

คู่มือการลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

หน่วยลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

**ปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559**

พ. 1 มี.ค. 2560	ส่งเอกสารการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
ศ. 10 มี.ค. 2560 – ศ. 14 เม.ย. 2560	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
อ. 18 เม.ย. 2560 – พ. 26 เม.ย. 2560	ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
ส. 29 เม.ย. 2560 – จ. 1 พ.ค. 2560	ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ
พ. 4 พ.ค. 2560 – พ. 31 พ.ค. 2560	เทพบรรยายทางไกลผ่านดาวเทียม
ส. 10 มิ.ย. 2560 – อา.11 มิ.ย. 2560	} วันสอบไล่ ภาคฤดูร้อน/2559
ส. 17 มิ.ย. 2560 – อา.18 มิ.ย. 2560	
จ. 19 มิ.ย. 2560	
	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

**กระบวนวิชาที่มีบรรยายในชั้นเรียน
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559**

ACC1101	ACC1102	ACC2134	ECO1003	ECO1101	ENG1001	ENG1002
ENG2001	ENG2002	FIN2101	HIS1003	INT1004	LAW1001	LAW1002
LAW1003	LAW1004	LAW2001	LAW2002	LAW2004	LAW2006	LAW2010
LAW2013	LAW3001	LAW3003	LAW3006	LAW3007	LAW3010	LAW3011
LAW3012	LAW4003	LAW4004	LAW4007	MCS1100	MGT2101	MGT2202
MTH1003	PHI1003	POL1100	POL1101	POL2103	POL2200	POL2300
POL2301	POL3300	POL3301	PSY1001	SCI1003	SOC1003	STA2016
THA1003						

****นักศึกษาสามารถแจ้งย้ายศูนย์สอบก่อนการสอบไล่ ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ การย้ายศูนย์สอบในระหว่างการสอบนักศึกษาอาจเสียสิทธิ์ในการเข้าสอบ เนื่องจากศูนย์สอบที่ย้ายไปสอบ ไม่ได้จัดสอบ กระบวนวิชาที่นักศึกษาต้องการสอบ**

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)**กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวน

หน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1. หน่วยกิต	2. หน่วยกิต	3. หน่วยกิต
4. หน่วยกิต	5. หน่วยกิต	6. หน่วยกิต
7. หน่วยกิต	8. หน่วยกิต	9. หน่วยกิต
10. หน่วยกิต	11. หน่วยกิต	12. หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

* ตัดตามรอยปรุ

ม.ร.34

→
พลิก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ภาคฤดูร้อน)

หน้า 2

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท =บาท
2. ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 57 - 58 = 200 บาท =บาท
รหัส 51 - 56 และ predegree = 100 บาท =บาท
3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท =บาท
4. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท =บาท
(กรณี ภาค 1, 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
รวมทั้งสิ้น =บาท

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล
 บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
 ถนน ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ไปรษณีย์ธนาค่าลงทะเบียนเรียน ส่งภายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ จำหน่ายซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

● นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ
 - 1.1 ศ. 10 มี.ค.60 – ศ. 14 เม.ย.60 ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
 - 1.2 อ. 18 เม.ย.60 – พ. 26 เม.ย.60 ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
 - 1.3 ส. 29 เม.ย.60 – จ. 1 พ.ค.60 ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง
2. กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องดูวันเวลาสอบอย่าให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)
3. ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ส่วนในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ สาขาวิทยบริการฯ มีเอกสารดังนี้
 - 4.1 สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36)
 - 4.2 สมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค
 - 4.3 บัตรประจำตัวนักศึกษา
5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังนี้
 - 5.1 แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 3 และ 4) กรอกรายละเอียด ครบถ้วนชัดเจน ทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) ที่ลงทะเบียนเรียน ลงในช่องที่กำหนด ระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกกระบวนวิชา
 - 5.2 ไปรษณีย์ธนาคัตจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนครบถ้วน หากชำระไม่ครบจะถูกตัดกระบวนวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ
 - 5.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “จำหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ให้อ่านรายละเอียดวิธีการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ www.iregis2.ru.ac.th/

- สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค มีจำหน่ายที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง
- นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.fis.ru.ac.th/misservice

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5201...- 5901...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.10 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00-15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.11 มิ.ย.2560	09.00-11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00-15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) *LAW2032(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส.17 มิ.ย.2560	09.00-11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00-15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา.18 มิ.ย.2560	09.00-11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(0)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน
- วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

* ให้นักศึกษาใช้กระบวนวิชา LAW2032 แทน LAW3041

**วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5202.. – 5902..
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559**

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.10 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ACC2134(3) APR2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2)* LIS1003(1)** MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00-15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.11 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ECO1101(3) ENG2001(3) HIS1003(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)*
	13.00-15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส.17 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ECO1102(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00-15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3301(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา.18 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ACC1102(3) APR3107(3)** MGT2201(3) MTH1003(3)* MTH1103(3)**
	13.00-15.30	ENG1001(3) LAW2015(3) MGT1001(3) MGT2202(3) MGT4004(3) RAM1000(0)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน
- วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

* กระบวนวิชา LIS1001 MGT4208 MTH1003 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2555-2559

** กระบวนวิชา LIS1003 APR3107 MTH1103 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2552-2554

วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 5203..-5503.. และ
คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5654... – 5754...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.10 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4103(3)
	13.00-15.30	MCS2108(3) MCS3104(3) MCS4304(3) PSY1001(3)
อา.11 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS3301(3) MCS4403(3)
	13.00-15.30	GAS2802(2) MCS1400(3) MCS3206(3) MCS4106(3)
ส.17 มิ.ย.2560	09.00-11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) PHI1003(3)
	13.00-15.30	MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3403(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา.18 มิ.ย.2560	09.00-11.30	MCS3100(3) MCS3208(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3400(3) RAM1000(3) THA1002(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน
- วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5854...-5954...
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.10 มี.ย.2560	09.00-11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4160(3)
	13.00-15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3152(3) MCS3190(3)
อา.11 มี.ย.2560	09.00-11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2260(3) MCS3380(3) MCS4481(3)
	13.00-15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3)
ส.17 มี.ย.2560	09.00-11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00-15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) MCS3460(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา.18 มี.ย.2560	09.00-11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) MCS1151(3) MCS2460(3) RAM1000(3) THA1002(3)

กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาการจัดการ 3.สาขารัฐศาสตร์ เพียงสาขาเดียว

- 1) วิชาโทสาขากฎหมาย สามารถเลือกเรียนในรหัสวิชา LAW กระบวนวิชาใดก็ได้ จำนวนรวม 21 หน่วยกิต
- 2) วิชาโทสาขาการจัดการ เรียนวิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต คือ MGT1001 และ MGT1002 และเลือกในรหัสวิชา MGT กระบวนวิชาใดก็ได้ จำนวนรวม 15 หน่วยกิต
- 3) วิชาโทสาขารัฐศาสตร์ เลือกเรียนในรหัสวิชา POL ที่ไม่ตรงกับวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนรวม 21 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกเสรี

ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เปิดสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 15 หน่วยกิต หรือ ดูหลักเกณฑ์การเรียนวิชาเลือกเสรี ในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษาชั้นปริญญาตรีส่วนภูมิภาค คณะสื่อสารมวลชน

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน
- วิชา RAM1000 โดยมติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิตไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5206.. – 5906..

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.10 มี.ย.2560	09.00-11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00-15.30	LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.11 มี.ย.2560	09.00-11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00-15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ส.17 มี.ย.2560	09.00-11.30	ENG2002(3) LAW3012(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00-15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา.18 มี.ย.2560	09.00-11.30	POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

* **กลุ่มวิชาโท** ให้เลือกเรียนคณะใดคณะหนึ่งเพียงคณะเดียว 1. คณะนิติศาสตร์ 2. คณะบริหารธุรกิจ

3. คณะสื่อสารมวลชน จำนวน 18 หน่วยกิต

* **กลุ่มวิชาเลือกเสรี** ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอนและการสอบที่ส่วนภูมิภาค
จำนวน 6 หน่วยกิต

