

นักศึกษาต้องซื้อซองติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายของ โดยการเขียน ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของตัวนักศึกษาเอง ให้ถูกต้อง ชัดเจน ใส่ซองมาพร้อมเอกสารขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาข้างต้น เพื่อทางหน่วยบัตรประจำตัวนักศึกษาจะได้แจ้งกลับไปให้นักศึกษาทราบถึงกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา **จำหน่ายของ** ส่งที่ ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

(Students must enclose a prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written together with all documents stated above. The Identification Card Subdivision will notify students of the collection dates. **Mail the documents to the Student Records Section, Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok ๑๐๒๔๐.**)

ลงนาม (Signature).....

นักศึกษา (Student)

...../...../.....

ลงนาม (Signature)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน (Reviewing Officer)

...../...../.....