

## การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาส่วนภูมิภาค

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาค 1 ภาค 2 และภาคฤดูร้อน ได้ 3 ช่องทาง คือ

1. การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ 23 จังหวัด คือ เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ อุตรธานี นครพนม ขอนแก่น สุรินทร์ นครราชสีมา นครศรีธรรมราช ตรัง สงขลา เพชรบูรณ์ ปราจีนบุรี อุทัยธานี อำนาจเจริญ สุโขทัย ศรีสะเกษ ลพบุรี หนองบัวลำภู ชัยภูมิ บุรีรัมย์ กาญจนบุรี และพังงา โดยในช่วงวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนที่สาขาฯ ได้ทุกจังหวัดที่สะดวก โดยระบุศูนย์สอบ 38 แห่ง ที่ต้องการไปสอบ

### 1.1 เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน

1.1.1 สมุดลงทะเบียน (ม.ร.36)

1.1.2 สมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค

1.1.3 บัตรประจำตัวนักศึกษา

\* ม.ร.36 และ ม.ร.37 มีจำหน่ายที่สาขาวิทยบริการฯ

### 1.2 ขั้นตอนการดำเนินการ ในสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36)

1.2.1 เขียนชื่อ –สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และจังหวัดศูนย์สอบ หากคาดว่าจะจบการศึกษาในภาคนี้ ให้กาเครื่องหมาย “X” ในช่อง  ขอจบการศึกษาในภาคนี้

1.2.2 สอดบัตรประจำตัวนักศึกษา ในช่องที่กำหนด โดยด้านที่มีแถบรหัสประจำตัวนักศึกษา อยู่ด้านหน้า

1.2.3 เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรของคณะ โดยดูวันเวลาสอบไล่ไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน ไม่เกิน 24 หน่วยกิต กรณีขอจบการศึกษา ไม่เกิน 30 หน่วยกิต

1.2.4 ตัดแถบรหัสกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน จากสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค สอดลงในช่องพาสติกด้านขวาของสมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) ตามลำดับหมายเลข

1.2.5 ตัดแถบรหัสศูนย์สอบจังหวัดส่วนภูมิภาค สอดแถบรหัสศูนย์สอบ ที่ช่อง “แถบรหัสศูนย์สอบ”

### 1.3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1.3.1 นำสมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วยื่นให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเรียนที่สาขาวิทยบริการฯ ตามวันที่กำหนดของปฏิทินการศึกษา ประจำภาคการศึกษา พร้อมจำนวนเงินที่คำนวณไว้แล้ว

1.3.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และรับชำระเงิน

1.3.3 นักศึกษารับใบเสร็จรับเงิน และสมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) คืน เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป และแถบรหัสกระบวนวิชาเก็บไว้ใช้ได้อีก

1.3.4 นักศึกษาตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง เช่น ชื่อ – สกุล ศูนย์สอบ กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หากไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนถูกต้องแล้ว

## 2. การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

### 2.1 เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน

2.1.1 แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค

2.1.2 ไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวนเงินถูกต้อง

2.1.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเอง สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

### 2.2 แบบลงทะเบียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค

2.2.1 ตัดแบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค จากคู่มือการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค หน้า 3 – 4

2.2.2 กรอกรายละเอียดในแบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ให้สมบูรณ์ ชัดเจน ถูกต้อง คือ ภาค/ปีการศึกษา ศูนย์สอบ ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสะดวกในการติดต่อ และหากคาดว่าจะจบการศึกษาในภาคนี้ ให้กาเครื่องหมาย “X” ในช่อง  ขอจบการศึกษาในภาคนี้

2.2.3 เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรของคณะ โดยดูอันเวลาสอบไล่ไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน ไม่เกิน 24 หน่วยกิต กรณีขอจบการศึกษาไม่เกิน 30 หน่วยกิต

2.2.4 ตัดแถบรหัสกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนจากสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ส่วนภูมิภาค ติดลงในช่องที่กำหนดในแบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้อง เพื่อคำนวณเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้ถูกต้อง

### 2.3 การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

2.3.1 นักศึกษาจะต้องคำนวณเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง ตามแบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34) ส่วนภูมิภาค หน้า 4

