



## แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34)

### ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ   จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

**กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวน

หน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>
.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต
4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>	6. <input type="text"/>
.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต
7. <input type="text"/>	8. <input type="text"/>	9. <input type="text"/>
.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต
10. <input type="text"/>	11. <input type="text"/>	12. <input type="text"/>
.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท (แนบรายละเอียดการชำระเงินด้วย)

**\*\*ก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง ให้นักศึกษาตรวจสอบวันที่ และเวลาสอบไม่ให้ตรงกัน**

**ยกเว้น** กรณีนักศึกษาจากบาทขอจบการศึกษา และลงทะเบียนสอบซ่อม

**\*\*นักศึกษารหัสฯ 60xx เป็นต้นไป ในภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และขอจบไม่เกิน 30 หน่วยกิต**

(ส่วนนักศึกษารหัสประจำตัวก่อนรหัสฯ 60xx ให้เป็นไปตามข้อบังคับเดิม)

**การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (กรุณาตรวจสอบช่วงรหัสฯ การชำระเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง)**

- 1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50.- บาท = .....บาท
  - 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภาคปกติ ภาค 1 และภาค 2
    - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป = 600.- บาท
    - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปี 2560 = 300.- บาท
    - นักศึกษา PRE-DEGREE ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป = 300.- บาท
    - นักศึกษา PRE-DEGREE ก่อนปี 2560 = 150.- บาท
  - 3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60.- บาท = .....บาท
  - 4. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ 100.- บาท = .....บาท  
(เฉพาะภาค 1 และภาค 2 นศ.ต้องชำระทุกคน)
  - 5. ค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ 150.- บาท = .....บาท  
(กรณี ภาค 1 และภาค 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
- รวมทั้งสิ้น = .....บาท**

- \* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4, 5 (ถ้ามี)
- \* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

**สถานที่ติดต่อ** ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้

ชื่อ -สกุล .....

บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

**กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์**

**เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้**

- 1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความให้สมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนพร้อมติดแถบรหัสกระบวนวิชา
- 2. หมายติดค่าลงทะเบียนเรียน (ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
- 3. สอดซองเปล่าติดแสตมป์ **จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน** สำหรับส่งไปเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

**\*\* นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ช่างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จำหน่ายของถึง**  
**ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล**  
**มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241**

**\*\*นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยไหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ([www.ru.ac.th](http://www.ru.ac.th))**  
**หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241**