



คู่มือการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาทางไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เฉพาะผู้สมัครไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต

การสมัคร

ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และจัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมระบุที่มุมของ
ขวามือ “สมัครทางไปรษณีย์”

หากผู้สมัครไม่ส่งค่าธรรมเนียมการสมัคร หรือชำระเงินไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้ส่งธนาณัติ มหาวิทยาลัยจะถือสิทธิ์
ไม่พิจารณา และส่งใบสมัครกลับคืนผู้สมัคร

หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้


1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ม.ร.2) (พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตากันแดด
ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 จำนวน 1 รูป)
2. แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ ถ้ามีหน้า-หลัง จะต้องถ่ายเอกสารทั้งหน้า-หลัง ลงในแผ่นเดียวกัน
(ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้ส่งสำเนาไปเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองบุตร
บุญธรรมหรือทะเบียนหย่า แล้วแต่กรณี ถ่ายเอกสาร จำนวน 2 ฉบับ)
***กรณีเป็นวุฒิต่างประเทศต้องนำใบเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการแนบมาด้วย
(ต้องชำระค่าธรรมเนียมจัดส่งวุฒิต่างประเทศไปตรวจสอบจำนวน 1,000.- บาท)
4. ใบรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ (กรณีใช้วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่าและไม่ได้สมัครแบบ
PRE-DEGREE) จำนวน 2 ฉบับ โดยระบุ จำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ (หน้า-หลัง) จำนวน 2 ฉบับ
6. กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณรให้ถ่ายสำเนาใบสุทธิ (แทนบัตรประจำตัวประชาชน) หน้า 2, 3, 4, 5 แนบ จำนวน 2 ฉบับ
7. ทะเบียนประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร. 25) จำนวน 1 แผ่น
8. ของจดหมายที่จำหน้า ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ของผู้สมัครพร้อมติดแสตมป์ราคา 3 บาท จำนวน 2 ของ
(ซองตามมาตรฐานขนาด C6 ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด)
9. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสมัคร PRE-DEGREE ไม่ต้องใช้)
10. แบบลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ม.ร.34) จำนวน 1 ฉบับ
11. ใบรณณัติ ธน.31 (สีฟ้า) ชำระค่าสมัครและค่าลงทะเบียนเรียน (ที่ส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
12. กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน
 - ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
ติดต่อฝ่ายรับสมัคร ฯ สวป. ชั้น 3 โทร. 02-3108623)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)
 - สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) จำนวน 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิ
การศึกษา
 - สำเนาใบเทียบระดับความรู้ 2 ฉบับ เย็บติดกับวุฒิการศึกษา (ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ)
 - แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)
 - แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

หมายเหตุ : เอกสารที่ถ่ายต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และสำเนาทุกประเภทให้ใช้กระดาษแบบ A4 เท่านั้น

1.4 กรอกข้อความและกระบวนวิชาลงในแบบลงทะเบียนเรียน ม.ร.34 (ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต) โดยตรวจสอบกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนให้ตรงกับคณะและสาขาวิชาที่ท่านเข้าศึกษาและต้องเป็นกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 (เป็นกระบวนวิชาที่ปรากฏใน First Semester : Freshman Year ของแต่ละคณะและสาขาวิชาที่ท่านสมัคร ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.ru.ac.th แผนกกำหนดการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ที่โครงสร้างหลักสูตร))

ตัวอย่างของการเขียนแบบลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ (ม.ร.34)

หน้า 1



แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)
สำหรับนักศึกษาสมัครใหม่
ส่วนกลาง (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....1.....ปีการศึกษา.....2565.....

ชื่อ - สกุล.....นายรวม รักเรียน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....28../06../2530.....เลขประจำตัวประชาชน.....1234567890123

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนวิชาในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนวิชา

1. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;">ACC1103</table>3.....หน่วยกิต	2. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;">ECO1121</table>3.....หน่วยกิต	3. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;">RAM1101</table>3.....หน่วยกิต
4. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;">RAM1111</table>3.....หน่วยกิต	5. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;">RAM1131</table>3.....หน่วยกิต	6. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;">RAM1141</table>3.....หน่วยกิต
7. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;">RAM1201</table>3.....หน่วยกิต	8. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;"> </table>หน่วยกิต	9. <table border="1" style="display: inline-table; padding: 5px;"> </table>หน่วยกิต

รวม.....7.....วิชา.....21.....หน่วยกิต

หน้า 2

ม.ร.34

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

	ระดับปริญญาตรี	PRE-DEGREE
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา	= 1,200 บาท	= 800 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	= 1,000 บาท	= 500 บาท
3. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	= 100 บาท	= 100 บาท
4. ค่าลงทะเบียนเรียน		
- ระดับปริญญาตรี21.... X 25 บาท	= .525. บาท	
- PRE-DEGREE X 50 บาท		= บาท
5. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	= 800 บาท	= 500 บาท
6. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ	= 100 บาท	= 100 บาท
7. ค่าธรรมเนียมจัดส่งวุฒิต่างประเทศไปตรวจสอบ (ถ้ามี)	= 1,000 บาท	= 1,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	=3,725.....บาท	

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ - สกุล.....นายรวม รักเรียน.....

บ้านเลขที่.....230.....หมู่ที่.....-.....ซอย.....-.....

ถนน.....รวมแก้วแหง.....ตำบล/แขวง.....หัวหมาก.....อำเภอ/เขต.....บางกะปิ.....

จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10240.....หมายเลขโทรศัพท์.....087-999999.....

