



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง  
 รับที่ 1040/326  
 วันที่ - 6 ก.พ. 2569  
 เวลา 1000 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/ ONYA วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๐ กระบวนการ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๙ กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ เสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือกระบวนการที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ อันตระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

จรรยาพร นวลมูล

(นางสาวจรรยาพร นวลมูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๙

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๖ ก.พ. ๒๕๖๙

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๙

เรียน สถาบันพระปกเกล้า สํานักบริหารปกครอง  
เพื่อดำเนินการ

*กคช*

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๓๙ กพ. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ภาระงานที่ ๑ - ๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาระงาน คือ ภาระงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนภาระงานที่ ๘ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ มีดังนี้

- |              |  |
|--------------|--|
| ภาระงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๓,๘๔๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกрай   |
| ภาระงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๕๐๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกрай   |
| ภาระงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๑๕๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกрай  |
| ภาระงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)<br>จำนวน ๑,๘๔๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกрай   |
| ภาระงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)<br>จำนวน ๓๗๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกрай  |
| ภาระงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)<br>จำนวน ๖๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกрай   |
| ภาระงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร<br>จำนวน ๘๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกрай   |
| ภาระงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ด้วยตนเอง),<br>สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี<br>จำนวน ๑๓,๘๖๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๓,๘๖๒ ราย<br>ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา<br>ทำให้ลืมหักบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา  
จำนวน ๕๒๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย  
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา  
จำนวน ๕๙๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ

- มอบ ทนส.ลาวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(นายธัญวุฒิ อันทระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล