

ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน  
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๖

กระบวนการงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	วิธีการตรวจสอบ	กำหนดการประเมินผล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑. การขอใบรับรองผลการศึกษา ของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)	๔ วันทำการ	บัญชีรายชื่อการขอใบรับรอง ผลการศึกษาระดับบัณฑิต	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๒. การขอใบรับรองผลการศึกษา ของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณีสำเร็จการศึกษา)	๗ วันทำการ	สมุดทะเบียน รับ - ส่ง	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๓. การขอใบรับรองผลการศึกษา ของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณีไม่สำเร็จการศึกษา)	๔ วันทำการ	สมุดทะเบียน รับ - ส่ง	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๔. การขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)	๓ วันทำการ	รายงานรายชื่อผู้ขอใบรับรอง ของสภามหาวิทยาลัย	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๕. การขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)	๗ วันทำการ	๑. รายงานรายชื่อผู้ขอ ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ๒. สมุดลงรับคำร้องนักศึกษา ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๖. การขอหนังสือรับรองการเป็น นักศึกษา (กรณีนำไปใช้เบิกเงิน ตามสิทธิ)	๔ วันทำการ	สมุด รับ - ส่ง เอกสาร	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	

กระบวนงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	วิธีการตรวจสอบ	กำหนดการประเมินผล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๗. การขอใบแทนปริญญาบัตร	๔ วันทำการ	บันทึกเรื่องในคอมพิวเตอร์	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๘. การขอตรวจสอบผลการศึกษา, การขอใบรับรองผลการศึกษาของ นักศึกษา (ด้วยตนเอง), การขอสำเนา ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี และการขอ สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน	๔ นาที	โปรแกรมบันทึกเวลา การให้บริการ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๙. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	๑๘ นาที	โปรแกรมบันทึกเวลา การให้บริการ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	
๑๐. การขอใบเสร็จรับเงิน ลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง)	๔ นาที		ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ — ครั้งที่ ๒ — ครั้งที่ ๓ — ครั้งที่ ๔ —	อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรม บันทึกเวลาการให้บริการ
๑๑. การขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยน สาขาวิชา	๕ นาที	โปรแกรมบันทึกเวลา การให้บริการ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔ -	