

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม สวป. ชั้น ๕

ผู้เข้าประชุม

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย<br>(ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ ประชาพิพัฒน์<br>(รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางอภิญญา โฉมศรี<br>(รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สวป.)                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นางประภัสสร หมุ่มเจริญ<br>(หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ)                | กรรมการ                    |
| ๕. นายอำนาจ ทองเฉลิม<br>(หัวหน้าหน่วยประมวลและรับรองผลการศึกษา)                          | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววรรณมา แดงสีสุน<br>(หัวหน้าหน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ)                        | กรรมการ                    |
| ๗. นางจิตสุมาน เลิกบางพลัด<br>(หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา)                           | กรรมการ                    |
| ๘. นายวีรภัทร ฉัตรคำ   | กรรมการ                    |
| ๙. นางณัฐวีร์ มงคะ   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวนันทา ฦ น่าน   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางนันทพร บุตตะจิน   | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางสาวคณางค์ ศรีรัตนกุล  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวนาฏโกไพชฐ์ พันธุ์มสุต  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- |  |         |           |
|--|---------|-----------|
| ๑. นางกรรณิการ์ เปรมกมล<br>(หัวหน้าหน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร.) | กรรมการ | ติตราชการ |
|--|---------|-----------|

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมแล้วเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ เรียนว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นอันดับ ๒ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้ขอข้อมูลจาก สวป. ในส่วนของดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม ๑ ตัวชี้วัด คือ มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ สวป. ในส่วนของคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ประธานฯ เรียนให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

นางนันทพร บุตตะจิน เรียนว่าตามมาตรการที่กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนทุก ๓ เดือน ปีละ ๔ ครั้ง ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๑ ของเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ ในกระบวนงานที่ ๑ - ๗ และ ๑๑ ดังนี้

- กระบวนงานที่ ๑ การขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)  
ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔ วันทำการ จำนวน ๕,๕๒๖ ราย  
คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖ เสร็จเกิน ๔ วันทำการ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ เนื่องจากคณะตรวจสอบเกรดไม่ครบ
- กระบวนงานที่ ๒ การขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณีสำเร็จการศึกษา)  
ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๗ วันทำการ จำนวน ๑๘๘ ราย  
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- กระบวนงานที่ ๓ การขอใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณีไม่สำเร็จการศึกษา)  
ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔ วันทำการ จำนวน ๑๗๑ ราย  
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- กระบวนงานที่ ๔ การขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)  
ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓ วันทำการ จำนวน ๒,๘๐๕ ราย  
คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗ เสร็จเกิน ๓ วันทำการ จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ เนื่องจากคณะเสนอรายชื่อสภามหาวิทยาลัยมติผิดพลาด

- กระบวนงานที่ ๕ การขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์) ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๗ วันทำการ จำนวน ๑๔๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- กระบวนงานที่ ๖ การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีนำไปเบิกเงินตามสิทธิ) ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔ วันทำการ จำนวน ๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- กระบวนงานที่ ๗ การขอใบแทนปริญญาบัตร ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔ วันทำการ จำนวน ๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ เสร็จเกิน ๔ วันทำการ จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ เนื่องจากนักศึกษายื่นเอกสารไม่ครบ
- กระบวนงานที่ ๑๑ การขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ผลการประเมินเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕ นาที จำนวน ๘๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- สำหรับกระบวนงานที่ ๘, ๙ และ ๑๐ ของหน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

#### วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ปัญหาจากการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

ประธานฯ เรียนว่า จากการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน มี ๓ กระบวนงาน ที่ดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- กระบวนงานที่ ๑ การขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณีสำเร็จการศึกษา) ดำเนินการเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ ราย เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบเกรด ไม่ครบ มอบหมายฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ประสานงานกับคณะ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเกรดให้รอบครอบ
- กระบวนงานที่ ๔ การขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนกลาง (ด้วยตนเอง) ดำเนินการเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๒ ราย เนื่องจากคณะเสนอรายชื่อ สภานุมัติผิด มอบหมายฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ประสานงานกับคณะ เพื่อให้คณะเพิ่มความระมัดระวังในการเสนอชื่อสภานุมัติให้ถูกต้อง
- กระบวนงานที่ ๗ การขอใบแทนปริญญาบัตร ดำเนินการเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ ราย เนื่องจากนักศึกษายื่นเอกสารไม่ครบ กรณีนี้ไม่ควรรับเรื่อง เพราะต้องรอให้นักศึกษานำ เอกสารมายื่นให้ครบ ทำให้ดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ดำเนินการประสานงานกับคณะ

๔.๒ ปัญหาการออกรายงานเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนงานที่ ๘, ๙ และ ๑๐  
ของหน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

ผศ.พรพรรณ ประชาพิพัฒน์ เรียนว่า ปัญหาการออกรายงานเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนงานที่ ๘, ๙ และ ๑๐ เนื่องจากไม่มีโปรแกรมที่บันทึกเวลาการให้บริการตั้งแต่เริ่มต้น และสิ้นสุดการให้บริการ ซึ่งกระบวนงานดังกล่าวมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นควรให้หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จจัดทำหนังสือแจ้งสถาบันคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม มอบหมายหน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จจัดทำหนังสือแจ้งสถาบันคอมพิวเตอร์จัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการของกระบวนงานที่ ๘, ๙ และ ๑๐

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

ประธานฯ เรียนว่า แบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา อยู่ระหว่างรอเข้าที่ประชุม ก.บ.ม.ร. เมื่อผ่านมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. แล้ว ให้หน่วยงานนำไปปรับเปลี่ยนการใช้แบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ให้ถูกต้อง

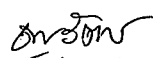
มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายหน่วยงานนำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษาไปใช้ได้เมื่อผ่านมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. แล้ว

๕.๒ การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

นางสาวนาฏโกศพิษฐ พันธุมสุด เรียนว่า สถาบันคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ที่ปรับปรุงแล้ว ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในหัวข้อ ITA เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

  
(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จดยางานการประชุม