

**สถานที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ**

ปราจีนบุรี	หมู่ 11 ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 อยู่ห่างจากตัวเมือง 8 กิโลเมตร โทรศัพท์ (037) 218908 - 12, 0-2310-8000 ต่อ 70200, 70201
อุทัยธานี	บ้านบางกุ้ง ตำบลสระแกว อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 อยู่ห่างจากตัวเมือง 6 กิโลเมตร โทรศัพท์ (056) 980567-9, 0-2310-8000 ต่อ 70300, 70301
นครศรีธรรมราช	ถนนศรีธรรมราช-ทุ่งสง ตำบลท้ายสำเภา อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ (075) 378660-1, (075) 466147-8, 0-2310-8000 ต่อ 70500, 70501
อำนาจเจริญ	ศูนย์ราชการที่ 2 (ดงสิริ) 125 หมู่ 3 ถ.ขยางกูร ตำบลไค้คำ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทรศัพท์ (045) 523515-6, 0-2310-8000 ต่อ 70400, 70401
แพร่	สาธารณประโยชน์เด่นยวง ตำบลป่าแมต อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000 อยู่ห่างจากตัวเมือง 6.7 กิโลเมตร โทรศัพท์ (054) 520580, 0-2310-8000 ต่อ 70600, 70601
นครพนม	109 หมู่ที่ 12 บ้านด่านสาวคอย ตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม 48130 โทรศัพท์ (042) 571409, (042) 530980-9, 0-2310-8000 ต่อ 70700, 70701
สุโขทัย	บ้านวังวน ถนนสุโขทัย-ตาก ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64210 อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 18 กิโลเมตรและห่างจากอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย 4 กิโลเมตร โทรศัพท์ (055) 945112-4, 0-2310-8000 ต่อ 70900, 70901
ขอนแก่น	สาธารณประโยชน์ริมถนนบ้านไผ่ - มหาสารคาม กม.ที่19 (ถนนแจ้งสนิท) บ้านโนนทอง ตำบลหินตั้ง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น 40110 โทรศัพท์ (043) 274250-4, (043) 306106-7, 0-2310-8000 ต่อ 71000, 71001
ศรีสะเกษ	เลขที่ 363 หมู่ 3 ศูนย์ส่งเสริมอาชีพทุ่งขุมทรัพย์ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000 อยู่ห่างจากศาลากลางประจำจังหวัดประมาณ 6 กิโลเมตร โทรศัพท์ (045) 826067-8, 0-2310-8000 ต่อ 71100, 71101
ตรัง	ถนนตรัง-ปะเหลียน ตำบลนาบีนหลา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000 ห่างท่าอากาศยานตรัง 4 กิโลเมตร โทรศัพท์ (075) 501199, (075) 501164-7, 0-2310-8000 ต่อ 71200, 71201
ลพบุรี	บ้านหัวเปี่ยม ถนนพระปิยะ ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ (036) 414052-4, 0-2310-8000 ต่อ 71300, 71301
นครราชสีมา	139 ม.7 ถนนนครราชสีมา - โชคชัย กม.ที่ 22 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์ (044) 249715, (044) 249900, (044) 756505 , 0-2310-8000 ต่อ 70800, 70801
หนองบัวลำภู	ถนนอุดร-เลย ตำบลนาคำไฮ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39000 โทรศัพท์ (042) 315952-9, 0-2310-8000 ต่อ 71700, 71701
ชัยภูมิ	ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลโคกเจริญ อำเภอป่าหื่นจณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ 36160 ห่างตัวอำเภอประมาณ 20 กิโลเมตร โทรศัพท์ (044) 056061-3, 0-2310-8000 ต่อ 71600, 71601
เพชรบูรณ์	หมู่ที่ 6 ถนนเลี้ยวเมืองหล่มสัก ตำบลฝายนาแซง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110 โทรศัพท์ (056) 718333-4, 0-2310-8000 ต่อ 71500, 71501
บุรีรัมย์	เลขที่ 119 หมู่ 4 บ้านโคกเขาน้อย ถนนบุรีรัมย์-ห้วยราช ตำบลห้วยราช อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ (044) 658052, (044) 666595 , 0-2310-8000 ต่อ 71400, 71401
เชียงราย	ถนนศูนย์ราชการฝั่งห่มัน หมู่ 6 ตำบลลิ่มก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100 โทรศัพท์ (053) 152082, (053) 152050, (053) 602530, 0-2310-8000 ต่อ 71800, 71801

