



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ/กองกลาง
รับที่ ๑๓๗ / ๔๔๗
วันที่ 30 ม.ค. 2562
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๙/๐๓๑๐

วันที่ 10 มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชนของ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๘ กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการที่ ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๙, ๑๐ และ ๑๑ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการที่ ๑, ๔, และ ๘ เนื่องจากคณะเสนอรายชื่อสภานุมัติผิดพลาดในกระบวนการที่ ๑ และ ๔ จำนวน ๗ ราย ส่วนกระบวนการที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับ นักศึกษาทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิมล  
อธิการบดี  
เพื่อไปลง  
พรินต์

(นางปาริชาติ บุชยะนาวิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
หัวหน้างานสารบรรณ

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒

อม

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวีนิภูธยานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

อนิ  
(นางวนิดา หาญณรงค์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองกลาง

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒

ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ลากเจริญทรัพย์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑ ก.พ. ๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๙/ ไร่ ๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ภาระงานที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาระงาน คือ ภาระงานที่ ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๙ และ ๑๑ ส่วนภาระงานที่ ๑, ๔ และ ๘ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น ภาระงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ มีดังนี้

- |              |   |
|--------------|---|
| ภาระงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๔,๔๔๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ จำนวน ๔,๔๔๔ ราย<br>ออกเกิน ๔ วันทำการ จำนวน ๔ ราย เนื่องจากคณะเสนอรายชื่อสภามติมติผิดพลาด  |
| ภาระงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กรณี สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๑๙๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกราย  |
| ภาระงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)<br>จำนวน ๑๐๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกราย   |
| ภาระงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)<br>จำนวน ๒,๓๔๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ จำนวน ๒,๓๔๑ ราย<br>ออกเกิน ๓ วันทำการ จำนวน ๓ ราย เนื่องจากคณะเสนอรายชื่อสภามติมติผิดพลาด   |
| ภาระงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)<br>จำนวน ๑๕๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกราย   |
| ภาระงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)<br>จำนวน ๓๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกราย  |
| ภาระงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร<br>จำนวน ๖๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกราย  |
| ภาระงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ด้วยตนเอง),<br>สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี<br>จำนวน ๑๔,๖๔๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๔,๖๔๒ ราย<br>ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา<br>ทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา  
จำนวน ๖๒๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย  
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา  
จำนวน ๘๖๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*อรุณ*  
(น.ส.ธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.

*อม*

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวีนิฏฐยานนท์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

25 ธ.ค. 2562