



ช่อง 3

คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (TRANSCRIPT)

หลักฐานการยื่นขอใบรับรองผลสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาภาคปกติ

ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 70.- บาท ต่อ 1 ชุด
พร้อมใบเสร็จขึ้นทะเบียนบัณฑิต 400.- บาท

2. นักศึกษาภาคพิเศษ

ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 200.- บาท ต่อ 1 ชุด
พร้อมใบเสร็จขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000.- บาท

3. การขอหนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา

ที่สำเร็จการศึกษา (COURSE DESCRIPTION)

แนบสำเนา TRANSCRIPT พร้อมใบเสร็จ
ค่าธรรมเนียม 70.- บาท4. กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการ แทนให้
ถ่ายสำเนาบัตรนักศึกษาหรือ บัตรประชาชนผู้
มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ยื่นพร้อมคำร้อง

5. จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน

นักศึกษาจะได้รับเอกสารซ้ำที่กำหนด

*ถ้าสะดวกชื่อ สกุล ไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาตรวจสอบ
ชื่อ-สกุล, ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, วัน เดือน ปีเกิด
จากใบเสร็จค่าธรรมเนียม, ถ้าไม่ถูกต้องให้ไปดำเนินการ
แก้ไขที่ฝ่ายทะเบียนประวัติ (สวป. ชั้น 2)

*นักศึกษาเขียนที่อยู่ไม่ชัดเจน

*นักศึกษาให้ข้อมูลผิด

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- ☐ ชื่อ/สกุล.....
- ☐ วัน/เดือน/ปี เกิด.....
- ☐ วันสำเร็จการศึกษา.....
- ☐ ขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
วันที่...../...../.....ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
วันที่...../...../.....ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย
วันที่...../...../.....

เรียน นายทะเบียน

(เขียนด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

รหัสประจำตัว

คณะ.....

วิชาเอก/สาขา.....วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....ภาคต่อ.....ปีการศึกษา.....

สถานุมติครั้งที่.....ลำดับที่.....



ภาคปกติส่วนกลาง



ภาคปกติส่วนภูมิภาค



ภาคพิเศษส่วนกลาง

ภาคพิเศษสาขาวิทยบริการ จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอ TRANSCRIPT

ภาคปกติ



ภาษาอังกฤษชุด (ชุดละ 70 บาท)



ภาษาไทย.....ชุด (ชุดละ 70 บาท)

ภาคพิเศษ



ภาษาอังกฤษชุด (ชุดละ 200 บาท)



ภาษาไทย.....ชุด (ชุดละ 200 บาท)

วิธีการรับใบรับรองผลสำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT)



รับเอง

รับทางไปรษณีย์ ☐ ธรรมดา (ถ้าไม่ได้รับ TRANSCRIPT ให้ดำเนินการยื่นขอใหม่)

ลงทะเบียน (แสดมภ์ 18 บาท)



ด่วนพิเศษ EMS (แสดมภ์ 37 บาท)

ชื่อที่ไปรษณีย์

ตึก KLB

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ยื่นเรื่อง.....

วันที่...../...../.....