



แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา  
(ยื่นแบบด้วยตนเอง)  
(Request Form for Student ID Card in Person)

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.).....

ชื่อ (ภาษาไทย) (Name) ..... นามสกุล (Surname) .....

(ภาษาไทย/In Thai)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Name) ..... นามสกุล (Surname) .....

(ภาษาอังกฤษ/In English)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID Number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) ..... หมู่ที่ (Village No.) .....

ซอย (Soi) ..... ถนน (Road) ..... ตำบล/แขวง (Subdistrict) .....

อำเภอ/เขต (District) ..... จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code) .....

โทรศัพท์ (Tel.) ..... E-Mail .....

วัน/ เดือน /ปีเกิด (พ.ศ.) (Date of Birth (B.E.)) (DD/MM/YYYY)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขที่บัตรประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

(ID Card Number/Passport Number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้าขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษากรณี ดังนี้ (I wish to apply for a student ID card for the following reason:)

- บัตรสูญหาย (แนบใบแจ้งความ สำเนาบัตร ปชช. ค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท)  
Loss (Attach a police notice, a copy of identification card, and a ๑๐๐-baht student ID card fee.)
- บัตรชำรุด (แนบบัตรเดิม สำเนาบัตร ปชช. ค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท)  
Damage (Attach the original student ID card, a copy of identification card, and a ๑๐๐-baht student ID card fee.)
- เปลี่ยน (แนบสำเนาการเปลี่ยน สำเนาบัตร ปชช. ค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท)  
Change (Attach a copy of the name change certificate, a copy of identification card, and a ๑๐๐-baht student ID card fee.)

คำนำหน้านาม เดิม (Former Title) .....

ชื่อ เดิม (Former Name) .....

สกุล เดิม (Former Surname) .....

คำนำหน้านามใหม่ (ภาษาไทย) (New Title in Thai) .....

ชื่อ-สกุลใหม่ (ภาษาไทย) (New Name-Surname in Thai) .....

ชื่อ-สกุลใหม่ (ภาษาอังกฤษ) (New Name-Surname in English) .....

- แก้ไขบัตรผิด (แนบบัตรเดิมไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)  
Errors on the Card (Attach the original student ID card, fee exempted.)

ข้อความที่ผิด (Error(s)) ..... ขอแก้ไขเป็น (Change to) .....

ลงนาม (Signature).....

นักศึกษา (Student)

ลงนาม (Signature) .....

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน (Reviewing Officer)

...../...../.....