



ใบคำร้องขอทดสอบภาษาไทย
(Request Form for Thai Language Test)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

เรื่อง (Subject:) ขอดำเนินการทดสอบภาษาไทย (Request for Thai Language Test)

เรียน (To) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผ่าน ผู้อำนวยการ สวป.)

(Dean of Faculty of Humanities) (Via Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า สัญชาติ (Nationality)

บ้านเลขที่ (House No.) ซอย (Soi) ถนน (Road)

ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.)

โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) E-mail หมายเลขหนังสือเดินทาง

(Passport No.) วิชาหมดอายุ (Visa Expiry Date)/...../.....

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี คณะ
หรือสมัคร Pre-degree ในภาค ปีการศึกษา (I would like to apply at Ramkhamhaeng
University in a Bachelor's degree program in the Faculty of or a Pre-degree
program in semester academic year.....) โดยจะขออนุญาตทดสอบภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ของ
มหาวิทยาลัยรามคำแหงเรื่อง การดำเนินการทดสอบภาษาไทยแก่ชาวต่างประเทศ (I would like to take the Thai
language test according to Ramkhamhaeng University's regulations regarding the Thai language test for
overseas students.)

ดังนั้น จึงขอให้คณะมนุษยศาสตร์กรุณาแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการทดสอบภาษาไทยให้แก่ข้าพเจ้า
ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการทดสอบภาษาไทยก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต่อไป (Therefore, I would like the
Faculty of Humanities to notify me of the date, time and place for the test, which has to be done
prior to applying for the said program.)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature) นักศึกษา (Student)

| ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's comments) | |
|--|--|
| เรียน ผู้อำนวยการ สวป. (To Director of Admissions and Records Office) ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา ได้ตรวจสอบเอกสาร ของแล้ว เห็นสมควรส่งคำ ร้องให้คณะมนุษยศาสตร์ดำเนินการทดสอบภาษาไทยให้กับผู้สมัครได้ (Documents of have been verified by the Admissions and Education Guidance Section; please refer the request form to the Faculty of Humanities for administering the Thai language test for the applicant.) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป (For your consideration) หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา (Head of Admissions and Education Guidance Section) /...../..... | เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (To Dean of Faculty of Humanities) เพื่ออนุเคราะห์ดำเนินการและโปรดแจ้ง กำหนด วัน เวลา สถานที่ ให้กับผู้สมัครทราบ พร้อมทั้งแจ้งผลการทดสอบ ภาษาไทยให้ สวป. ทราบก่อนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ (Kindly proceed with the test administration and notify the applicant of the date, time and place for the test. Please also inform the Admissions and Records Office of the test result before the new student's admission.) จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง (For your kind consideration) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office) /...../..... |