



คำร้องขอใบรับรองอนุปริญญา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
..... โทรศัพท์.....
สถานอนุมัติอนุปริญญาคณะ..... ภาค..... ปีการศึกษา..... ครั้งที่.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญรับรองอนุปริญญาที่สถานอนุมัติแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบพิจารณา คือ

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรอง
 ภาคปกติ 100.- บาท ภาคพิเศษ 200.- บาท (ชำระเงินที่กองคลัง ตึกอธิการบดี)
- รูปถ่ายสี หรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป - นักศึกษาชาย ต้องสวมเนคไทลายชะลอม/ดำ
- นักศึกษาหญิงแต่งกายชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
เสนอ ผวป. เพื่อโปรดลงนามใบรับรองอนุปริญญา ผพน.	ลงนามแล้ว ผวป. / นายทะเบียน

หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร.02-310-8629

FM. สวป. 11-4

วันที่บังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560

1-1

ฉบับที่ 1

ใบนัดรับใบรับรองอนุปริญญา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ- นามสกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สถานอนุมัติอนุปริญญาคณะ..... ภาค..... ปีการศึกษา..... ครั้งที่.....

ให้นักศึกษามารับใบรับรองอนุปริญญา นับตั้งแต่วันที่นัดรับเป็นต้นไป ที่อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 4

นัดรับตั้งแต่วันที่

หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร.02-310-8629

FM. สวป. 11-4

วันที่บังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560

1-1

ฉบับที่ 1