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

* วิชา RAM1000 โดยมติของสภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต
แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันและเวลาสอบ ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559 (ฉบับรวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส. 10 มิ.ย. 60	เช้า	ACC2134, ANT1013, ANT4078, APR2101, ART1003, BUS3103, BUS3104, ENG1002, FIN2203, LAW2008, LAW3001, LAW4004, LAW4008, LAW4012, LIS1001, LIS1003, MCS2106, MCS2160, MCS2162, MCS2603, MCS4103, MCS4160, MCS4201, MCS4601, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350
	บ่าย	HRM3206, LAW2004, LAW2007, LAW3005, LAW3008, LAW4003, LAW4006, MCS2108, MCS2170, MCS2203, MCS2390, MCS3104, MCS3152, MCS3190, MCS4304, MCS4602, MCS4603, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2103, POL2203, PSY1001, SOC4074, SOC4083, THA1003
อา. 11 มิ.ย. 60	เช้า	ECO1003, ECO1101, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1001, LAW1003, LAW2003, LAW2011, LAW3002, LAW4001, LAW4013, MCS1250, MCS2200, MCS2201, MCS2260, MCS3301, MCS3380, MCS4403, MCS4481, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, STA1003
	บ่าย	BIO2202, FIN2101, GAS2802, LAW2001, LAW2032, LAW3003, LAW3009, LAW3035, LAW4010, MCS1400, MCS1450, MCS3206, MCS3281, MCS4106, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, MTH1104, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, SOC2043
ส. 17 มิ.ย. 60	เช้า	ECO1102, ENG2002, HIS1201, HPR1001, HRM3207, LAW2002, LAW3004, LAW3012, LAW3015, LAW3038, LAW4009, LAW4011, MCS1300, MCS1350, MCS3300, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1000, PHI1003, POL3300, POL3316, POL3330, SOC2091
	บ่าย	ACC1101, INT1004, LAW1004, LAW2009, LAW2010, LAW3010, LAW3033, MCS1100, MCS1150, MCS2100, MCS2150, MCS3309, MCS3403, MCS3460, MGT3101, MGT3301, MGT3401, MGT4006, MGT4007, POL2100, POL2302, POL4349, SCI1003, SOC2065, SOC4077, STA2003, STA2016, THA1001
อา. 18 มิ.ย. 60	เช้า	ACC1102, ANT3057, APR3107, LAW1002, LAW2005, LAW2006, LAW2012, LAW3011, LAW4005, LAW4017, MCS3100, MCS3151, MCS3204, MCS3208, MCS4151, MGT2201, MTH1003, MTH1103, POL3302, POL3311, POL4310, SOC1003
	บ่าย	ENG1001, LAW2013, LAW2015, LAW3006, LAW3007, LAW3054, LAW4002, LAW4007, MCS1101, MCS1151, MCS2460, MCS3205, MCS3400, MGT1001, MGT2202, MGT4004, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, SOC2033, THA1002

*หมายเหตุ ให้นักศึกษาดูหลักสูตร และแผนกำหนดการศึกษาในปีที่สมัครเข้าศึกษา

การบอกเลิกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

หลักเกณฑ์การบอกเลิกกระบวนวิชา

1. เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษายังไม่รู้ผลสอบของภาคที่ผ่านมา เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคถัดไป แล้วมารู้ผลสอบภายหลังว่าสอบผ่าน
2. นักศึกษาต้องดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ ตามข้อ 1 ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้เวลานั้น
 - 2.1 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 1 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกัน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 2 ได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**
 - 2.2 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกัน หรือลงไว้ในภาค 1 ของปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น หรือภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**
 - 2.3 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 1 ปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงซ้ำไว้ในภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**

หลักฐานและขั้นตอนการบอกเลิกกระบวนวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกกระบวนวิชา ต้องมีหลักฐานประกอบการบอกเลิกกระบวนวิชาดังนี้

1. แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.50/1) ซึ่งมีอยู่ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียน กรอกข้อความ พร้อมลงนาม
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ม.ร.18) ภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงิน**ฉบับจริง**ของภาคที่ลงซ้ำไว้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาไว้เข้าสอบ 1 ฉบับ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงนามสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
5. ขอบจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่จำหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วคืนให้นักศึกษา
6. นำเอกสารข้อ 1-5 ใส่ซอง ส่งถึง

หัวหน้าหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา

อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ขอบอกเลิกกระบวนวิชาและรับเงินคืน นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมพยานผู้มอบอำนาจ ซึ่งอยู่ด้านหลังของคำร้อง แล้วส่งกลับคืนงานบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง
นักศึกษาส่วนภูมิภาค

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผท.