2.3.2 การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ นักศึกษาจะต้องชำระเงินเป็น **ไปรษณีย์ธนาณัติ** (การลงทะเบียนเรียนจะบันทึกข้อมูลไปรษณีย์ต้นทาง และเลขที่ธนาณัติเป็นหลักฐานด้วย) โดยซื้อไปรษณีย์ธนาณัติ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่สะดวก ตรวจสอบข้อความไปรษณีย์ธนาณัติให้ถูกต้อง ดังนี้

- เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ **รามคำแหง 10241**
- ชื่อผู้รับเงิน **มหาวิทยาลัยรามคำแหง**
- จำนวนเงิน **ค่าลงทะเบียนเรียน** ที่คำนวณได้

2.3.3 ไปรษณีย์ธนาณัติ (สำหรับผู้รับนำไปปรับเงิน) ส่งพร้อมเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน ส่วนใบรับไปรษณีย์ธนาณัติ (สำหรับผู้ฝากเงิน) ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

\* หากชำระเงินไม่ครบ จะตัดกระบวนวิชาสุดท้ายตามลำดับ

## 2.4 การส่งเอกสาร

นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ตามข้อ 2.1 ใส่ซองจดหมาย จ่าหน้าของถึง  
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ตู้ ป.ณ. 1028 ปณฝ.รามคำแหง  
กรุงเทพฯ 10241












## 3. การลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต

- 3.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน  
ปฏิทินการศึกษารัฐบาลของแต่ละภาคการศึกษา
- 3.2 ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ที่ [www.iregis.ru.ac.th](http://www.iregis.ru.ac.th) เลือกหัวข้อ ลงทะเบียน  
เรียนส่วนภูมิภาค จะเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาคทางอินเทอร์เน็ต
- 3.3 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยอ่านรายละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปรากฏที่  
หน้าจอ
- 3.4 เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน เพื่อนำไป  
ชำระเงินที่เคาเตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ภายใน 3 วัน
- 3.5 เมื่อสถานะสำเนาใบเสร็จเป็นเครื่องหมายถูก นักศึกษาสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จไว้  
เป็นหลักฐานการลงทะเบียนเรียน
- 3.6 สำหรับนักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงินตัวจริง สามารถรับได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ที่  
ใกล้บ้าน ตามวัน - เวลา ที่มหาวิทยาลัยแจ้งที่หน้าจอ ในช่วงลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคเรียน นักศึกษาสามารถเลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียนเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น  
และเมื่อลงทะเบียนเรียนแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ดังนั้นก่อนการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา  
จะต้องตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ

สำหรับการลงทะเบียนสอบซ่อม ลงทะเบียนเพียง 1 ช่องทาง คือ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน  
เรียนสอบซ่อมที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น หากพัน  
กำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนสอบซ่อมในภาคนั้น

**ตัวอย่าง** สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) ลงทะเบียนเรียน 7 กระบวนการวิชา และสอดบัตรประจำตัวนักศึกษา สำหรับชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ศูนย์สอบจังหวัด ให้เขียนตัวบรรจง และสอดแถบรหัสศูนย์สอบในช่องที่กำหนด

<p style="text-align: center;"><b>สมุดลงทะเบียนเรียน</b></p> <p>ชื่อ-สกุล .....</p> <p>รหัส .....</p> <p style="text-align: right;">แถบรหัสศูนย์สอบ</p> <p>ศูนย์สอบจังหวัด.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขอจบการศึกษาในภาคนี้</p>	 <b>ENGI002</b>	<b>9</b>
<p>ลงทะเบียนเรียน ใช้ช่องที่ 1-16</p> <p><input type="checkbox"/> บอกลีกใช้ช่องที่ 1-8</p>	 <b>HIS1003</b>	<b>10</b>
<p><input type="checkbox"/> บวกเพิ่มใช้ช่องที่ 9-16</p>	 <b>POL1100</b>	<b>11</b>
	 <b>POL2100</b>	<b>12</b>
	 <b>POL3311</b>	<b>13</b>
	 <b>THA1003</b>	<b>14</b>
	<p style="text-align: center;"><b>7</b></p>	<b>15</b>
	<p style="text-align: center;"><b>8</b></p>	<b>16</b>