

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหลักฐานการลงทะเบียนทาง INTERNET(ฉบับจริง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอหลักฐานการลงทะเบียนทาง INTERNET(ฉบับจริง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 922
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2,254
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 109
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอหลักฐานการลงทะเบียนทาง INTERNET (ฉบับจริง)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ อาคารกองไกรลาส (KLB) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-3108890/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.  
หมายเหตุ (วันเสาร์-อาทิตย์ เปิดให้บริการในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีการลงทะเบียนเรียน และการสอบ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. )
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - 1.ให้บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนการวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติทั้งส่วนกลางและภูมิภาค
  2. นักศึกษาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแจ้งชำระเงินจากธนาคารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับหลักฐานการลงทะเบียนทาง INTERNET (ฉบับจริง) ณ จุดบริการ



## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                      |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>นักศึกษา      | มหาวิทยาลัย<br>รามคำแหง        | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (หรือบัตรประจำตัว<br>ประชาชน หรือใบแจ้ง<br>ชำระเงินจากธนาคาร) |

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่  
กล่องรับความคิดเห็น ณ สวป. หรือ โทรศัพท์ : 02-3108890 หรือทางเว็บไซต์ [www.regis.ru.ac.th](http://www.regis.ru.ac.th) หัวข้อ  
"รับเรื่องร้องเรียน สวป."

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

|             |                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 10/08/2558                                          |
| สถานะ       | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ<br>จัดทำ / แก้ไข (User) |
| จัดทำโดย    | นันทพร บุตตะจิน                                     |
| อนุมัติโดย  | -                                                   |
| เผยแพร่โดย  | -                                                   |