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เรื่อง ขอรับเงินคืน หรือขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชา
เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้
ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการ ข้อใดข้อหนึ่ง

1. ☐ ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้
บอกเลิกกระบวนวิชา.....รวมจำนวน.....หน่วยกิต
โดยขอสับเปลี่ยนวิชาเป็น.....แทน รวมจำนวน.....หน่วยกิต
2. ☐ ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา.....
3. ☐ ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา.....
☐ ขำระเงินเพิ่ม ☐ ขอรับเงินคืน
จำนวนหน่วยกิต ๆ ละ 50.- บาท เป็นเงิน.....บาท
ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....วิชา ๆ ละ 60.- บาท เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
1. เรียน ผู้อำนวยการ สวป. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ☐ ให้สับเปลี่ยนกระบวนวิชา ☐ คืนเงิน จำนวน.....บาท ☐ ขำระเงินเพิ่ม จำนวน.....บาท	2. อนุมัติให้ดำเนินการ ☐ ให้สับเปลี่ยนกระบวนวิชาตามเสนอ ☐ คืนเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ข้อปฏิบัติ ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสาร ดังนี้

1. กรอกข้อความพร้อมลงนามในแบบใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ม.ร. 18) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (และให้ถ่ายสำเนาอีก 1 ฉบับ เพื่อใช้เข้าสอบ)
3. สำเนาหนังสือที่คณะแจ้งลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ขอบจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของนักศึกษาให้ชัดเจน
6. นำเอกสาร ข้อ 1-5 ใส่ซองส่งไปยังหัวหน้าหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน อาคารงไกรลาศ (KLB) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม.1024 (หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้)

**** กรณีที่ต้องการเปลี่ยนสื่อการสอนเนื่องจากการสับเปลี่ยนกระบวนวิชา ให้ติดต่อ สนง.ประสานสาขาวิทยบริการฯ โทร.02310812**

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) รหัสประจำตัว.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ขอมอบหมายอำนาจให้.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
 ประเมินผล ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงินคืน จำนวน..... บาท(.....)
 แทนข้าพเจ้า และการใดที่รับมอบอำนาจได้กระทำการไป ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง
 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงิน
ลงทะเบียนเรียน ฉบับ บัณฑิต...../..... มาพร้อมนี้

(ลงนาม).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

(ลงนาม).....พยานผู้มอบอำนาจ
 (.....)

(ลงนาม).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

(ลงนาม).....พยานผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน
 รับไปรษณีย์ธนาคารที่ทำการไปรษณีย์.....
 รหัสไปรษณีย์.....

หน่วยบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา
 ตู้ ปณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง
 กรุงเทพฯ 10241
 โทร. 02-3108616

- ☐ นักศึกษาใหม่
☐ นักศึกษาเก่า
☐ สั่งซื้อทางไปรษณีย์



ใบสั่งซื้อการสอน
 สำนักวิทยบริการ
 ประจำภาคการศึกษา...../.....

รายละเอียดการสั่งซื้อการสอน

1. สำหรับนักศึกษาใหม่ ชำระค่าสื่อการสอนพร้อมค่าลงทะเบียนเรียน

2. สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ค่าสื่อการสอนกระบวนวิชาละ 100 บาท
 2.2 อนุญาตค่าสื่อการสอนแยกต่างหากจากอนุญาตค่าลงทะเบียนเรียน
 2.3 อนุญาตสั่งซื้อจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 2.4 นำอนุญาตใส่ซอง จ่าหน้าถึง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 สำนักวิทยบริการ ตู้ปณ.1084 ปณฝ.รามคำแหง
 กรุงเทพมหานคร 10241 (โทร.02-3108120)

ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชาที่นักศึกษาต้องการสั่งซื้อสื่อการสอนให้ถูกต้อง

กระบวนวิชา								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ตำรา								
เอกสาร								
ซีดี								