กาญจนบุรี	99/9 หมู่ 1 ถนนปอพลอย-อุทอง ตำบลปอพลอย อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี 71160 โทรศัพท์ (034) 581009, (034) 581090, (034) 581923, 0-2310-8000 ต่อ 72100, 72101
เชียงใหม่	อาคารเมทริว (วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนา) LCC 98/12 หมู่ที่ 2 ถนนโพธาราม ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ (053) 226330, Fax. (053) 226329, 0-2310-8000 ต่อ 72200, 72201
สุรินทร์	สาธารณประโยชน์ท่าเลเฉียงสัตว์ทุ่งละเอ็น หมู่ 2 บ้านสัมปอ ตำบลท่าสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000 โทรศัพท์ (044) 558918-9, 0-2310-8000 ต่อ 72000, 72001
อุดรธานี	หมู่ 2 ตำบลปะโค อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี 41370 โทรศัพท์ (042) 219983-5, 0-2310-8000 ต่อ 71900, 71901
พังงา	หมู่ 9 ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จ.พังงา 82120 โทรศัพท์ (076) 428400, (076) 410927, Fax. (076) 428419, 08-9078-6381, 0-2310-8000 ต่อ 72400, 72401
สงขลา	หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ (074) 251333 FAX (074) 251888, 0-2310-8000 ต่อ 72300, 72301

ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

(Disability Support Services Center : DSS Center)

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการเข้าศึกษาในคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ตามศักยภาพของตนเองและความพร้อมในการจัดการศึกษาของแต่ละคณะและสาขาวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี โดยมีการบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ดังนี้

1. การให้คำปรึกษา การเลือกสาขาวิชา การวางแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ
2. เงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี เป็น **ปริญญาตรีใบแรก** เท่านั้น โดยมีคุณสมบัติและหลักฐานที่แสดงการรับรองความพิการ คือ
 - บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - ไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาก่อน

3. สื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการ เช่น ตำราเรียน VCD/MP3, บันทึกเสียงคำบรรยายของอาจารย์, วิดีโอคำบรรยายย้อนหลัง, ตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-book), หนังสือเสียงอิเล็กทรอนิกส์ (e-audiobook) e-learning, cyber classroom, การสอบไล่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์, (e-testing)

ผู้พิการสามารถขอรับคำปรึกษาเพื่อรับข้อมูลที่จำเป็นก่อนตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา หรือขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาได้ทุกสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร หรือ ที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 โทร.02-310-8306 โทรสาร. 02-310-8306 e-mail : rudss8306@gmail.com เว็บไซต์ <http://www.stdaffairs.ru.ac.th/dss>

บริการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยรามคำแหงทำข้อตกลงร่วมมือกับบริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้แก่อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ทุกระดับ และทุกชั้นปี ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คู่ครองครอบครัวกลุ่มอุปถัมภ์ต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
 - อัตราค่าเบี้ยประกันภัย 280บาท/ปี (สำหรับอายุ 16 - 70 ปี)
2. นักศึกษา
 - อัตราค่าเบี้ยประกันภัย 200 บาท/ปี/คน (สำหรับอายุ 16- 60 ปี)
 - อัตราค่าเบี้ยประกันภัย 300 บาท/ปี/คน (สำหรับอายุ 61 - 70 ปี)

98 **ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2565**

ความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์

- | | |
|---|-------------|
| 1) การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา | 150,000 บาท |
| ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.1) | |
| - การถูกฆาตกรรม หรือลอบทำร้ายร่างกาย | 150,000 บาท |
| - การขบี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ (เสียชีวิต) | 150,000 บาท |
| 2) การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง | 10,000 บาท |

การใช้สิทธิประโยชน์

1) ผู้เอาประกันสามารถใช้บริการประกันภัยอุบัติเหตุ (PA-CARD) ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ เข้ารักษาพยาบาลในกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุตามสถานพยาบาลในเครือข่ายประเทศที่เข้าร่วมโครงการกับบริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2) กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการรักษาตามรายชื่อสถานพยาบาลที่ระบุ ผู้ประกันภัยสามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่น ๆ โดยให้สำรองค่าใช้จ่ายล่วงหน้าและรวบรวมเอกสารมาเรียกร้องสิทธิประโยชน์กับทางบริษัท โดยผ่านทางมหาวิทยาลัย โดยใช้เอกสารดังนี้

