

คู่มือ
การลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำปี 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วยลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)
ทางอินเทอร์เน็ต <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2>
และ Application RU REGION

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2568

ชำระเงินได้ที่



และ MOBILE BANKING



ลงทะเบียนเรียนวันสุดท้ายวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 ภายในเวลา 21.00 น. และ
ชำระเงินก่อนเวลา 21.30 น

ปฏิทินการศึกษาปริญญาตรีส่วนภูมิภาค

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ศ. 31 ต.ค. 2568 – อ. 4 พ.ย. 2568	ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
ศ. 31 ต.ค. 2568 – พ.ย. 6 พ.ย. 2568	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 2/2568 ทาง Internet และ Application
อ. 19 พ.ย. 2568 - อ. 3 มี.ค. 2569	บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
ส. 22 พ.ย. 2568 – อา.8 มี.ค. 2569	บรรยายสรุปที่สาขาวิทยบริการฯ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
พ.ย.11 ธ.ค. 2568 – ศ. 12 ธ.ค. 2568	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 2/2568 ทาง Internet และ Application ล่าช้า (มีค่าปรับ)
พ.ย. 25 ธ.ค.2568 – จ.29 ธ.ค. 2568	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 1/2568 ทาง Internet และ Application
จ. 5 ม.ค. 2569	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 1/2568 ทาง Internet และ Application ล่าช้า (มีค่าปรับ)
จ. 26 ม.ค. 2569 – พ.ย.29 ม.ค. 2569	บอกเลิก – บอกเพิ่มกระบวนวิชา ภาค 2/2568 ทาง Internet
ส. 31 ม.ค. 2569 – อา. 1 ก.พ. 2569	} วันสอบซ่อมของภาค 1/2568
ส. 7 ก.พ. 2569 – อา. 8 ก.พ. 2569	
ส. 28 มี.ค. 2569 – อา. 29 มี.ค. 2569	} วันสอบไล่ ภาค 2 / 2568
ส. 4 เม.ย. 2569 – อา. 5 เม.ย. 2569	
จ. 6 เม.ย. 2569	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

+++++

** หมายเหตุ**

งดจัดส่งคู่มือลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค ทางไปรษณีย์ ตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ 5.7 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 นักศึกษาสามารถสืบค้นคู่มือลงทะเบียนดังกล่าว และแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.ru.ac.th หรือทางเว็บไซต์ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล www.regis.ru.ac.th

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

ศ. 31 ต.ค. 2568 – อ. 4 พ.ย. 2568 ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

ศ. 31 ต.ค. 2568 – พ.ย. 6 พ.ย. 2568 ลงทะเบียนเรียนทาง Internet และ Application

พ.ย.11 ธ.ค. 2568 – ศ. 12 ธ.ค. 2568 ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 2/2568 ทาง Internet และ Application ล่าช้า (มีค่าปรับ)

จ. 26 ม.ค. 2569 – พ.ย.29 ม.ค. 2569 บอกลีก – บอกรับเพิ่มกระบวนวิชา ภาค 2/2568 ทาง Internet

2. กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องดูวัน-เวลา สอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)

3. นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกิน 4 วิชา)

4. การลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (internet) ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและวิธีการเข้าระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตของส่วนภูมิภาคที่เว็บไซต์ <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2> โดยเลือกหัวข้อ **ปริญญาตรีส่วนภูมิภาค** เลือกหัวข้อ ลงทะเบียนส่วนภูมิภาค (ระบบลงทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต)และเลือกหัวข้อแนะนำการลงทะเบียนเรียน

5. การลงทะเบียนเรียนทาง Application Ru Region (ลงทะเบียนเรียนทาง Application ส่วนภูมิภาค) ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Ru Region เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชันของส่วนภูมิภาค ทาง App Store สำหรับระบบ IOS และทาง Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์ (Android) นักศึกษาสามารถชำระเงินโดยระบบ QR code ผ่าน Mobile banking ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและคำแนะนำได้ที่เว็บไซต์ Regis.ru.ac.th เลือกหัวข้อ การลงทะเบียนเรียน และจัดสอบ เลือกหัวข้อการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์และส่วนภูมิภาคและเลือกคำแนะนำการลงทะเบียนเรียนทาง Applicationสำหรับนักศึกษาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังต่อไปนี้

6.1 แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 24-25) กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจนทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสวิชา (barcode) ที่ลงทะเบียนลงในช่องที่กำหนดและระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกกระบวนวิชา

6.2 ไปรษณีย์ธนาคา จำนวนเงินค่าลงทะเบียนครบถ้วน **หากชำระไม่ครบจะถูกตัดกระบวนวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ**

6.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “เจ้าหน้าที่ของถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา

**** นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย**

www.fis.ru.ac.th/misservice

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จในระบบ e- service เลือกหัวข้อพิมพ์ใบเสร็จ (หลังจากเอกสารการลงทะเบียนเรียนดำเนินการในระบบเรียบร้อยแล้ว)

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 2/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 1 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันพุธ ที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันอังคาร ที่ 3 มีนาคม 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	MGT3205 ผศ.ดร.มัลลิกา อ.ดร.ปิยะมาศ	MGT3409 อ.ดร.นรพล	MGT3204 อ.ดร.ปิยะมาศ	MGT4209 ผศ.ดร.วิไลพรรณ	POL2301 รศ.พงศ์สันต์ ผศ.ดร.วีระยุทธ	POL2107 ผศ.ดร.กฤติ อ.ชัยพันธุ์
อ.	POL2108 รศ.ดร.ปรัชญา	POL2303 รศ.ดร.รวิภา	POL2302 รศ.ดร.วิทยา	POL3311 รศ.ดร.รวิภา	RAM1303 ผศ.พิทยา และคณะ	RAM1203 ผศ.พนารัตน์ และคณะ
พ.	RAM1301 (RAM1000) รศ.ดร.ณัฐ และคณะ	RAM1312 รศ.ดร.สุระชัย อ.ดร.อรอนงค์	POL3316 รศ.ดร.ดำรงศักดิ์ อ.ดร.เกสรี	POL3329 รศ.ดร.ดำรงศักดิ์ รศ.ดร.รัฐศรินทร์	POL2102 ผศ.ดร.ปณณดา อ.ดร.บุญเกียรติ	POL2109 ผศ.ดร.ศุภัทรา รศ.ดร.ณัฐพงศ์
พฤ.	HRM2101 ผศ.ดร.สนิษฐา อ.ดร.สินา	MGT2102 รศ.ดร.สมพล	MGT3101 ผศ.มนตรี	MGT3402 ผศ.มนตรี อ.ศาวิตรี	POL1100 ผศ.ดร.กฤติ ผศ.ปิยะภพ	POL4312 ผศ.ดร.วีระยุทธ รศ.ดร.รัฐศรินทร์
ศ.	RAM1311 อ.ดร.นันทพร ผศ.ช่อทิพย์	RAM1302 ผศ.ดร.กฤติ และคณะ	RAM1112 ผศ.ดร.จิตร์รัตน์	RAM1132 ผศ.ดร.พรชิตา และคณะ	MGT3401 ผศ.มนตรี ศ.ดร.ปิยะฉัตร	MGT3408 อ.ดร.สมฉวี