- ให้นักศึกษาเขียนชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง “มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับตำรา”
- ที่อยู่ ที่นักศึกษาแจ้ง “ควรเป็นที่อยู่ที่มีผู้รับพัสดุ”
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้นักศึกษาแจ้งมายังสำนักวิทยบริการ
- นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูลทาง www.ru.ac.th/oas

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
รหัสศูนย์สอบ(.....)	รหัสศูนย์สอบ(.....)
ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อ-นามสกุล.....
บ้านเลขที่.....ถนน	บ้านเลขที่..... ถนน
หมู่ที่ตำบล.....	หมู่ที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
รหัสศูนย์สอบ(.....)	รหัสศูนย์สอบ(.....)
ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อ-นามสกุล.....
บ้านเลขที่..... ถนน	บ้านเลขที่..... ถนน
หมู่ที่ตำบล.....	หมู่ที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สาขาวิทยบริการจังหวัด.....
 วันที่ชำระเงิน.....
 ลำดับที่.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ชื่อ-สกุล.....
 คณะ.....

รับใบสั่งซื้อวันที่...../...../.....
 ผู้จัดชุดสื่อการสอน.....
 ผู้ตรวจทาน/ผู้บรรจุ.....
 ส่งของออกวันที่...../...../.....

สถานที่สอบไล่ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย (TA)	(053) 140244 – 6
	ร.ร.พุทธิไศภณ (PT)	(053) 277609
02 เชียงราย	ร.ร.ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (DS)	(053) 711450, 711470
03 แพร่	ร.ร.นาริรัตน์ (NR)	(054) 511124, 522263
04 พิชญ์โลก	ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	(055) 322685
05 นครสวรรค์	ร.ร.นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุดรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี (ED)	(042) 246690
07 นครพนม	ร.ร.นาแกสามัคคีวิทยา (NS)	(042) 571254
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106 - 7
09 สุรินทร์	ร.ร.สิรินธร (ST)	(044) 511189
10 นครราชสีมา	ร.ร.สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	(043) 513900, 515204
		(045) 240684-5 ต่อ
12 อุบลราชธานี	ร.ร.เบ็ญจะมะมหาราช (BJ)	142
13 สุพรรณบุรี	ร.ร.กรรมสิทธิ์ศึกษา (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร.ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร.ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร.ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 356062
19 ตรัง	ร.ร.สมภาราชนี (SP)	(075) 218792, 210792
20 สงขลา	ร.ร.วรรณเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 718333, 718334
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096

รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร.สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 615346
27 ศรีสะเกษ	ร.ร.สตรีสิริเกศ (SK)	(045) 612868
28 ลพบุรี	ร.ร.เทศบาล4 ระบบสาธิต เทศบาลเมืองลพบุรี (DL)	(036) 412525
29 หนองบัวลำภู	ร.ร.หนองบัวพิทยาคาร (NP)	(042) 312547
30 นครปฐม	ร.ร.นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325347
32 ชัยภูมิ	ร.ร.จัตุรัสวิทยาคาร (CK)	(044) 851164
33 สกลนคร	ร.ร.มัธยมวานรนิวาส (WN)	(042) 791664
34 บุรีรัมย์	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ (BT)	(044) 611079
35 สระแก้ว	ร.ร.เทศบาลบ้านกิโลสอง (KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	ร.ร.บ่อพลอยรัชดาภิเษก (BC)	(034) 581235
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน (TN)	(054) 710962 ต่อ 302
38 อุตรดิตถ์	ร.ร.อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	ร.ร.ท้ายเหมืองวิทยา (TW)	(076) 484956
40 เลย	ร.ร.เทศบาล5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385

นักศึกษาภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108610 , 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 – 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง 02 3108045 – 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 520580
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 – 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 – 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 – 1, 075 378668	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 615346
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 274250 – 4	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501199
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 – 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 249900
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 718333 – 4
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061 – 3	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 658052
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 – 9	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 – 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 – 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 428400

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา ก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายเจ้าหน้าที่ของ ถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 พร้อมแนบของเปล่าติดแสตมป์ ราคา 3 บาท เจ้าหน้าที่ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://Regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาคาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 จดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง**

เกณฑ์โอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายฯ เข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายฯ แล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายฯ ได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่ โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ 50 บาท
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียน เรียน อาคาร สวป. ชั้น 6