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|
| - ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง) | - ใบรับรองแพทย์ | - ใบแจ้งความ (ถ้ามี) |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | - สำเนาบัตรประกัน (PA-CARD) | - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร |

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครทำประกันภัยอุบัติเหตุได้ที่

กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2

(สมัครโดยสแกน QR-CODE)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก โทร. 02-310-8076

* ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการชำระเบี้ยประกันภัย ภายใน 1 วันทำการ

* ติดต่อขอรับบัตรประกันภัยอุบัติเหตุได้ที่กองกิจการนักศึกษา ชั้น 2

หลังจากชำระเบี้ยค่าประกันภัย 30 วันทำการ



สมัครทางไปรษณีย์

ผู้สนใจสมัครทางไปรษณีย์ ส่งขนาดบัตรค่าเบี้ยประกันภัยฯ ส่งจ่ายในนาม “หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา” ขึ้นเงิน ตู้ ปณ.ร.รามคำแหง 10241

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ 3 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง (สำหรับส่งบัตรประกันฯ)

ส่งมาที่ : งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ

ตามมติ ทบม. ครั้งที่ 47/2540 วาระที่ 5.7 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2540 กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงและประสงค์จะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา เพื่อต่อวีซ่าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดังนี้

1. นักศึกษา Pre-Degree มหาวิทยาลัยจะไม่ออกหนังสือรับรองต่อวีซ่าให้
2. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองเพื่อต่อวีซ่าให้ในกรณี ดังต่อไปนี้
 - 2.1 นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 จะออกหนังสือรับรองให้ 1 ภาคการศึกษา โดยไม่ต้องมีผลการสอบ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนครบ 22 หน่วยกิต ส่วนภาค 2 จะต้องมีการสอบได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 - 2.2 นักศึกษาที่มีสถานภาพตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป จะออกหนังสือรับรองให้เฉพาะผู้ที่มีการสอบไล่ได้หน่วยกิตสะสมภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เท่านั้น
3. มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองให้เฉพาะผู้มี VISA ประเภท NON-IMMIGRANT เท่านั้น
นักศึกษาต่างชาติจะต้องไปดำเนินการที่สาขาวิทยบริการฯ ที่นักศึกษาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

ข้อปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการขอใบรับรองสภา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนภูมิภาค

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบว่าได้สะสมหน่วยกิตครบหลักสูตรแล้วให้แจ้งคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เพื่อเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อแล้ว (ตรวจรายชื่อได้ที่ <http://approve.ru.ac.th>)

ให้นักศึกษา กรอกแบบยื่นคำขอหนังสือสำคัญใบรับรองสภาฯและขึ้นทะเบียนปริญญา (ภูมิภาค) (อยู่ในระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค) ถ้าไม่มีแบบยื่นคำขอติดต่อขอรับใบคำขอได้ที่สาขาวิทยบริการฯ 23 แห่ง จังหวัดใดก็ได้ จัดส่งพร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. ชนาคณิต ราคา 1,100.- บาท (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000.- บาท, ค่าใบรับรองสภาฯ 100.- บาท, ค่าซองและค่าจัดส่งลงทะเบียนทางไปรษณีย์ 50.- บาท) ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญหรือส่งซองขนาด A4 ติดแสตมป์ 37.- บาท จ่าหน้าซองถึงตนเอง

2. รูปถ่ายหน้าตรง สี สวมครุยปริญญาตรีมหาวิทยาลัยรามคำแหงแถบสีให้ถูกต้องตามคณะที่จบ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่ใช่รูปโพลาลอยด์ หรือรูปที่ Scan ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์) และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ลักษณะรูปถ่ายที่ถูกต้อง คือ

ภาพถ่ายหน้าตรง ไร้ผมทรงสูงภาพ นักศึกษาหญิงผมยาวไม่ให้ปล่อยผมปรกหน้าหรือประป่า นักศึกษาชายตัดผมสั้น เปิดเห็นใบหู ไม่ประดับทรงผม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่ต่างหู พระภิกษุสงฆ์ใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบหม่อมคลุม

