



ใบคำร้อง (Request Form)
(มหาวิทยาลัยรามคำแหง) (Ramkhamhaeng University)

วันที่(Date) _____ เดือน(Month) _____ พ.ศ. (Year B.E.) _____

เรื่อง (Subject) ขอใบแทนใบปริญญาบัตร _____

เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. _____

ข้าพเจ้า (Name-Surname) _____

รหัสประจำตัว (Student ID) _____ อยู่บ้านเลขที่ (House No.) _____

ถนน (Road) _____ ตำบล(Subdistrict) _____

อำเภอ/เขต (District) _____ จังหวัด (Province) _____

โทรศัพท์ (Tel.) _____ E-Mail : _____

ด้วย (Indicate reasons for the request) ใบปริญญาบัตรของข้าพเจ้าได้ _____
และในขณะนี้ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้ _____

ข้าพเจ้าจบการศึกษาจากคณะ _____ ภาควิชา _____ ปีการศึกษา _____

เพราะฉะนั้น(Therefore) จึงใคร่ขอความกรุณาออกใบแทนใบปริญญาบัตรให้ข้าพเจ้าด้วย _____

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) _____

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
(ลงชื่อ) (Signature) _____ (_____)	(ลงชื่อ) (Signature) _____ (_____)
ตำแหน่ง (Position) _____	ตำแหน่ง (Position) _____
วันที่ (Date) _____ / _____ / _____	วันที่ (Date) _____ / _____ / _____