การย้ายศูนย์สอบ

1. การย้ายศูนย์สอบพร้อมกับการลงทะเบียนเรียน

เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียนประจำแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถแจ้งรหัสศูนย์สอบ ลงใน ม.ร.34 (แบบลงทะเบียนเรียน) ซึ่งรหัสศูนย์สอบที่ระบุไว้นี้ อาจจะเหมือน หรือแตกต่างกันในแต่ละภาคการศึกษาก็ได้ ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของนักศึกษาว่าจะเข้าสอบที่ศูนย์สอบใด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ดังนั้น ในการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของชื่อศูนย์สอบ ที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน ให้ตรงกับชื่อศูนย์สอบที่ต้องการ เพราะถ้าศูนย์สอบผิดก็จะทำให้เอกสารการสอบทุกประเภทผิดไปด้วย ในกรณีนี้ให้นักศึกษาขอแจ้งแก้ไขใบเสร็จรับเงินต่อเจ้าหน้าที่

2. การย้ายศูนย์สอบหลังการลงทะเบียนเรียน

ต้องดำเนินการก่อนถึงกำหนดการสอบไล่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายศูนย์สอบหลังจากลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งจดหมายแจ้งความประสงค์ขอย้ายศูนย์สอบ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ไปยัง “ฝ่ายจัดสอบ” เพื่อดำเนินการย้ายศูนย์สอบให้นักศึกษา

การย้ายศูนย์สอบในกรณีนี้ นักศึกษา จะต้องสอบที่นั่งเสริม เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดทำข้อมูลสำหรับสถานที่สอบแห่งใหม่ได้ทัน และการจัดทำเอกสารการสอบไล่ทุกประเภท จะจัดทำตามข้อมูลรหัสศูนย์สอบที่ระบุไว้ใน การลงทะเบียนเรียน แต่มหาวิทยาลัยจะมีการแก้ไขและดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาข้อสอบ และเอกสารการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ต้องจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา และจัดส่งตารางสอบไล่รายบุคคลใหม่ให้นักศึกษาทราบ หากไม่ได้รับตารางสอบไล่รายบุคคลฉบับใหม่ นักศึกษาสามารถไปตรวจหาห้องสอบได้จากตารางสอบไล่รวมประจำศูนย์สอบแห่งใหม่

ดังนั้น ในกรณีที่นักศึกษาแจ้งย้ายศูนย์สอบ และมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ นักศึกษาต้องแจ้งขอแก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้ถูกต้อง มิฉะนั้นนักศึกษาอาจไม่ได้รับเอกสารการสอบไล่จากมหาวิทยาลัย

3. การแจ้งย้ายศูนย์สอบก่อนการสอบไล่ น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หรือในระหว่างการสอบไล่

ในกรณีที่นักศึกษาแจ้งย้ายศูนย์สอบกระชั้นชิด หรือไม่ได้แจ้งขอย้ายศูนย์สอบไปยัง ฝ่ายจัดสอบให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ให้นักศึกษาไปติดต่อผู้ประสานงานการสอบไล่ประจำศูนย์สอบที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปเข้าสอบ เพื่อแจ้งการย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

3.2 นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม ม.ร.ศ.10 (แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน)

3.3 นักศึกษาต้องตรวจหาห้องสอบจากตารางสอบไล่ ประจำศูนย์สอบนั้น ๆ

3.4 การเซ็นชื่อเข้าสอบ นักศึกษาจะต้องเซ็นชื่อในบัญชีเซ็นชื่อเข้าสอบที่กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบได้แทรกชื่อสอบไว้ให้ โดยนักศึกษาต้องตรวจสอบว่า ตรงกับกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้หรือไม่

สำหรับการย้ายศูนย์สอบ ในกรณีที่ 3 นี้ อาจเกิดปัญหาได้ ในกรณีที่ศูนย์สอบซึ่งนักศึกษาย้ายไปเข้าสอบ ไม่มีการจัดสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าสอบ เพราะไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ทำให้ไม่มีข้อสอบของกระบวนวิชาดังกล่าวอยู่ที่ศูนย์นั้น ๆ ดังนั้น ถ้าไม่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาควรเข้าสอบที่ศูนย์สอบซึ่งระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน

1. การนี้ระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.2 ข้าราชการพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน/2559 ทั้งทาง Internet ทางไปรษณีย์ และที่
 วิทยาเขต

1. ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชา ในวัน และคาบเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
2. หากการแจ้งขอสอบซ้ำซ้อนไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด จะตัดสิทธิ์การขอสอบซ้ำซ้อนออกให้เหลือไม่เกิน 24 หน่วยกิต พร้อมทั้งมีจดหมายแจ้งให้นักศึกษาทราบ
3. นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว ห้ามย้ายศูนย์สอบโดยเด็ดขาด(มีปัญหาการจัดข้อสอบ ห้องสอบซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายของศูนย์สอบ) หากมีความจำเป็นต้องย้าย ให้เลือกสอบ 1 วิชาที่ศูนย์สอบใหม่

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกันมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่ากรณใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ ต้องการเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อ 02 3108626

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค **จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง ()** หน้าข้อความขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) หรือ ม.ร.36 หากนักศึกษาไม่ได้แจ้งตามที่กำหนดให้แจ้งฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน ภายในวันสุดท้ายของการสอบ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่ถ้าพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 300 บาท

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค (หน้า 23) ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล จะแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบ

4. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อและได้รับแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ยื่นแบบคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) และแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.49.1.1) โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 กรอกแบบยื่นคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

- 4.1.1 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 400 บาท
- 4.1.2 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 20 บาท
- 4.1.3 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ม.ร. คณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 4X6 ซม.(2"X2.1/2") จำนวน 2 รูป
- 4.1.4 บัตรประจำตัวนักศึกษา (ฉบับจริง) กรณีบัตรหายให้แนบใบแจ้งความบัตรหายด้วย
- 4.1.5 ของจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง
- 4.1.6 นำเอกสารทั้งหมดใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ส่งถึง

หัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10241

4.2 กรอกแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

- 4.2.1 ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ 70 บาท โดยซื้อตัวแลกเงิน หรือ ไปรษณีย์ธนาณัติ ส่งจ่ายในนาม หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 4.2.2 นำแบบยื่นขอพร้อมค่าธรรมเนียมใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ

กรุงเทพฯ 10241

คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ – สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ

ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้าย ระบุศูนย์สอบ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ –สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการเปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องแจ้งจบ
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งของจดหมายจำหน่ายของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้งผลการขอจบหลักสูตรฯ ให้ทราบ
7. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จาก www.ru.ac.th

นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา

- () จบปกติ
- () 8 ปีสมัครใหม่ / หมดสถานภาพ
- () PRE-DEGREE
- () ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
- () เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
- () เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
- () เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
- () โอน 2 สิทธิ
- () นายร้อยตำรวจ
- () รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ว่าที่ร้อยตรี”

หมายเหตุ ให้ส่งคำร้องนี้ไปที่คณะที่สังกัด

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

- ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ ให้นำคู่มือนี้ สมุดลงทะเบียนเรียน(ม.ร.36) แถบรหัสกระบวนวิชา และบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปด้วยทุกครั้ง
- ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ วันที่ 10 มี.ค. 2560 - 14 เม.ย. 2560
- ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET วันที่ 18 - 26 เม.ย. 2560
- ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ วันที่ 29 เม.ย. - 1 พ.ค. 2560
- กรณีลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ จะส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา ภายใน 30 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
- หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ครบ จะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

- นักศึกษาจะต้องไปลงทะเบียนสอบซ่อมที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง เท่านั้น
ในวันที่ 29 - 30 กรกฎาคม 2560 (ไม่รับลงทะเบียนทางไปรษณีย์)

- - - - - พับครึ่ง - - - - -



สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เรียน

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 2 / 2521
ไปรษณีย์รามคำแหง

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้

1. จ่าหน้าไม่ชัดเจน
2. ไม่มีเลขบ้านตามจ่าหน้า
3. ไม่ยอมรับ
4. ไม่มีผู้รับตามจ่าหน้า
5. ไม่มารับตามกำหนด
6. เลิกกิจการ
7. ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่
8. อื่น ๆ

ลงชื่อ