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง



3. บัตรประจำตัวนักศึกษา

- ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้า และด้านหลังพร้อมรับรองสำเนาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

ส่งมาที่

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ข้อควรปฏิบัติและระวัง ใบรับรองสภาฯ เป็นหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการสมัครงานศึกษาต่อ ฯลฯ และมหาวิทยาลัยจะออกให้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น นักศึกษาจึงควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี อย่าให้ชำรุด สูญหาย ก่อนนำไปใช้ต้องลงชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในต้นฉบับจริงก่อนจึงจะถือว่าสมบูรณ์

*ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร. 0-2310-8000 ต่อ 4871

ขั้นตอนการติดต่อขอรับปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
สำหรับบัณฑิตที่ไม่สามารถเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อรับปริญญาบัตรได้ 3 กรณี

กรณีที่ 1 การติดต่อขอรับปริญญาบัตรด้วยตนเอง

เตรียมเอกสารดังนี้

- 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 1.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภา ฯ หรือสำเนาทรานสคริปท์

กรณีที่ 2 การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการรับปริญญาบัตรแทน

เตรียมเอกสารดังนี้

- 2.1 หนังสือมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจทั่วไปสามารถ Download ได้ทาง www.regis.ru.ac.th)
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน
- 2.4 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภา ฯ หรือสำเนาทรานสคริปท์

ติดต่อขอรับปริญญาบัตรที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ห้อง 6 หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิปัต ม.ร.
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604, 02-310-8000 ต่อ 4817

กรณีที่ 3 การจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์

3.1 กรณีบัณฑิตส่วนกลาง เตรียมเอกสารดังนี้

- 3.1.1 ยื่นแบบแสดงความจำนงให้จัดส่งปริญญาบัตร
- 3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.1.3 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภา ฯ หรือสำเนาทรานสคริปท์
- 3.1.4 ชงกันกระแทกซองใหญ่พร้อมแสตมป์ 42.- บาท และจำหน่ายซองถึงตนเองให้ชัดเจน

3.2 กรณีบัณฑิตส่วนภูมิภาค เตรียมเอกสารดังนี้

- 3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.2.2 ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/กรณีใบเสร็จสูญหายใช้สำเนาใบรับรองสภา ฯ หรือสำเนาทรานสคริปท์
- 3.2.3 ชงกันกระแทกซองใหญ่พร้อมแสตมป์ 42.- บาท และจำหน่ายซองถึงตนเองให้ชัดเจน
- 3.2.4 นำเอกสารดังกล่าว ใส่ซองส่งไปรษณีย์

จำหน่ายซองถึง หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิปัต ม.ร. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาคาร สวป. ชั้น 1 ห้อง 6

หัวหมาก บางกะปิ

กรุงเทพ ฯ 10240

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-310-8604, 02-310-8000 ต่อ 4817

คำชี้แจงระเบียบการขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทางไปรษณีย์
ประเภทไม่สำเร็จการศึกษา และ สำเร็จการศึกษา ปฏิบัตินี้

1. แจ้งข้อมูลส่วนตัว คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด รหัสประจำตัว คณะที่ศึกษา วิชาเอก วิชาโท จำนวนใบรับรองที่ต้องการ กรณีขอแบบไม่สำเร็จการศึกษา แจ้งสาเหตุที่ขอเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อะไร เช่น สมัครงาน, ศึกษาต่อ, ขอกทุน และที่อยู่ปัจจุบันที่ต้องการให้ส่งเอกสาร หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกรณีที่มีปัญหา

2. ส่งธนาคัตติส่งจ่าย “หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ”

2.1 ค่าธรรมเนียม

2.1.1 ค่าธรรมเนียม ชุดละ 50.- บาท ใบรับรองผลการศึกษา แบบไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.2 ค่าธรรมเนียม ชุดละ 100.- บาท ใบรับรองผลการศึกษา แบบสำเร็จการศึกษา

2.1.3 ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับละ 100.- บาท

2.2 ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50.- บาท

3. จ่าหน้าซองถึงผู้รับดังนี้

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8603 ,02-310-8000 ต่อ 4814,4816