



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ภาระงานที่ ๑ - ๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาระงาน คือ ภาระงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และ ๑๑ ยกเว้น ภาระงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมินประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

- |              |  |
|--------------|--|
| ภาระงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๔,๘๒๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย   |
| ภาระงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๘๒๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย   |
| ภาระงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๒๖๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย  |
| ภาระงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)<br>จำนวน ๒,๗๑๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย   |
| ภาระงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)<br>จำนวน ๕๐๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย  |
| ภาระงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)<br>จำนวน ๑๑๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย  |
| ภาระงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร<br>จำนวน ๖๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย   |
| ภาระงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),<br>สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี<br>จำนวน ๙,๐๘๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๙ | ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา<br>จำนวน ๗๑๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกสาย   |

กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา  
จำนวน ๔๒๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(นายณัฐวุฒิ ฮันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล