



แบบฟอร์มแจ้งขอจัดทำ/แก้ไขเอกสารคุณภาพ

- เรื่อง ☐ การขอจัดทำเอกสารคุณภาพเรื่องใหม่ ☐ ขอสำเนาเอกสารควบคุม ☐ อื่น ๆ
☐ การขอแก้ไขเอกสารคุณภาพ ☐ ขอสำเนาเอกสารไม่ควบคุม
☐ การขอยกเลิกเอกสารคุณภาพ ☐ ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ถือครองเอกสาร

รหัสเอกสาร.....ชื่อเอกสาร.....ฉบับ.....

เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....

.....

(กรณีมีข้อความเกินกว่านี้ให้ใช้ด้านหลังของใบแจ้งฉบับนี้เขียนข้อความหรือแนบเอกสารแนบ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/คณะทำงาน

()

วันที่...../...../.....

QMR หรือผู้ได้รับมอบหมายทบทวนและอนุมัติก่อนการจัดทำ/แก้ไข/ยกเลิก/อื่น ๆ

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ กรณียกเลิกให้มีผลในวันที่.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....(QMR)

()

วันที่...../...../.....

QMR หรือผู้ได้รับมอบหมายทบทวนหลังการจัดทำ/แก้ไขต้นฉบับ (กรอกเฉพาะการจัดทำ/แก้ไขเอกสาร)

☐ เห็นชอบ วันที่บังคับใช้:...../...../.....

☐ ไม่เห็นชอบ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....(QMR)

()

วันที่...../...../.....