

คู่มือการลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

งานลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

**ปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558**

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

ศ. 1 เม.ย. 2559	ส่งเอกสารการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
ศ. 1 เม.ย. 2559 - อ. 12 เม.ย. 2559	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
จ. 18 เม.ย. 2559 - ศ. 22 เม.ย. 2559	ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
ส. 30 เม.ย. 2559 - จ. 2 พ.ค. 2559	ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ
จ. 2 พ.ค. 2559 - ศ. 3 มิ.ย. 2559	เทปการบรรยายทางไกลผ่านดาวเทียม
ส. 11 มิ.ย. 2559 - อา. 12 มิ.ย. 2559	} วันสอบไล่ของ ภาคฤดูร้อน/2558
ส. 18 มิ.ย. 2559 - อา. 19 มิ.ย. 2559	
จ. 20 มิ.ย. 2559	
	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

กระบวนวิชาที่มีบรรยายในชั้นเรียน

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

ACC1101	ACC1102	ACC2134	ECO1003	ECO1101	ENG1001	ENG1002
ENG2001	ENG2002	FIN2101	HIS1003	INT1004	LAW1001	LAW1002
LAW1003	LAW1004	LAW2001	LAW2002	LAW2004	LAW2006	LAW2010
LAW2013	LAW3001	LAW3003	LAW3006	LAW3007	LAW3010	LAW3011
LAW3012	LAW4003	LAW4004	LAW4007	MCS1100	MGT2101	MGT2202
MTH1003	PHI1003	POL1100	POL1101	POL2103	POL2200	POL2300
POL2301	POL3300	POL3301	PSY1001	SCI1003	SOC1003	STA2016
THA1003						



ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

| กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวน

หน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนวิชา

1. หน่วยกิต	2. หน่วยกิต	3. หน่วยกิต
4. หน่วยกิต	5. หน่วยกิต	6. หน่วยกิต
7. หน่วยกิต	8. หน่วยกิต	9. หน่วยกิต
10. หน่วยกิต	11. หน่วยกิต	12. หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

* ตัดตามรอยปรุ

ม.ร.34

→
พลิก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ภาคฤดูร้อน)

หน้า 2

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท =บาท
2. ค่าบำรุง ภาคฤดูร้อน รหัส 57 - 58 = 200 บาท =บาท
รหัส 51 - 56 และ predegree = 100 บาท =บาท
3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท =บาท
4. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท =บาท
(กรณี ภาค 1, 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
รวมทั้งสิ้น =บาท

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล
 บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
 ถนน ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ไปรษณีย์ธนาคาค่าลงทะเบียนเรียน ส่งภายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ จำหน่ายซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241

● นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติตามนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

<u>1.1 ศ. 1 เม.ย.59 – อ. 12 เม.ย.59</u>	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
<u>1.2 จ. 18 เม.ย.59 – ศ. 22 เม.ย.59</u>	ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
<u>1.3 ส. 30 เม.ย.59 – จ. 2 พ.ค.59</u>	ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง
2. ภาระบวณวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นภาระบวณวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องดูวันเวลาสอบอย่าให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)
3. ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต ในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีภาระบวณวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ สาขาวิทยบริการฯ มีเอกสารดังนี้
 - 4.1 สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36)
 - 4.2 สมุดแถบรหัสภาระบวณวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค
 - 4.3 บัตรประจำตัวนักศึกษา
5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังนี้
 - 5.1 แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 3 และ 4) กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน ทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสภาระบวณวิชา (Barcode) ที่ลงทะเบียนเรียน ลงในช่องที่กำหนดระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกภาระบวณวิชา
 - 5.2 ไปรษณีย์ธนาคัตติจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนครบถ้วน หากชำระไม่ครบจะถูกตัดภาระบวณวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ
 - 5.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “เจ้าหน้าที่ของถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNETให้อ่านรายละเอียดวิธีการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ WWW.IREGIS.RU.AC.TH

● สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสภาระบวณวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค มีจำหน่ายที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือ นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสภาระบวณวิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.fis.ru.ac.th/miservice

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 5101...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4012(3)
	13.00 - 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4013(3)
	13.00 - 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW3035(3) POL1100(3) POL1101(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4011(2)
	13.00 - 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) MCS1100(3) MCS2100(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4017(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW3054(3) LAW4007(2) RAM1000(0)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5201...- 5801...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 - 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 - 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) **LAW2032(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 - 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(0)

วิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ ที่เปิดให้มีการเรียนการสอนและการสอบ ณ สาขาวิทยบริการฯ 2 กระบวนวิชา วิชาละ 3 หน่วยกิต

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

** ให้นักศึกษาใช้กระบวนวิชา LAW2032 แทน LAW3041

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 5102...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ACC2134(3) BUS3103(3) BUS3104(3) ENG1002(3) FIN2203(3) LIS1003(1) MGT4207(3) MGT3402(3)
	13.00 - 15.30	HRM3206(3) MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT4206(3) MGT3409(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ECO1101(3) ENG2001(3) HIS1003(3) HRM2101(3) MCS3301(3) MGT3203(3) MGT3204(3)
	13.00 - 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT4209(3) MTH1104(3) POL1101(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ECO1102(3) ENG2002(3) HRM3207(3) LAW3015(3) MGT3403(3) MKT2101(3) PHI1003(3)
	13.00 - 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3301(3) MGT4006(3) MGT4007(3) STA2003(3) STA2016(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ACC1102(3) MTH1103(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2015(3) MGT1001(3) MGT2202(3) RAM1000(0)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5202...- 5802...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ACC2134(3) APR2101(3) ENG1002(3) **LIS1001(2) **LIS1003(1) MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 - 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ECO1101(3) ENG2001(3) HIS1003(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) **MGT4208(3)
	13.00 - 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ECO1102(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 - 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3301(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ACC1102(3) **APR3107(3) MGT2201(3) **MTH1003(3) **MTH1103(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW2015(3) MGT1001(3) MGT2202(3) MGT4004(3) RAM1000(0)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

** กระบวนวิชา LIS1003 APR3107 MTH1103 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2552-2554

** กระบวนวิชา LIS1001 MGT4208 MTH1003 สำหรับผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2555-2558

วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 5103..

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ANT1013(3) ANT4078(3) ART1003(3) ENG1002(3) LIS1003(1) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4201(3)
	13.00-15.30	MCS2203(3) MCS3104(3) MCS4603(3) PSY1001(3) SOC4074(3) SOC4083(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS3301(3) STA1003(3)
	13.00-15.30	MCS1400(3) MCS4106(3) POL1100(3) POL1101(3) SOC2043(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) MCS3300(3) PHI1000(3) SOC2091(3)
	13.00-15.30	LAW1004(3) MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3309(3) SCI1003(3) SOC2065(3) SOC4077(3) THA1001(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ANT3057(3) MCS3100(3) MCS3204(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3205(3) MGT2202(3) RAM1000(0) SOC2033(3) THA1002(3)

วันเวลาสอบ คณะมนุษยศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 5203..-5503.. และ

คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5654... - 5754...

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ART1003(3) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2106(3) MCS2603(3) MCS4103(3)
	13.00-15.30	MCS2108(3) MCS3104(3) MCS4304(3) PSY1001(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS2200(3) MCS2201(3) MCS3301(3) MCS4403(3)
	13.00-15.30	GAS2802(2) MCS1400(3) MCS3206(3) MCS4106(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1300(3) PHI1003(3)
	13.00-15.30	MCS1100(3) MCS2100(3) MCS3403(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	MCS3100(3) MCS3208(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) MCS1101(3) MCS3400(3) RAM1000(3) THA1002(3)

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนัฒติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 5854...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ART1003(3) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4160(3)
	13.00-15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3152(3) MCS3190(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2260(3) MCS3380(3) MCS4481(3)
	13.00-15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00-15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) MCS3460(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00-11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3)
	13.00-15.30	ENG1001(3) MCS1151(3) MCS2460(3) RAM1000(3) THA1002(3)

กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาการจัดการ 3.สาขารัฐศาสตร์ เพียงสาขาเดียว

- 1) **วิชาโทสาขากฎหมาย** สามารถเลือกเรียนในรหัสวิชา LAW กระบวนวิชาใดก็ได้ จำนวนรวม 21 หน่วยกิต
- 2) **วิชาโทสาขาการจัดการ** เรียนวิชาโทบังคับ 6 หน่วยกิต คือ MGT1001 และ MGT1002 และเลือกในรหัสวิชา MGT 15 หน่วยกิต
- 3) **วิชาโทสาขารัฐศาสตร์** เลือกเรียนในรหัสวิชา POL จำนวนรวม 21 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชา MCS4901 MCS4902 MCS4903 MCS4904 และวิชาเลือกเสรีอื่น ๆ ตามเงื่อนไข โดยต้องติดต่อคณะก่อนลงทะเบียนเรียน

- * ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร
- * วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5106...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส. 11 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) LAW2008(2) LAW3001(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 - 15.30	LAW2007(3) LAW3008(3) LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 12 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 - 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ENG2002(3) LAW3012(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 - 15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3) SOC4077(3)
อา. 19 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	LAW2005(2) LAW2006(3) LAW3011(2) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) LAW3006(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

- * **กลุ่มวิชาโท** กรณียังสอบหมวดวิชาโทกฎหมายไม่ครบ 18 หน่วยกิต สามารถเปลี่ยนวิชาโทเป็นสาขาอื่นได้
 ดังนี้ - สาขาสื่อสารมวลชน (เฉพาะหมวดวิชา MCS ทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่) รวม 18 หน่วยกิต
 - สาขาบริหารทั่วไป (เฉพาะหมวดวิชา MGT ทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่) รวม 18 หน่วยกิต
 - สาขาการบริหารธุรกิจ (เลือกวิชาใด ๆ จากหมวดวิชา ACC, ARR, MGT, HRM, FIN, MKT ทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่) รวม 18 หน่วยกิต
- * ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร
- * วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5206...- 5806...

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

วันที่	เวลา	กระบวนวิชา (หน่วยกิต)
ส.11 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ENG1002(3) LIS1003(1) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 - 15.30	LAW4003(3) POL2103(3) POL2203(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 12 มิ.ย.2559	09.00 - 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) HIS1003(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 - 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300 (3) POL3329(3) POL4128(3) POL4312(3)
ส. 18 มิ.ย. 2559	09.00 - 11.30	ENG2002(3) LAW3012(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 - 15.30	LAW1004(3) POL2100(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 19 มิ.ย.2559	09.00 - 11.30	POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3) SOC1003(3)
	13.00 - 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(0)

* **กลุ่มวิชาโท** ให้เลือกเรียนคณะใดคณะหนึ่งเพียงคณะเดียว จำนวน 18 หน่วยกิต

1. คณะนิติศาสตร์
2. คณะบริหารธุรกิจ
3. คณะสื่อสารมวลชน

* **กลุ่มวิชาเลือกเสรี** ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ ที่เปิดให้มีการเรียนการสอนและการสอบ ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

* ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัคร

* วิชา RAM1000 โดยมติดอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิต แต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

การบอกเลิกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

หลักเกณฑ์การบอกเลิกกระบวนวิชา

1. เป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษายังไม่รู้ผลสอบของภาคที่ผ่านมา เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคถัดไปแล้ว มารู้ผลสอบภายหลังว่าสอบผ่าน
2. นักศึกษาต้องดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ ตามข้อ 1 ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้แล้วนั้น
 - 2.1 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 1 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 2 ของปีการศึกษาเดียวกัน สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาค 2 ได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**
 - 2.2 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาค 2 ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกัน หรือลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาค 1 ของปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาเดียวกันนั้น หรือภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**
 - 2.3 นักศึกษาที่สอบผ่านในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค 1 ปีการศึกษาถัดไป สามารถบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ในภาค 1 ในปีการศึกษาถัดไปได้ **ก่อนการสอบวิชานั้น ๆ**

หลักฐานและขั้นตอนการบอกเลิกกระบวนวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกกระบวนวิชา ต้องมีหลักฐานประกอบการบอกเลิกกระบวนวิชาดังนี้

1. แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.50/1) ซึ่งมีอยู่ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียน กรอกข้อความ พร้อมลงนาม
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ม.ร.18) ภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของภาคที่ลงทะเบียนซ้ำไว้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ถ่ายสำเนาไว้เข้าสอบ 1 ฉบับ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงนามสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
5. ขอบจดหมายติดแสตมป์ เขียนที่อยู่เจ้าหน้าที่ของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วคืนให้นักศึกษา
6. นำเอกสารข้อ 1-5 ใส่ซอง ส่งถึง

หัวหน้าหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา

อาคาร กองไกรลาศ(KLB) ชั้น 1

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

*ขอบอกเลิกกระบวนวิชาและรับเงินคืน นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมพยานผู้รับมอบ ซึ่งอยู่ด้านหลังของคำร้อง แล้วส่งกลับคืนหน่วยบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชา *

**แบบใบคำร้องขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษ
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค**

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , น.ส.).....รหัสประจำตัว.....
ศูนย์สอบจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/.....
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาค...../.....เพราะได้
ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ซึ่งสอบผ่านแล้วในภาค...../..... ดังกระบวนวิชาต่อไปนี้(1).....(2).....
(3).....(4).....(5).....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ สวป. และคำสั่ง

