



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนผลิตผลของนักศึกษาเก่า
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเก่า ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ นี้ มหาวิทยาลัยอาจมีนักศึกษาจำนวนมากลงทะเบียนเรียนผลิตผล อันเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ กัน ซึ่งมีผลทำให้นักศึกษามีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูล ขอเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาและขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มบางกระบวนวิชา

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผลิตผลใน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สามารถแก้ไขข้อมูล โดยแจ้งขอจบการศึกษาได้ ขอเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา และลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมได้ ๑ ครั้ง รวมหน่วยกิตแล้วไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด คือลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับผู้ขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต น.ศ. คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
โดยนำเอกสารมาดำเนินการดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวนักศึกษา
๓. สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.๓๖) พร้อมแถบรหัสกระบวนวิชาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง หรือลงทะเบียนเรียนเพิ่มกระบวนวิชา
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท (ชำระเงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี) กรณีลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เพิ่มด้วย
๕. นำเอกสาร ข้อ ๑-๔ ไปติดต่อกับหน่วยบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา อาคารกองไรกลาง (KLB) ชั้น ๑ เคาน์เตอร์ที่ ๑๑-๑๓ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์วัชรกรณ์ ชิวไศภิชญ)
รองอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประเมินผล ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำแนะนำ
การบอกเลิก-บอกเพิ่ม ภาระบววิชา
กรณีนักศึกษาเก่าลงทะเบียนเรียนผิดพลาด ภาคฤดูร้อน/๒๕๕๗

กรณีลงทะเบียนเรียนผิดพลาด นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูล โดยขอแจ้งจบการศึกษาขอสับเปลี่ยน ภาระบววิชาและลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ ๑ ครั้ง รวมหน่วยกิตแล้ว ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษา ปกติลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต กรณีขอจบการศึกษาภาค ฤดูร้อน/๒๕๕๗ ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

หลักฐานที่ใช้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวนักศึกษา
๓. สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.๓๖) พร้อมแถบรหัสภาระบววิชาที่ต้องการสับเปลี่ยน หรือ ลงทะเบียนเรียนเพิ่มภาระบววิชา และ Barcode ที่พิมพ์จาก Internet (www.ru.ac.th)
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท (ชำระเงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี) กรณี ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เพิ่มด้วย
๕. นำเอกสาร ข้อ ๑-๔ ไปติดต่อที่หน่วยบอกเลิก-บอกเพิ่มภาระบววิชา อาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น ๑ เคาน์เตอร์ที่ ๑๑-๑๓ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

(น.ศ.ปกติ หน่วยกิตละ ๒๕ บาท , น.ศ. Pre-Degree หน่วยกิตละ ๕๐ บาท)

ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารให้พร้อม แล้วยื่นได้ที่ อาคาร KLB ชั้น ๑ ช่อง ๑๑-๑๓
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

หมายเหตุ : คณะศึกษาศาสตร์หลักสูตร ๕ ปี ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
(ให้นักศึกษาเข้าเรียนภาระบววิชาที่ต้องการการสับเปลี่ยนหรือลงทะเบียนเรียนเพิ่มภาระบววิชาได้ล่วงหน้า) ติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยบอกเลิก - บอกเพิ่มภาระบววิชา
Tel ๐๒-๓๑๐-๘๖๑๖

ห้ามนักศึกษาเข้าสอบ
วิชาที่บอกเลิกภาระบววิชาไปแล้วโดยเด็ดขาด
วิชาที่ลงทะเบียนสอบ e-Testing หากเข้าสอบ หรือ
เลยวันเวลาเข้าสอบ ไม่สามารถยกเลิกสับเปลี่ยนภาระบววิชาได้