



แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
(ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - ส่วนภูมิภาค)
(Application Form for Student ID Card)
(For Regional RU Students)

ติดรูปสี 2 นิ้ว
 ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
 (Attach a 2-inch color photo
 taken within
 6 months.)

ชื่อ (ภาษาไทย) (Name) นามสกุล (Surname)
 (ภาษาไทย/In Thai)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Name) นามสกุล (Surname)
 (ภาษาอังกฤษ/In English)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 (Identification Number/Passport Number)

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) (DD/MM/YYYY)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

 สัญชาติ (Nationality)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No)

ซอย (Soi) ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

อำเภอ/เขต (District) จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์(Post Code)

โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ศูนย์สอบจังหวัด (Examination Center, Province)

ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษากรณี ดังนี้ (I wish to apply for a student ID card for the following reason:)

- บัตรชำรุด (แนบบัตรเดิม ค่าธรรมเนียมธนาคัติ ๑๐๐ บาท สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ. รามคำแหง)
 Damage (Attach the original ID Card and a ๑๐๐-baht postal order payable to Ramkhamhaeng University, P.O. Ramkhamhaeng.)
- บัตรสูญหาย (แนบบใบแจ้งความ ค่าธรรมเนียมธนาคัติ ๑๐๐ บาท สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ. รามคำแหง)
 Loss (Attach a police notice and a ๑๐๐-baht postal order payable to Ramkhamhaeng University, P.O. Ramkhamhaeng.)
- เปลี่ยน (แนบสำเนาการเปลี่ยน ค่าธรรมเนียมธนาคัติ ๑๐๐ บาท สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ. รามคำแหง)
 Change (Attach a copy of the name change certificate and a ๑๐๐-baht postal order payable to Ramkhamhaeng University, P.O. Ramkhamhaeng.)
 - คำนำหน้านามเดิม (Former Title)
 - ชื่อเดิม (Former Name)
 - สกุลเดิม (Former Surname)
 - คำนำหน้านามใหม่ (ภาษาไทย) (New Title in Thai)
 - ชื่อ-สกุล ใหม่ (ภาษาไทย) (New Name-Surname in Thai)
 - ชื่อ-สกุลใหม่ (ภาษาอังกฤษ) (New Name-Surname in English)
- แก้ไขบัตรผิด (แนบบัตรเดิมที่ผิด ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)
 Errors on the Card (Attach the original student ID card, fee exempted.)
 ข้อความที่ผิด (Error(s)) ขอแก้ไขเป็น (Change to)

เอกสารแนบประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (Documents required to be attached with the student ID card)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (Copy of identification card)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ (Copy each of a civil official card and house registration certificate)
- สำเนาใบสุทธิ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ (Copy of credentials (education certificate) and house registration certificate)

นักศึกษาต้องซื้อซองติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายซอง โดยการเขียน ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของตัวนักศึกษาเอง ให้ถูกต้อง ชัดเจน ใส่ซองมาพร้อมเอกสารการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาข้างต้น เพื่อทางหน่วยบัตรประจำตัวนักศึกษาจะได้แจ้งกลับไปให้นักศึกษาทราบถึงกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา จำหน่ายซอง ส่งที่ ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

(Students must enclose a prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written together with all documents stated above. The Identification Card Subdivision will notify students of the collection dates. **Mail the documents to the Student Records Section, Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok ๑๐๒๔๐.**)

ลงนาม (Signature).....
นักศึกษา (Student)
...../...../.....

ลงนาม (Signature)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน (Reviewing Officer)
...../...../.....