



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ
ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ สกุล คำนำหน้า ยศ เดิม).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการ

- ☐ เปลี่ยนชื่อเป็น
(ไทย).....
(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....
- ☐ เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น
(ไทย).....
(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....
- ☐ อื่น ๆ (คำนำหน้านาม ยศ ระบุ).....

พร้อมได้แนบเอกสาร

กรณียังไม่ครบหลักฐาน	กรณีครบหลักฐาน จบการศึกษา
1. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ เขียน รหัสนักศึกษาที่มุมขวาด้านบนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 2 ฉบับ	1. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ เขียน รหัสนักศึกษาที่มุมขวาด้านบนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง) พร้อมสำเนา 2 ฉบับ	2. บัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวนักศึกษา(ตัวจริง)	3. บัตรประจำตัวนักศึกษา(ตัวจริง)
4. ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน (ตัวจริง)	4. ค่าสำเนาเอกสาร ม.ร.2 10.- บาท ชำระ ณ จุดบริการ
5. ชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท ที่กองคลัง สรท. ชั้น 1	

หมายเหตุ นักศึกษายื่นเรื่องครบหลักฐาน จบการศึกษาที่คณะแล้ว ไม่อนุญาต เปลี่ยนชื่อ สกุล
คำนำหน้านาม ยศ และอื่น ๆ

ลงชื่อ

(ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ ใหม่)