(1) เรียน ผวป. ผท.ได้ตรวจสอบผลการศึกษา ภาค...../.....ปรากฏผลดังนี้ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">กระบวนวิชา</td> <td style="width: 33%;">เกรด</td> <td style="width: 33%;">ผู้ตรวจสอบ</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table> จึงเห็นควรให้บอกเลิกกระบวนวิชาดังกล่าว ได้รวม.....หน่วยกิต จำนวน.....บาท ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....บาท รวม.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ ผท. <u>ให้นักศึกษาแนบและส่งเอกสารดังนี้</u> 1. ใบคำร้อง (ม.ร.50/1) กรอกข้อความที่ด้านหน้า และด้านหลัง 2. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคที่สอบผ่าน 1 ฉบับ 3. ใบเสร็จรับเงินภาคที่ลงทะเบียนซ้ำไว้(ฉบับจริง) พร้อม สำเนา 1 ฉบับ 4. สำเนาบัตรประจำตัวน.ศ. และลงนามสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ	กระบวนวิชา	เกรด	ผู้ตรวจสอบ													(2) เรียน ผวป. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงิน ดังนี้ 1. ค่าหน่วยกิตจำนวน.....หน่วยกิตเป็นเงิน.....บาท 2. ค่าธรรมเนียมการสอบ เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (นายสมยศ ขวัญมงคล) รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน (3) คำสั่ง อนุมัติคืนเงินจำนวน.....บาท (.....) (นายชนะ เอี่ยมเกตุแก้ว) นายทะเบียน สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
กระบวนวิชา	เกรด	ผู้ตรวจสอบ														
.....																
.....																
.....																
.....																

**** การบอกเลิก-เพิ่มกระบวนวิชาให้ดำเนินการได้ก่อนการสอบกระบวนวิชานั้น ๆ ****

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....รหัสประจำตัว.....
 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....
 ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ในการดำเนินการ
 บอกละเอียดกระบวนการ และขอรับเงินคืน จำนวน.....บาท
 (.....)แทนข้าพเจ้า และการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไป
 ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตัวเอง

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และ
 ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนต้นฉบับ ภาค...../.....มาพร้อมนี้

(ลงนาม).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงนาม).....พยานผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงนาม).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงนาม).....พยานผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

** โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน

รับไปรษณีย์ธนาณัติ ที่ทำการไปรษณีย์.....

รหัสไปรษณีย์.....

หน่วยบอกละเอียด – เพิ่มกระบวนการวิชา

โทร. 02 3108616

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย(ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน ภาค 1/2558 และภาค 2/2558 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา สามารถลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน/2558 ได้ และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียน ภาค 1/2559 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค) ชำระเป็นไปรษณีย์ณณัติ ส่งจ่าย ม.รามคำแหง ปณณ. รามคำแหง 10241 จำหน่ายของถึง หัวหน้าฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10241 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่งในวันเวลาราชการ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน/2558 ทั้งทาง Internet ทางไปรษณีย์ และที่สาขาวิทยบริการฯ

การขอสอบซ้ำซ้อน

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่ยังจบการศึกษาในภาคนั้น โดยเหลือกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 30 หน่วยกิต และไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ยังไม่ทราบผลการสอบที่ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนภาคนั้น
2. กรณีที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ลงทะเบียนเรียนและขอสอบซ้ำซ้อนที่สาขาวิทยบริการฯ หรือทางไปรษณีย์ณณัติ

หลักเกณฑ์

1. ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชา ในวัน และคาบเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง
2. หากการแจ้งขอสอบซ้ำซ้อนไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด จะตัดสิทธิ์การขอสอบซ้ำซ้อนออกให้เหลือไม่เกิน 24 หน่วยกิต พร้อมทั้งมีจดหมายแจ้งให้นักศึกษาทราบ
3. นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว ห้ามย้ายศูนย์สอบโดยเด็ดขาด (มีปัญหาการจัดข้อสอบ ห้องสอบซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายของศูนย์สอบ) หากมีความจำเป็นต้องย้าย ให้เลือกสอบ 1 วิชาที่ศูนย์สอบใหม่

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกันมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อ 02 3108626

- ☐ นักศึกษาใหม่
☐ นักศึกษาเก่า
☐ สั่งซื้อทางไปรษณีย์



ใบสั่งซื้อการสอน
 สำนักวิทยบริการ
 ประจำภาคการศึกษา...../.....

