คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิต (TRANSCRIPT)

ใช้เฉพาะช่วงสถานการณ์ Covid-19 เท่านั้น

☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....(ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รหัสประจำตัว | | | | | | | | | | |

คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....สภาอนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอ TRANSCRIPT
☐ * ใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) กรณีสำเร็จการศึกษา (GRADUATED) ☐ **๑. ภาคปกติ** ชุดละ ๑๐๐.- บาท ☐ **๒. ภาคพิเศษ** ชุดละ ๒๐๐.- บาท *(ภาคพิเศษ ที่สมัครตั้งแต่ภาค ๒/๖๐ เป็นต้นไป ชุดละ ๑๐๐.- บาท)*	O ไทย.....ชุด O อังกฤษ.....ชุด	**๑. ธนาณัติค่าธรรมเนียม สั่งจ่าย** หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง ๑๐๒๔๑ **๒. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่** หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น ๑ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ***ให้ชำระค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ จำนวน ๕๐ บาท มาพร้อมด้วย***
ใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิต (TRANSCRIPT)		****จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น****

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
โทร. ๐๒-๓๑๐๘๖๐๓ หรือ ๐๒-๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๘๑๔, ๔๘๑๖

ที่อยู่ที่จัดส่ง :

ชื่อ – นามสกุล : .....

ที่อยู่ : .....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์ | | | | | |

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : .....