



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 6016/1798
วันที่ 31 ก.ค. 2567
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/ ๐๕๕๓ วันที่ 1๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ การกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการ ทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ ฮันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

จางอรณหอลกุล

(นางสาวจางอรณ นวลกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไทพานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๖ ก.ค. ๖๗

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๖.๗.๖๗

รับ  
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย กระบวนงานที่ ๑ - ๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน คือ กระบวนงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และ ๑๑ รายละเอียดผลการประเมินประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ มีดังนี้

- |                |   |
|----------------|---|
| กระบวนงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๔,๔๗๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย  |
| กระบวนงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๓๙๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย  |
| กระบวนงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๒๐๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย   |
| กระบวนงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)<br>จำนวน ๒,๑๙๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย  |
| กระบวนงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)<br>จำนวน ๒๒๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย   |
| กระบวนงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)<br>จำนวน ๕๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย  |
| กระบวนงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร<br>จำนวน ๔๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย  |
| กระบวนงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),<br>สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี<br>จำนวน ๑๑,๘๘๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๙ | ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา<br>จำนวน ๓๗๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกสาย  |

กระบวนการงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

จำนวน ๕๗๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(นายณัฐวุฒิ อินตระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล