – 3108625

5. การลงทะเบียนเรียนทาง SMS

สำหรับเครือข่าย AIS มีขั้นตอนดังนี้

- จากโทรศัพท์มือถือ นักศึกษาเลือกรายการ "เขียนข้อความ" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการลงทะเบียน เรียน
- นักศึกษาไม่ขอจบ พิมพ์ n,รหัสประจำตัวนักศึกษา, ปี(พ.ศ.เกิด 2 หลัก) เดือนเกิด(2 หลัก) วันเกิด(2 หลัก),รหัสศูนย์สอบ(2 หลัก), รหัสวิชาที่ 1,รหัสวิชาที่2,.....



3. นักศึกษาขอจบ พิมพ์

g,รหัสประจำตัวนักศึกษา,

ปี(พ.ศ.เกิด 2 หลัก)เคือนเกิด(2 หลัก)วันเกิด(2 หลัก),รหัสศูนย์สอบ(2 หลัก), รหัสวิชาที่ 1,รหัสวิชาที่ 2,.....

ตัวอย่าง นักศึกษาไม่ขอจบ ลงทะเบียนเรียนวิชา MK203, PS110, TH103 พิมพ์

n,4802112201,260819,00,MK203,PS110,TH103

ตัวอย่าง นักศึกษาขอจบ พิมพ์

g,4802112201,260819,00,MK203,PS110,TH103

หมายเหตุ : 1. รหัสศูนย์สอบกรุงเทพมหานคร = 00 (เลงศูนย์) 2. ตัวอักษรเป็นตัวเล็ก หรือตัวใหญ่ก็ได้

- นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารทหารไทย มากกว่าจำนวนเงินที่จะชำระค่าลง ทะเบียน เมื่อชำระแล้วต้องเหลือเงินไม่น้อยกว่า 100 บาท
- 4. ส่งไปที่เบอร์ 4563666 แล้วรอผลตอบกลับสักครู่



 นักศึกษาจะได้รับ SMS ตอบกลับ แจ้งจำนวนเงินลงทะเบียนเรียน ตามรูปแบบดังนี้ id:รหัสประจำตัวนักศึกษา = xxxB กด reply พิมพ์ y,เลขอ้างอิงการลงทะเบียน กด send เพื่อชำระเงิน (ชื่อรหัสวิชาที่1,ชื่อรหัสวิชาที่2,...)



ตัวอย่าง SMS ตอบกลับ

```
id,4802112201 = 625฿ กด Reply พิมพ์ Y,A308
กด Send เพื่อชำระเงิน(MK203,PS110,TH103)
```

(625฿ คือจำนวนเงินลงทะเบียนเรียน จะเปลี่ยนไปตามจำนวนหน่วยกิต)(A308 คือเลขอ้างอิงการลงทะเบียน นักศึกษาจะได้รับเลขนี้ไม่ซ้ำกันจากระบบ)

นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน กด Reply (ตอบกลับ)
 หน้าจอโทรศัพท์ของนักศึกษาแต่ละยี่ห้อ แต่ละรุ่น อาจใช้ข้อความต่างกัน เช่น
 Reply, Text Reply,...ในการส่งข้อความ ให้นักศึกษาเลือกรายการตอบกลับ



 ถ้ายืนยันตามที่ปรากฏที่จอโทรศัพท์ ให้พิมพ์ Y,A308 กด Send (ระบบจะส่งกลับที่เบอร์
 4563666 และตรวจสอบเงินในบัญชีบัตรประจำตัวนักศึกษาธนาคารทหารไทย พร้อมตัดเงิน ตามจำนวนที่แจ้ง



8. นักศึกษาจะได้รับ SMS ยืนยันการถงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์ ดังนี้



ตัวอย่าง

Id:4802112201/A308 ลงทะเบียนเรียบร้อย

การลงทะเบียนสอบซ่อม

ข้อปฏิบัติ

 กระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 1 ในปีการศึกษาใคก็ตาม ต้องเป็น กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ และขาดสอบ หรือสอบตกในภาค 1 ของปีการศึกษานั้น

และการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภากฤดูร้อนของปีการศึกษาใด ต้องเป็นกระบวนวิชาที่ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วขาดสอบ หรือสอบตกในภาค 2 และ/หรือภากฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น

2. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนสอบซ่อมได้ทุกกระบวนวิชา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

 ต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อนในวันและเวลาเดียวกัน เว้นแต่ได้ แจ้งของบการศึกษาของภาคนั้น

4. ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนสอบซ่อมทางไปรษณีย์, ทาง Internet, ทางโทรศัพท์ และทาง SMS

 เมื่อลงทะเบียนสอบซ่อมแล้ว มหาวิทยาลัยจะ ไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องดูผล สอบก่อนการลงทะเบียน

 หากนักศึกษาสอบผ่านและจบการศึกษาในการสอบซ่อมของภาค 1, ภาค 2 และ/หรือภาคฤดูร้อน ก็ตาม ให้ถือว่าจบการศึกษาของภาคนั้น