



**ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กรณีสำเร็จการศึกษา)**  
**(RU Request Form)**  
**(After Completion of Degree Requirements)**

|   |
|---|
| ฝท. (SRS)<br>รับที่ (No.) .....<br>วันที่ (Date) .....<br>เวลา (Time) ..... |
|---|

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

เรื่อง (Subject)    ขอรับเงินคืน (Request for refund)  
 เรียน (To)       ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name-Surname) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) .....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) ..... หมู่ที่ (Village No.) ..... ตรอก/ซอย (Soi) .....  
 ถนน (Road) ..... ตำบล/แขวง (Subdistrict) ..... อำเภอ/เขต (District) .....  
 จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... โทรศัพท์ (Tel.) ..... E-Mail .....

ด้วยข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาภาค (I have completed the degree requirements in semester) ..... ปีการศึกษา (academic year) ..... และได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค (but have registered for the same course twice in semester) ..... ปีการศึกษา (academic year) ..... จึงมีความประสงค์ขอเงินค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียนคืน ดังนี้ (Therefore, I would like to claim a refund for the fees paid as follows:)

- |  |                          |                            |            |
|--|--------------------------|----------------------------|------------|
| 1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for) .....                    | หน่วยกิต (credits) ..... | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht) |
| 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee)                      |                          | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht) |
| 3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนล่าช้า (Late registration fine) |                          | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht) |
| 4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee)                      |                          | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht) |

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total) ..... บาท (baht)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) .....

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

| ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)  | คำสั่ง (Decision)                         |                            |                            |            |   |  |                            |            |  |  |                           |            |   |  |                            |            |  |
|--|---|----------------------------|----------------------------|------------|---|--|----------------------------|------------|--|--|---------------------------|------------|---|--|----------------------------|------------|--|
| <p>เสนอ ผวป.<br/>           (To Director of Admissions and Records Office/Head of Department)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงินค่าหน่วยกิตกระบวนวิชาที่บอกเลิก ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และค่าธรรมเนียมการสอบใน ภาค ..... ปีการศึกษา..... เพราะสำเร็จการศึกษาใน ภาค..... ปีการศึกษา.....ดังนี้</p> <p>(Kindly approve the refund of credit fee for the dropped courses, University fee, late registration fine, or examination fee in semester ..... academic year ..... since this student has graduated in semester.....academic year..... as follows:)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for) .....</td> <td>หน่วยกิต (credits) .....</td> <td>จำนวน (amounting to) .....</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee)</td> <td></td> <td>จำนวน (amounting to) .....</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนล่าช้า (Late registration fine)</td> <td></td> <td>จำนวน (amounting to).....</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee)</td> <td></td> <td>จำนวน (amounting to) .....</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> </table> <p align="right"><b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total) ..... บาท (baht)</b></p> <p align="center">.....<br/>           หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ<br/>           (Head of Registration and Examination Management Section)<br/>           ...../...../.....</p> | 1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for) ..... | หน่วยกิต (credits) .....   | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht) | 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee) |  | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht) | 3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนล่าช้า (Late registration fine) |  | จำนวน (amounting to)..... | บาท (baht) | 4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) |  | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht) | <p>อนุมัติคืนเงินจำนวน.....บาท<br/>           (.....)<br/>           (Approved the refund of ..... baht.)<br/>           (.....)</p> <p align="center">.....<br/>           นายทะเบียน (Registrar)<br/>           สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล<br/>           (Admissions and Records Office)<br/>           ...../...../.....</p> |
| 1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for) .....  | หน่วยกิต (credits) .....                  | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht)                 |            |   |  |                            |            |  |  |                           |            |   |  |                            |            |  |
| 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee)  |   | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht)                 |            |   |  |                            |            |  |  |                           |            |   |  |                            |            |  |
| 3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนล่าช้า (Late registration fine)   |   | จำนวน (amounting to).....  | บาท (baht)                 |            |   |  |                            |            |  |  |                           |            |   |  |                            |            |  |
| 4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee)  |   | จำนวน (amounting to) ..... | บาท (baht)                 |            |   |  |                            |            |  |  |                           |            |   |  |                            |            |  |

\* คืนเงินเฉพาะกระบวนวิชาเดิมที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคการศึกษาที่จบเท่านั้น พร้อมแนบ หลักฐานการขอรับเงินคืน ดังนี้

\* (Fee refund is possible for courses registered in the semester that the student completed the degree requirements only. Attach the following documents:)

- ใบเสร็จรับเงิน (ม.ร. 18) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original receipt (RU 18) plus one copy)
- บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมสมุดลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนวิชาที่บอกเลิก - บอกเพิ่ม (Student ID card and a registration book with barcodes of the added-dropped courses)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคที่จบการศึกษา (Copy of registration fee receipt in the semester that the student completed the degree requirements)