

**คำแนะนำการขอให้ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร หรือคุณวุฒิการศึกษา
ระดับชั้นปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

- งานที่ให้บริการ** : “งานตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ฝ่ายหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทรศัพท์ 02-3108604
- ผู้มีสิทธิ์ขอตรวจสอบ** : หน่วยงานของทางราชการ หน่วยงานของเอกชนและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้ง
หน่วยงานและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
- วิธีการขอตรวจสอบ** : ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบสำเนาวุฒิบัตร หรือคุณวุฒิการศึกษาโดยส่งเอกสาร
ทางไปรษณีย์ **เจ้าหน้าที่** ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
ประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
10240
- เอกสารที่ต้องแนบมา** : 1. สำเนาใบปริญญาบัตร , สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย หรือสำเนา
ใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับใดฉบับหนึ่ง หรือทั้ง 3 ฉบับ
2. กรณีที่ ชื่อ – นามสกุล ที่ขอตรวจสอบไม่ตรงกับสำเนาวุฒิบัตร โปรดแนบสำเนา
หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส
- ระยะเวลาในการตรวจสอบ** : 2 วันทำการนับจากวันที่รับเอกสาร
- การจัดส่งเอกสารตอบกลับ** : ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้ที่มีอำนาจลงนามในหนังสือขอตรวจสอบฯ
- หมายเหตุ** ประมวลกฎหมายอาญามาตรา 264 : ผู้ใดทำเอกสารปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแต่ส่วนหนึ่ง
ส่วนใด เติมหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือ
ประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร..... ผู้นั้นกระทำความผิดฐานปลอม
เอกสารต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน สามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