รายละเอียดการสั่งซื้อการสอน

1.สำหรับนักศึกษาใหม่ ชำระค่าซื้อการสอนพร้อมค่าลงทะเบียนเรียน

2.สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ค่าซื้อการสอนกระบวนวิชาละ 100 บาท
 2.2 อนุญาตให้ค่าซื้อการสอนแยกต่างหากจากขนาดค่าลงทะเบียนเรียน
 2.3 อนุญาตให้ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 2.4 นำขนาดติใส่ซอง จ่าหน้าถึง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักวิทยบริการ ตู้ปณ.1084 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพมหานคร 10241 (โทร.02-3108120)

ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชาที่นักศึกษาต้องการสั่งซื้อการสอนให้ถูกต้อง

กระบวนวิชา									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ตำรา									
เอกสาร									
ซีดี									

- ให้นักศึกษาเขียนชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง “มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับตำรา”
- ที่อยู่ ที่นักศึกษาแจ้ง “ควรเป็นที่อยู่ที่มีผู้รับพัสดุ”
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้นักศึกษาแจ้งมายังสำนักวิทยบริการ
- นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารข้อมูลทาง www.ru.ac.th/oas

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่.....ถนน หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่..... ถนน หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่..... ถนน หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	รหัสประจำตัวนักศึกษา..... รหัสศูนย์สอบ(.....) ชื่อ-นามสกุล..... บ้านเลขที่..... ถนน หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สาขาวิทยบริการจังหวัด.....

วันที่ชำระเงิน

ลำดับที่

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ-สกุล

คณะ

รับใบสั่งซื้อวันที่...../...../.....

ผู้จัดชุดการสอน.....

ผู้ตรวจทาน/ผู้บรรจุ.....

ส่งของออกวันที่...../...../.....

สถานที่สอบไล่ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย (TA)	(053) 140244 – 6
	ร.ร.พุทธิไศภณ (PT)	(053) 277609
02 เชียงราย	ร.ร.ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (DS)	(053) 711450, 711470
03 แพร่	ร.ร.นาริรัตน์ (NR)	(054) 511124, 522263
04 พิชญโลก	ร.ร.พุทธชินราชพิทยา (PR)	(055) 304182
05 นครสวรรค์	ร.ร.นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุตรธานี	ร.ร.สตรีราชินูทิศ (RN)	(042) 244415
07 นครพนม	ร.ร.นาแกสามัคคีวิทยา (NS)	(042) 571254
08 ขอนแก่น	ร.ร.บ้านไผ่ (BP)	(043) 272622
09 สุรินทร์	ร.ร.สิรินธร (ST)	(044) 511189
10 นครราชสีมา	ร.ร.สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร.พลาญชัยพิทยาคม (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร.เบ็ญจมะยมหาราช (BJ)	(045) 240684-5 ต่อ 142
13 สุพรรณบุรี	ร.ร.กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร.ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร.ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร.ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	ร.ร.ศรีธรรมราชศึกษา (SM)	(075) 356565
	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 356062
19 ตรัง	ร.ร.สมาราชินี (SP)	(075) 218792, 210792
20 สงขลา	ร.ร.วรรณาริเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 718333, 718334
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	ร.ร.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 511959
25 ชุมพร	ร.ร.สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 615346
27 ศรีสะเกษ	ร.ร.สตรีสิริเกศ (SK)	(045) 612868

รหัสศูนย์สอบ / จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
28 ลพบุรี	ร.ร.เทศบาล4 ระบบสาธิต เทศบาลเมืองลพบุรี (DL)	(036) 412525
29 หนองบัวลำภู	ร.ร.หนองบัวพิทยาคาร (NP)	(042) 312547
30 นครปฐม	ร.ร.นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325347
32 ชัยภูมิ	ร.ร.จัตุรัสพิทยาคาร (CK)	(044) 851164
33 สกลนคร	ร.ร.มัธยมวานรนิวาส (WN)	(042) 791664
34 บุรีรัมย์	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ (BT)	(044) 611079
35 สระแก้ว	ร.ร.เทศบาลบ้านกิโลสอง (KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	ร.ร.บ่อพลอยรัชดาภิเษก (BC)	(034) 581235
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน (TN)	(054) 710962 ต่อ 302
38 อุตรดิตถ์	ร.ร.อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	ร.ร.ท้ายเหมืองวิทยา (TW)	(076) 484956
40 เลย	ร.ร.เทศบาล5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
3. อัตราค่าธรรมเนียม กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา โดยเขียนจดหมายจำหน่ายของถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240 พร้อมแนบของเปล่าติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท จำหน่ายของ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://Regis.ru.ac.th>
2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาคาติ ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 ของจดหมายจำหน่ายของถึงตนเอง พร้อมติดตราไปรษณียากร ราคา 3 บาท
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง**

นักศึกษาภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108610 , 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 - 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องหนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแหง 02 3108045 - 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 520580
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 - 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 - 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 - 1, 075 378668	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 615346
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 274250 - 4	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501199
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 - 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 249900
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 718333 - 4
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061 - 3	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 658052
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 - 9	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 - 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 - 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 428400

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง () หน้าข้อความขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) หรือ ม.ร.36 หากนักศึกษาไม่ได้แจ้งตามที่กำหนดให้แจ้งฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน ภายในวันสุดท้ายของการสอบ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่ถ้าพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 300 บาท
2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค (หน้า 23) ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา
3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล จะแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบ
4. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อและได้รับแจ้งรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ยื่นแบบคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) และแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.49.1.1) โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - 4.1 กรอกแบบยื่นคำขออนุญาตรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ม.ร.46.1) ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน
 - 4.1.1 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 400 บาท
 - 4.1.2 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ค่าหนังสือสำคัญใบรับรองสภามหาวิทยาลัย 20 บาท
 - 4.1.3 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ม.ร. คณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 4X6 ซม.(2"X2.1/2") จำนวน 2 รูป
 - 4.1.4 บัตรประจำตัวนักศึกษา (ฉบับจริง) กรณีบัตรหายให้แนบใบแจ้งความบัตรหายด้วย
 - 4.1.5 ของจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง
 - 4.1.6 นำเอกสารทั้งหมดใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซอง ส่งถึง
 หัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญ
 สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10241
 - 4.2 กรอกแบบยื่นขอ TRANSCRIPT ที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน
 - 4.2.1 ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ 70 บาท โดยซื้อตัวแลกเงิน หรือไปรษณีย์ณัติ สั่งจ่ายในนาม หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 4.2.2 นำแบบยื่นขอพร้อมค่าธรรมเนียมใส่ซองติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง
 หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา
 สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ
 กรุงเทพฯ 10241

คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ – สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ ดำเนินการ
เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้าย ระบุศูนย์สอบ
(ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ – สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการเปลี่ยน
ให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องแจ้งจบ
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งของจดหมายจำหน่าย
ของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้งผลการขอจบ
หลักสูตรฯ ให้ทราบ
7. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จาก www.ru.ac.th

นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา

- () จบปกติ
- () 8 ปีสมัครใหม่ / หมดสถานภาพ
- () PRE-DEGREE
- () ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
- () เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
- () เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
- () เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
- () โอน 2 สิทธิ
- () นายร้อยตำรวจ
- () รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ว่าที่ร้อยตรี”

หมายเหตุ ให้ส่งคำร้องนี้ไปที่คณะที่สังกัด

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

- ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ ให้นำคู่มือนี้ สมุดลงทะเบียนเรียน(ม.ร.36) แลบัตรหลักฐานวิชา และบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปด้วยทุกครั้ง
- ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ วันที่ 1 - 12 เมษายน 2559
- ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET วันที่ 18 - 22 เมษายน 2559
- ลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ วันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2559
- กรณีลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ จะส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา ภายใน 30 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
- หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ครบ จะตัดกระบวนการวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558

- นักศึกษาจะต้องไปลงทะเบียนสอบซ่อมที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง คือ เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ อุตรธานี นครพนม ขอนแก่น สุรินทร์ นครราชสีมา นครศรีธรรมราช ตรัง เพชรบูรณ์ ปราจีนบุรี อุทัยธานี อำนาจเจริญ สุโขทัย ศรีสะเกษ ลพบุรี หนองบัวลำภู ชัยภูมิ บุรีรัมย์ กาญจนบุรี สงขลา และพังงา ในวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2559 เท่านั้น (ไม่รับลงทะเบียนทางไปรษณีย์)

- - - - - พับครึ่ง - - - - -



สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เรียน

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 2 / 2521
ไปรษณีย์รามคำแหง

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้

1. จ่าหน้าไม่ชัดเจน
2. ไม่มีเลขบ้านตามจ่าหน้า
3. ไม่ยอมรับ
4. ไม่มีผู้รับตามจ่าหน้า
5. ไม่มารับตามกำหนด
6. เลิกกิจการ
7. ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่
8. อื่น ๆ

ลงชื่อ