

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.)
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 343
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 658
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 217
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ อาคารกองไกรลาส (KLB) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-3108890/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
หมายเหตุ (วันเสาร์-อาทิตย์ เปิดให้บริการในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีการลงทะเบียนเรียน และการสอบ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ให้บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนการวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทันตแพทย์ศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ แพทย์แผนไทย รังสีเทคนิค สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ (ติดต่อก่อนที่สังกัด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคำร้อง	สำนักบริการทาง วิชาการและ ทดสอบประเมินผล (สวป.)	1	0	ฉบับ	(ขอรับได้น้ำเคาน์เตอร์ บริการ)
2)	บัตรประจำตัว นักศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 2 นิ้ว	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะกรณีขอแบบ ภาษาไทยแต่งชุดนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือชุดสุภาพ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) นักศึกษาภาคปกติ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (นักศึกษาภาคพิเศษ 200 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่
กล่องรับความคิดเห็น ณ สวป. หรือ โทรศัพท์ : 02-3108890 หรือทางเว็บไซต์ www.regis.ru.ac.th หัวข้อ
"รับเรื่องร้องเรียน สวป."

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	นันทพร บุตตะจิน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-