ส่วนที่ 2 การชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

- | | |
|--|-------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ | 25.- บาท |
| 2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | 100.- บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา | 1,200.- บาท |
| 4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 1,000.- บาท |
| 5. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ | 100.- บาท |
| 6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | 800.- บาท |
| 7. ค่าธรรมเนียมจัดส่งวุฒิต่างประเทศไปตรวจสอบ (ถ้ามี) | 1,000.- บาท |

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี

ผู้สมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(เฉพาะผู้สมัครไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าเป็น นศ.	ค่าบัตรประจำตัว นักศึกษา	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	ค่าบริการข้อมูล สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	25	800	1,200	100	1,000	100	3,225
2	50	800	1,200	100	1,000	100	3,250
3	75	800	1,200	100	1,000	100	3,275
4	100	800	1,200	100	1,000	100	3,300
5	125	800	1,200	100	1,000	100	3,325
6	150	800	1,200	100	1,000	100	3,350
7	175	800	1,200	100	1,000	100	3,375
8	200	800	1,200	100	1,000	100	3,400
9	225	800	1,200	100	1,000	100	3,425
10	250	800	1,200	100	1,000	100	3,450
11	275	800	1,200	100	1,000	100	3,475
12	300	800	1,200	100	1,000	100	3,500
13	325	800	1,200	100	1,000	100	3,525
14	350	800	1,200	100	1,000	100	3,550
15	375	800	1,200	100	1,000	100	3,575
16	400	800	1,200	100	1,000	100	3,600
17	425	800	1,200	100	1,000	100	3,625
18	450	800	1,200	100	1,000	100	3,650
19	475	800	1,200	100	1,000	100	3,675
20	500	800	1,200	100	1,000	100	3,700
21	525	800	1,200	100	1,000	100	3,725
22	550	800	1,200	100	1,000	100	3,750

ส่วนที่ 3 การชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยกิต ๆ ละ	50.- บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวผู้เข้าศึกษา	100.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา	800.- บาท
4. ค่าขึ้นทะเบียนผู้เข้าศึกษา	500.- บาท
5. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ	100.- บาท
6. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคปกติ	500.- บาท
7. ค่าธรรมเนียมจัดส่งวุฒิต่างประเทศไปตรวจสอบ (ถ้ามี)	1,000.- บาท

สูตรการชำระเงินสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE)

ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา ๆ

จำนวน หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต (บาท)	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าศึกษา	ค่าบัตรประจำตัว ผู้เข้าศึกษา	ค่าขึ้นทะเบียน ผู้เข้าศึกษา	ค่าบริการข้อมูล สารสนเทศ	รวม (บาท)
1	50	500	800	100	500	100	2,050
2	100	500	800	100	500	100	2,100
3	150	500	800	100	500	100	2,150
4	200	500	800	100	500	100	2,200
5	250	500	800	100	500	100	2,250
6	300	500	800	100	500	100	2,300
7	350	500	800	100	500	100	2,350
8	400	500	800	100	500	100	2,400
9	450	500	800	100	500	100	2,450
10	500	500	800	100	500	100	2,500
11	550	500	800	100	500	100	2,550
12	600	500	800	100	500	100	2,600
13	650	500	800	100	500	100	2,650
14	700	500	800	100	500	100	2,700
15	750	500	800	100	500	100	2,750
16	800	500	800	100	500	100	2,800
17	850	500	800	100	500	100	2,850
18	900	500	800	100	500	100	2,900
19	950	500	800	100	500	100	2,950
20	1,000	500	800	100	500	100	3,000
21	1,050	500	800	100	500	100	3,050
22	1,100	500	800	100	500	100	3,100

ให้ชำระเงินเป็นธนาณัติส่งไปพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาทางไปรษณีย์ ชำระเงินผ่านที่ทำการไปรษณีย์ โดย ไปรษณีย์ธนาณัติ ระบุจำนวนเงินแล้วแต่กรณีส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณฝ.รามคำแหง 10241 เท่านั้น และผู้สมัครจะต้องจัดส่งไปไปรษณีย์ธนาณัติฉบับจริงธน.31 (สีฟ้า) ใบที่ 1 ซึ่งที่ทำการไปรษณีย์ออกให้ไปพร้อมกับใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร (ห้ามแยกส่ง)

ตัวอย่าง ธน.31 (สีฟ้า) ที่ทำการไปรษณีย์จะออกเอกสารนี้ให้ เมื่อท่านไปซื้อธนาณัติ (ให้ส่งไปพร้อมใบสมัคร ห้ามแยกส่ง)



ผู้สมัครทุกคนต้องส่งซองจดหมายมาพร้อมเอกสารการสมัครโดยเขียนจำหน่าย ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของผู้สมัคร บนซองจดหมายติดแสตมป์ 3 บาท จำนวน 2 ซอง ตามตัวอย่าง (ผู้สมัครจัดหาเอง) เพื่อฝ่ายรับสมัครและแผนกการศึกษา จะได้ส่งไปตอบรับ การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินกลับไปให้ผู้สมัคร

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก	ติดแสตมป์
ฝ่ายรับสมัครและแผนกการศึกษา	3 บาท
ตู้ ปณ. 1003	
ปณฝ. รามคำแหง	
1 0 2 4 1	ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ผู้รับ
	คุณราม รักเรียน
	230 ถนนรามคำแหง
	แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
	กรุงเทพฯ ฯ
	1 0 2 4 0

***กรณีเป็นวุฒิต่างประเทศต้องนำใบเทียบความรู้จากกระทรวงศึกษาธิการ แหบมาด้วย (ต้องชำระค่าธรรมเนียมจัดส่งวุฒิต่างประเทศไปตรวจสอบจำนวน 1,000.- บาท

***หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถาม ฝ่ายรับสมัครและแผนกการศึกษา อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2310-8615, 0-2310-8623 และแผนก 0-2310-8614