



**แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)**

**ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)**

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ   จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ ( ให้กาเครื่องหมาย X )

**กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวน หน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนวิชา

1. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	2. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	3. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต
4. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	5. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	6. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต
7. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	8. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	9. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต
10. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	11. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต	12. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px;"></div> .....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท (แนบรายละเอียดการชำระเงินด้วย)

**\*\*ก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง ให้นักศึกษาตรวจสอบวันที่ และเวลาสอบไม่ให้ตรงกัน**

**ยกเว้น** กรณีนักศึกษาจากบาทขอจบการศึกษา และลงทะเบียนสอบซ่อม

**\*\*นักศึกษารหัสฯ 60xx เป็นต้นไป ในภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และขอจบไม่เกิน 30 หน่วยกิต (ส่วนนักศึกษารหัสประจำตัวก่อนรหัสฯ 60xx ให้เป็นไปตามข้อบังคับเดิม)**

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (กรุณาตรวจสอบช่วงรหัสฯ การชำระเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง)

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต	X 50.- บาท	= .....	บาท
2. ค่าบำรุงภาคปกติ รหัส.....	= 150.- บาท	= .....	บาท
ค่าบำรุงภาคปกติ รหัส.....	= 300.- บาท	= .....	บาท
ค่าบำรุงภาคปกติ รหัส.....	= 600.- บาท	= .....	บาท
Pre-degree รหัส.....	= 100.- บาท	= .....	บาท
Pre-degree รหัส.....	= 150.- บาท	= .....	บาท
Pre-degree รหัส.....	= 300.- บาท	= .....	บาท
3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา	X 60.- บาท	= .....	บาท
4. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ 100.- บาท		= .....	บาท
(เฉพาะภาค 1 และภาค 2 น.ศ.ต้องชำระทุกคน)			
5. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค	ภาคละ 150.- บาท	= .....	บาท
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	= .....	บาท

\* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4

\* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

**สถานที่ติดต่อ** ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน ..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

**กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์**

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความให้สมบูรณ์และถูกต้อง ครบถ้วนและติดแถบรหัสกระบวนวิชา
2. ชื่อไปรษณีย์ธนาณัติชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
3. สอดช่องเปล่าติดแสตมป์ จำหน่ายซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

\*\* ให้นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมายพร้อม ติดแสตมป์ และ จำหน่ายซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

\*\*นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(www.ru.ac.th) หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ ปณ.1028 ปณฝ.

รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241