



# เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ  
บริหารงานคุณภาพเผยแพร่โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

ฉบับที่ 2

รอบเดือน กรกฎาคม 2567

## การเตรียมความพร้อม และเอกสารสารสนเทศในระบบประกันคุณภาพ เพื่อรับการตรวจติดตามประเมินภายใน ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 5-19 สิงหาคม 2567

1. ผลการตรวจติดตามครั้งที่ผ่านมา ปี 2566
2. ผลการวิเคราะห์บริบทองค์กร ปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
3. ผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
4. โอกาสที่เกิดความเสี่ยงในกระบวนการงาน
5. องค์กรความรู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน
6. นโยบายคุณภาพ และวัตถุประสงค์คุณภาพที่ตั้งไว้ปี 2567
7. ประกาศวัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงาน ปี 2567
8. แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2567
9. แผนบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพประจำปี 2567
10. ผลการประเมินวัตถุประสงค์ (รายงาน QMR)
11. ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
12. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
13. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ / การสอบงานพนักงานใหม่บรรจุ  
(ถ้าหน่วยงานไหนมีบุคลากรใหม่เพิ่ม)
14. การฝึกอบรม / สัมมนา พัฒนา บุคลากร
15. บัญชีควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ในหน่วยงาน
14. ข้อมูลทางสถิติ (ถ้ามี)
15. แผนการสื่อสารภายในหน่วยงานกับภายนอกหน่วยงาน
16. หน่วยงานที่ได้ข้อสังเกตจากการตรวจประเมินรับรองใหม่ (สรอ.) ให้ดำเนินการตามข้อสังเกตดังกล่าว

## กำหนดกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

วันที่ 5 สิงหาคม 2567

PM สวป. 1 การเตรียมฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียน

PM สวป. 18 การตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร ม.ร.

วันที่ 6 สิงหาคม 2567

PM สวป. 2 การรับสมัคร

PM สวป. 3 การตรวจสอบวุฒิบัตร

วันที่ 7 สิงหาคม 2567

PM สวป. 4 การลงทะเบียนเรียน

วันที่ 8 สิงหาคม 2567

PM สวป. 6 การบอกเลิก-บอกเพิ่มและออกรายงานข้อมูลลงทะเบียนเรียน

PM สวป. 7 การจัดสอบและจัดกรรมการคุมสอบ

PM ม.ร. 2 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน

PM ม.ร. 3 การปฏิบัติการแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำ

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

PM สวป. 8 การตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบ

PM สวป. 17D งานนโยบายและแผน / PM สวป. 17 E หน่วยการเงินและบัญชี

วันที่ 13 สิงหาคม 2567

PM สวป. 5 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและทะเบียนประวัตินักศึกษา

PM สวป. 15 การเก็บข้อมูลและบริการทางคอมพิวเตอร์

PM สวป. 17 A หน่วยสารบรรณและผลิตเอกสาร / PM สวป. 17 G งานประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่ 14 สิงหาคม 2567

PM สวป. 9 การประมวลผลการสอบไล่

PM สวป. 17 F หน่วยพัสดุ

วันที่ 15 สิงหาคม 2567

QM สวป.

PM สวป. 12 การบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

PM สวป. 13 การเตรียมปริญญาบัตร

วันที่ 16 สิงหาคม 2567

PM สวป. 11 การออกหนังสือสำคัญ

PM สวป. 14 การบริการทะเบียนประวัติและปรับฐานข้อมูลนักศึกษา

วันที่ 19 สิงหาคม 2567

PM ม.ร. 1 การควบคุมเอกสารสารสนเทศ

PM สวป. 10 การรับรองผลการศึกษา (เปลี่ยนแปลงจากเดิมวันที่ 14 สิงหาคม 2567)

PM สวป. 16 การแนะแนวและประชาสัมพันธ์

PM สวป. 17 B หน่วยการเจ้าหน้าที่ / PM สวป. 17 C หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