



เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ
บริหารงานคุณภาพเผยแพร่โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

รอบเดือน
กรกฎาคม - กันยายน 2568

ขอให้นักเรียนเตรียมความพร้อม รับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน สวป. ระหว่างวันที่ 1 – 18 สิงหาคม 2568

งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป. ได้จัดทำข้อมูลสำหรับให้นักเรียนศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม
รับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน สวป. ดังนี้

1. นโยบายคุณภาพ และวัตถุประสงค์คุณภาพที่ตั้งไว้ ในปี 2567 และปี 2568
2. แผนและผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 และปี 2568
3. แผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ ปี 2568
4. รายงานผลการประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพ ปี 2567 และปี 2568
5. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน/ฝ่าย
6. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
7. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับงานสำหรับบุคลากรใหม่ และการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม
แต่ละเดือน
8. จากผลการวิเคราะห์ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่สำคัญ
เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ให้บริการอย่างไร
9. มีการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่
10. แผนและผลจากการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน ปี 2567และปี 2568
11. ทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงาน (PM, WI) การปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) (ถ้ามี)
12. มีวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงาน/อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) อย่างไร
13. ตรวจสอบแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (FM / AT) (เคาน์เตอร์ให้เป็นปัจจุบัน)
14. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน
15. เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว มีการชี้บ่งอย่างไร

มีต่อด้านหลัง

16. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
17. มีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการ (นักศึกษา) ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างไร
18. การจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญไว้อย่างไร ควบคุมด้วยการลงนาม โดยหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย
19. องค์กรมีความรู้ของหน่วยงานจัดเก็บไว้และบุคลากรทุกคนสามารถนำไปศึกษาได้

วัตถุประสงค์คุณภาพของ สวป. ปี 2568

1. นโยบายคุณภาพของ สวป.

สวป. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดให้มีประสิทธิภาพต่อเนื่อง โดยบุคลากรที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

2. วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของ สวป.

- 2.1 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.55 และดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ ปีละ 2 ครั้ง
- 2.2 รักษามาตรฐานการส่งมอบเอกสารตามความต้องการของผู้รับบริการทันเวลา และถูกต้องโดยกำหนดดัชนีชี้วัดการส่งมอบของแต่ละ PM ที่ให้บริการเอกสารสำคัญ
- 2.3 สนับสนุนให้หน่วยงานในสำนักฯ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ
- 2.4 บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรในสำนักฯ

