

ขั้นตอนการสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต (www.iregis2.ru.ac.th)

คำแนะนำ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงเพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น รวมทั้งผลสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

- ขั้นตอนที่ 1** เปิด www.iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยเลือกคณะ/สาขา และประเภทการสมัครพร้อมกรอกข้อมูลการสมัครเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ 2** ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเลือกวิชาลงทะเบียนเรียนตามคณะ/สาขา ที่สมัครเรียน เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะได้รับ Username และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับตรวจสอบสถานะการสมัครเรียน
- ขั้นตอนที่ 3** เมื่อได้รับ Username และ Password ใน**ขั้นตอนที่ 2** เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องเข้าไปกรอกประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร
- เอกสารการสมัครที่จะต้องอัปโหลด ประกอบด้วย** (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG. ขนาดไม่เกิน 4 MB)
1. รูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ เสื้อคอปก) ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว
 2. สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า-ด้านหลัง
 - 2.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี)
 - 2.2 **กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน**
 - 2.2.1 ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
 - 2.2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย
 - 2.2.3 สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) ยึดติดกับวุฒิการศึกษา
 - 2.2.4 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ ยึดติดกับวุฒิการศึกษา
 - วุฒิระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 - วุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ
 - วุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- *** ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ให้เรียบร้อยแล้วก่อนการสมัครเรียน
- 2.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)
 - 2.2.6 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้

(กรณีใช้ค่านำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน)

2.4 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบบัตรรับรองการอุปสมบทแทน

2.5 หลักฐานการชำระเงิน

***** กรณีที่สมัครเรียนแบบเทียบโอนหน่วยกิต ต้องรอให้คณะอนุมัติการเทียบโอนภายใน 3 วัน**

ทำการ แล้วจึงจะสามารถชำระเงินได้

ขั้นตอนที่ 4

การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา

วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 4 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยผ่านระบบการสแกน QR CODE (ทุกธนาคาร)

(ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน)

วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)

วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิตของผู้สมัครหรือผู้ปกครอง (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มตามอัตราของบัตรเครดิต)

วิธีที่ 4 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) 7-11 ทุกสาขา

***** โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้**

ขั้นตอนที่ 5

ภายหลังจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารการสมัคร มาทางไปรษณีย์ไทย หรือบริษัทขนส่งของเอกชน

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์

ถึง “หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา”

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ปณ. 1003 ปณฝ. รามคำแหง กรุงเทพฯ ๑ 10241

กรณีจัดส่ง บริษัท ขนส่งเอกชน

ถึง “หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา”

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป. ชั้น 3) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240 โทร 02-3108623

(โดยผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ภายใน 5 วันทำการ นับจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว)

ประกอบด้วย

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (มร.2) พร้อมติดรูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ) ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาวุฒิการศึกษาถ่ายสำเนาด้านหน้า – ด้านหลัง จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี) จะต้องแนบเอกสารดังกล่าวด้วย จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.2 กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน
 - 2.2.1 ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
 - 2.2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย

- 2.2.3 สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) จำนวน 2 ฉบับ
เย็บติดกับวุฒิการศึกษา
- 2.2.4 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา
- วุฒิระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้
ที่กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 - วุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ
 - วุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

*** ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน

2.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)

2.2.6 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีใช้ค่านำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน)
- 2.4 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบ
ใบรับรองการอุปสมบทแทน จำนวน 2 ฉบับ
- 2.5 หลักฐานการชำระเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.6 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสมัคร PRE-DEGREE ไม่ต้องใช้)

*** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและขนาด A4 เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อผู้สมัครมีสถานะเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ในหน้าสถานะการสมัคร www.iregis2.ru.ac.th
(โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับใน ขั้นตอนที่ 2) และ
2. ให้สมัครใช้ระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ <https://beta-e-service.ru.ac.th>
(สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา หรือพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน)
3. ตรวจสอบรายชื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษา จาก <http://regis.ru.ac.th/checkstudentcard>
ประมาณ 60 วัน (ทำการ) หลังจากได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)
สถานที่ตั้ง อาคาร สวป.ชั้น 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ โทร 02-719-1250-3
วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) เวลา 08.30 - 15.30 น.
(ปิดทำการวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เอกสารที่ใช้ในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา (ห้ามรับแทนทุกกรณี)

1. บัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริง (ที่ไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. หลักฐานการลงทะเบียนเรียน (ใบเสร็จรับเงิน)

ตัวอย่างการตรวจสอบสถานะการสมัคร

สถานะการสมัคร

ขั้นตอนที่ผู้สมัครต้องทำ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงเรียบร้อยแล้ว

ชื่อ - นามสกุล: นางสาวสุดสวย รักกรม
คณะ: คณะเศรษฐศาสตร์
ประเภทการสมัคร: นักศึกษามัธยมศึกษา

กรุณากรอกแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร แบบสอบถาม

กรุณากรอกแบบสอบถาม ระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ทาง Internet ส่วนกลาง ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล แบบสอบถาม

Date 15 ต.ค. 2563 Time 22:33 **สมัคร**
 พิมพ์ ใบสมัคร (ม.ร.2)

Date 15 ต.ค. 2563 Time 22:33 **เอกสารการสมัคร**
 Upload เอกสารการสมัคร
 Upload เอกสารเรียบร้อยแล้ว
 รอการตรวจสอบ

Date 15 ต.ค. 2563 Time 22:33 **ลงทะเบียน**
 ผลการลงทะเบียน

Date 27 ต.ค. 2563 Time 17:47 **ธนาคารยืนยันการชำระเงิน**
ยืนยันการชำระเงิน

Date 27 ต.ค. 2563 Time 17:47 **รหัสประจำตัวนักศึกษา**
6301000010
 มีความต้องการสมัครนักศึกษาวิชาทหาร
 รายละเอียดเพิ่มเติมที่

ใบเสร็จรับเงิน
 ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน(ตัวจริง)
 ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน(สำเนา)

รับสมัครนักศึกษา
 ตรวจสอบการรับสมัครนักศึกษา
60 วัน หลังจากพบเจ้าหน้าที่ประจำตัวนักศึกษาแล้ว

Date 22 ต.ค. 2563 Time 13:11 **รับเอกสารจาก ผู้ ปถ.**
ได้รับเรียบร้อยแล้ว

Date 28 ต.ค. 2563 Time 09:37 **เอกสารหลักฐาน**
ตรวจเรียบร้อยแล้ว


รหัสประจำตัวนักศึกษา

พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน
ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนตัวจริง สามารถพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ตรวจสอบรายชื่อเพื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
<http://regis.ru.ac.th/checkstudentcard/>

เมื่อได้รับใบเสร็จลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาสมัครเข้าใช้ระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ <https://beta-e-service.ru.ac.th/>

สารสนเทศสำหรับนักศึกษา



PRE-DEGREE
สารสนเทศนักศึกษา ปรีดี



ปริญญาตรี
สารสนเทศนักศึกษา ปริญญาตรี

e-Service
Bachelor Degree

ระบบตรวจสอบผลการเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

<http://e-service.ru.ac.th>

e-Services RU
ระบบตรวจสอบผลการเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 02-310-6000 หรือ 02-310-6100

เข้าสู่ระบบ e-Service RU...

ค้นหา-ค้นหา

สำหรับค้นหาวิชาเรียนและสอน ระเบียบ(ส.ม.) และวิชาเรียนตามแผน

ค้นหาเอกสาร e-Service RU

RuMail
สำหรับนักศึกษา Ramkhamhaeng

การลงทะเบียนปริญญาตรี ส่วนกลาง

- ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค

- ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียน