

ภาคเอกชน

1. ธนาคารพาณิชย์, บริษัท, ห้างร้านต่าง ๆ

- เลขานุการ
- มัคคุเทศก์
- อาจารย์มหาวิทยาลัย, วิทยาลัยเอกชน
- นักประชาสัมพันธ์
- พนักงานแปลเอกสารหรือแปลบทความ
- นักหนังสือพิมพ์ / นักแปล
- พนักงานสินเชื่อ
- พนักงานฝ่ายต่างประเทศ
- นักข่าว
- นักเขียนประเภทวิจารณ์
- ตำแหน่งงานอื่น ๆ ที่รับวุฒิสาขาคณะ มนุษย-
ศาสตร์ เช่น นักจัดรายการวิทยุ, โทรทัศน์

2. ประกอบอาชีพอิสระ

- ประกอบอาชีพค้าขาย
- ประกอบอาชีพช่างฝีมือต่าง ๆ
- ประกอบอาชีพศิลปิน
- ประกอบอาชีพธุรกิจ
- ประกอบอาชีพกีฬา
- ประกอบอาชีพบริการสังคม
- นักจัดรายการวิทยุ, โทรทัศน์อิสระ

โอกาสการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ โดย
ลักษณะของวิชาแล้วไม่เป็นวิชาชีพ (ยกเว้นวิชาบรรณ-
ารักษศาสตร์ สารสนเทศศึกษา) แต่เป็นสาขาวิชาการที่
ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมนุษย์ รวมทั้ง
มรดกตกทอดที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้นมา เป็นการเรียน
เพื่อเสริมสร้างความเป็นคนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ฉะนั้น
โอกาสในการประกอบอาชีพเหมือนสาขาวิชาอื่นที่เป็น
วิชาชีพโดยตรง เช่น แพทยศาสตร์ จึงมีน้อยกว่า

อย่างไรก็ตาม วิชาในคณะมนุษยศาสตร์เป็นวิชา
ที่สอนให้มนุษย์เข้าใจมนุษย์ในสังคม เป็นวิชาที่สื่อนหา
กว้างขวางเข้าไปในวิชาแขนงอื่น ๆ ผู้ที่จบจากคณะนี้
จึงสามารถเข้าไปช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ ได้ดี
โดยเฉพาะนักสารนิเทศ ซึ่งทำหน้าที่ค้นคว้าหาข้อมูล
สำหรับนักการเมือง นักบริหาร ซึ่งเป็นที่ต้องการอย่าง
มากในปัจจุบัน

นอกจากหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและ
ธุรกิจเอกชนแล้ว ยังประกอบอาชีพส่วนตัว สุดแต่ความ
สามารถของบุคคลและโอกาสจะอำนวยให้



สาขางานประกอบอาชีพ คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาวิชาที่เปิดสอน

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2. สาขาวิชาภาษาไทย
3. สาขาวิชาประวัติศาสตร์
4. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
5. สาขาวิชาภาษาเยอรมัน
6. สาขาวิชาปรัชญา
7. สาขาวิชาสื่อสารมวลชน
8. สาขาวิชาสังคมวิทยาและ
มนุษยวิทยา
9. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
10. สาขาวิชาภาษาสเปน
และบรรณารักษศาสตร์
11. สาขาวิชาภาษารัสเซีย
12. สาขาวิชาภาษาจีน
13. สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว

งานบริการสารสนเทศ

ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทร. 0-2310-8612

ภาครัฐบาล

1. สายงานกระทรวงศึกษาธิการ

- ครูผู้ช่วยสอนวิชาบรรณารักษ์
- ครูผู้ช่วยสอนวิชาประวัติศาสตร์
- ครูผู้ช่วยสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส
- ครูผู้ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษ
- ครูผู้ช่วยสอนฝึกการพูด
- ครูผู้ช่วยสอนภาษาไทย
- ครูผู้ช่วยสอนวิชาสังคมศึกษา
- ครูผู้ช่วยสอนภาษาเยอรมัน
- ครูผู้ช่วยสอนภาษาจีน
- ครูผู้ช่วยสอนภาษาสเปน
- ครูผู้ช่วยสอนภาษารัสเซีย
- เจ้าหน้าที่การศึกษา
- นักวิชาการฝึกอบรม
- นักวิชาการศึกษา
- นักวรรณคดี
- นักวิจัยสังคมศาสตร์
- บรรณารักษ์ และสารสนเทศ
- นักวิชาการวัฒนธรรม
- นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
- นักอักษรศาสตร์
- นักวิชาการฝึกอาชีพ
- นักประวัติศาสตร์

ภาครัฐบาล

2. สายงานกระทรวงมหาดไทย

- นักสังคมสงเคราะห์
- นักพัฒนาชุมชน
- นักการข่าว
- นักสารสนเทศ

3. สายงานกระทรวงการต่างประเทศ

- พนักงานแปลเอกสาร
- เจ้าหน้าที่การทูต
- ล่าม
- เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ
- เจ้าหน้าที่กงสุล
- เจ้าหน้าที่สารนิเทศ

4. สายงานในกระทรวง กรมอื่น ๆ

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
- นักสังคมสงเคราะห์
- นักวิชาการ
- บัณฑิตอาสา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- ตำแหน่งอื่น ๆ ที่รับวุฒิสาขาคณะมนุษยศาสตร์

ภาครัฐวิสาหกิจ

1. รัฐวิสาหกิจบริการ การสื่อสาร, การปิโตรเลียม การไฟฟ้า, การประปา, การท่าเรือฯ, องค์การโทรศัพท์, การรถไฟ, การบินไทย, และการทางพิเศษ

- ผู้ประกาศวิทยุโทรทัศน์
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- นักจัดรายการ
- ผู้อ่านข่าว / ผู้สื่อข่าว
- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- ตำแหน่งงานอื่น ๆ ที่รับวุฒิคณะมนุษย-ศาสตร์

2. รัฐวิสาหกิจรูปพาณิชย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย, ธนาคารออมสิน, โรงงานยาสูบ, ธนาคารกรุงไทย, และธนาคารเอกชนต่าง ๆ, บริษัทขนส่ง ฯลฯ

- พนักงานฝ่ายรายวัน
- พนักงานฝ่ายสินเชื่อ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- พนักงานเร่งรัดหนี้สิน
- พนักงานฝ่ายต่างประเทศ