

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนปริญญาบัตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนปริญญาบัตร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 22
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 7
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนปริญญาบัตร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ม.ร. ฝ่ายหนังสือสำคัญ ชั้น 1 ช่อง 6
โทรศัพท์: 0 2310 8604
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
หมายเหตุ (เสาร์-อาทิตย์ เปิดให้บริการเฉพาะวันที่มีการสอบไล่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้น)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. การออกใบแทนปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะดำเนินการให้ 2 กรณี คือ ปริญญาบัตรสูญหายและปริญญาบัตรชำรุด เท่านั้น
 2. สำเนาเอกสารต้องมีความชัดเจนทุกฉบับ ทั้งด้านหน้า-ด้านหลัง และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย

3. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับบริการภายใต้เงื่อนไขของเวลาที่กำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มาติดต่อยื่นคำร้องขอใบแทนปริญญาบัตรและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสืบค้นข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำใบแทนปริญญาบัตรและตรวจสอบ	3 วันทำการ	สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)	(ไม่นับระยะเวลารอคอย)
2)	การพิจารณา	เสนอหัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญลงนามตามลำดับ	1 วันทำการ	สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้อำนวยการ สวป. ลงนาม และส่งมอบใบแทนปริญญาบัตร แก่ผู้มาติดต่อ	1 วันทำการ	สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคำร้องขอใบแทนปริญญาบัตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1	0	ฉบับ	(ใบคำร้องขอรับได้หน้าเคาน์เตอร์บริการ)
2)	ใบแจ้งความ	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบเสร็จค่าธรรมเนียม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1	0	ฉบับ	(ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง ก่อนนำใบเสร็จมายื่นเรื่อง)
4)	สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) หรือสำเนาใบรับรองสภา หรือสำเนاپริญญาบัตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมออกใบแทนปริญญาบัตร

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ชำระเงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ตั้งแต่เวลา 8.30-16.00 น.)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กล้องรับความคิดเห็น ณ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ณ ฝ่ายหนังสือสำคัญ หรือทางเว็บไซต์ <http://regis.ru.ac.th> หรือทางโทรศัพท์ : 02 310-8604

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่าง แบบคำร้อง

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	นันทพร บุตตะจิน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-