



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๓/๒๒๐๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ
การกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการ
ทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๐ กระบวนงาน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘
ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน
และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน จำนวน ๙ กระบวนงาน ประกอบด้วยกระบวนงานที่
๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ เสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนงาน คือกระบวนงานที่ ๘
เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมนัดบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ

จารอรณ หวลทูล
(นางสาวจารุวรรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๘

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๕ ส.ค.๖๘

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕ ส.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย กระบวนการที่ ๑ - ๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ คือ กระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนกระบวนการที่ ๙ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ มีดังนี้

- | | |
|----------------|--|
| กระบวนการที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๓,๖๗๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๓๔๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑๕๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๑,๖๗๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๑๘๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๖๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๕๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา,ใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิต (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๒,๑๙๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๒,๑๙๗ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร |

- กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๔๔๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกสาย
- กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๖๐๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกสาย

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

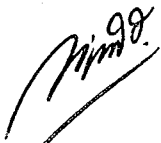


(นางสาวฉัตรรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ นส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(นายฉัตรรัตน์ มณีมาส)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล