

2.3 การรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

คำแนะนำ : ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง เพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งสิ้น รวมทั้งผลสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

- ขั้นตอนที่ 1** เปิด www.iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยเลือกคณะ/สาขา และประเภทการสมัคร พร้อมกรอกข้อมูลการสมัครเบื้องต้น
- ขั้นตอนที่ 2** ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเลือกวิชาลงทะเบียนเรียนตามคณะ/สาขา ที่สมัครเรียน
- ขั้นตอนที่ 3** กรอกประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา (ม.ร.) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร
- ขั้นตอนที่ 4** อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG./PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB)
1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมติดรูปถ่าย และลงลายมือชื่อผู้สมัคร
 2. รูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ เสื้อคอปก) ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว
 3. สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า-ด้านหลัง
 - 3.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี)
 - 3.2 กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน
 - 3.2.1 ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
 - 3.2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
 - 3.2.3 สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น)
 - 3.2.4 สำเนาใบเทียบระดับความรู้
 - วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 - วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ (ไม่ต้องแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้)
 - วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 - 3.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)
 - 3.2.6 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ (กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน)
- 3.4 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบบรรองการอุปสมบทแทน
- 3.5 หลักฐานการชำระเงิน (อัปโหลดภายหลังจากชำระเงิน)
- *** กรณีที่สมัครเรียนแบบเทียบโอนหน่วยกิต ต้องรอให้คณะอนุกรรมการเทียบโอนภายใน 3 วันทำการ แล้วจึงจะสามารถชำระเงินได้
- ขั้นตอนที่ 5** การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
- วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 3 วิธี ดังนี้
- วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยผ่านระบบการสแกน QR CODE (ทุกธนาคาร)
(ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินแล้วใช้เป็นหลักฐานการสมัคร)
- วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)
- วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) 7-11 ทุกสาขา
- *** โดยผู้สมัครจะต้องชำระภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้ ***
- ขั้นตอนที่ 6** เมื่อผู้สมัครได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้
1. ให้พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ในหน้าสถานะการสมัคร www.iregis2.ru.ac.th (โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับใน ขั้นตอนที่ 1) และ
 2. ให้สมัครใช้ระบบ e-Service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ <https://beta-e-service.ru.ac.th> (สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา หรือพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน)
 3. ตรวจสอบรายชื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษา จาก <http://regis.ru.ac.th/checkstudentcard> ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สถานที่ตั้ง ณ จังหวัดที่ผู้สมัครเลือกเป็นศูนย์สอบ (สามารถดูรายละเอียด สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้จาก หน้า 31 - 32)