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 2/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 2 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันพุธ ที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันอังคาร ที่ 3 มีนาคม 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	ACC1102 รศ.ณัฐชัชชัย รศ.ดร.กฤติยา	THA1003 ผศ.ดร.สหะโรจน์ ผศ.ดร.ศุภัทรา	INT1004 รศ.ดร.อุไร	SCI1003 ผศ.พิทยา และคณะ	HIS1001 อ.ดร.นันทพร และคณะ	POL1101 รศ.ดร.ศุภัทรา ผศ.ดร.นิพนธ์
อ.	POL4128 รศ.ดร.ศุภัทรา	POL4348 รศ.ดร.วิทยา		POL3302 อ.ดร.ศกลรัตน์	RAM1212 อ.นันทพร และคณะ	
พ.	POL3330 รศ.ดร.ปรัชญา	POL3301 รศ.ดร.ปรัชญา และคณะ	CDM2105 (MCS2390) ผศ.ชุติมา	CDM2403 (MCS3151) อ.ดร.วิชชุดา	CDM2304 (MCS3250) ผศ.ดร.บัณฑิต	CDM3405 (MCS4360) รศ.ดร.สุระชัย
พฤ.	BIO2202 อ.ขจรศักดิ์	RAM1213 อ.วิมลรัตน์ และคณะ	ECO1122 (ECO1102) ผศ.จินตนา และคณะ	ENG1002 อ.ศักดิ์ชัย	MGT3403 อ.ดร.สมฉวี	MGT4206 อ.ศาวิตรี
ศ.	CDM4211 (MCS4190) ผศ.อภิสิทธิ์	CDM4212 (MCS4150) ผศ.ชุติมา	CDM4313 (MCS3470) อ.เอกลักษณ์	POL4349 รศ.ดร.ปรัชญา	POL4350 ผศ.ดร.ปะการัง อ.ดร.ศกลรัตน์	ENG2002 อ.ดร.แก้วกัลยา

จัดทำโดย : หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ผท.สวป.

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 2/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 3 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันพุธ ที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันอังคาร ที่ 3 มีนาคม 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.					CDM4410 (MCS3354) ผศ.ดร.ภาณุฤทธิ์	CDM3106 (MCS4170) ผศ.ดร.กิตติ
อ.					POL3313 รศ.ดร.วิภา ผศ.ดร.วีระยุทธ	
พ.		POL2203 ผศ.อัญชลี	RAM1211 ผศ.สนทรียา และคณะ		CDM3406 (MCS3181) อ.ดร.วิชชุดา	
พฤ.	ACC1104 (ACC2134) อ.ดร.นันทวรรณ					
ศ.				CDM3210 (MCS3380) รศ.ดร.พิน	CDM2402 (MCS2150) ผศ.ดร.ภาณุฤทธิ์	CDM2203 (MCS1460) ผศ.ดร.บัณฑิต

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 2/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เทป) ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันพุธ ที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันอังคาร ที่ 3 มีนาคม 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	LAW3107 (LAW3007) ผศ.ดร.นันทรัตน์ และคณะ	LAW3109 (LAW3009) ผศ.ดร.นันทรัตน์ และคณะ	LAW3111 (LAW3011) อ.ดร.พิชญ์ และคณะ	LAW4105 (LAW4005) รศ.สุเมธ และคณะ	LAW4108 (LAW4008) อ.กุลทิศา และคณะ	LAW2116 (LAW2016) (LAW2015) ผศ.ดร.สลิ และคณะ
อ.	LAW2108 (LAW2008) รศ.จรัส และคณะ	LAW2103 (LAW2003) ผศ.กนกวรรณศรี และคณะ	LAW4156 (LAW4056) ผศ.ดร.สลิ ผศ.ดร.พรพรหม	LAW3117 (LAW3066) รศ.ดร.ณฐ และคณะ	LAW3133 (LAW3033) ศ.จรัญ และคณะ	LAW4101 (LAW4001) รศ.พัชรา และคณะ
พ.	LAW1104 (LAW1004) รศ.ประเทือง และคณะ	LAW1102 (LAW1002) รศ.ดร.มัลลิกา และคณะ	LAW4110 (LAW4010) รศ.ดร.ณฐ และคณะ	LAW4134 (LAW4034) รศ.จตุพร และคณะ	LAW2112 (LAW2012) รศ.สุเมธ และคณะ	LAW2113 (LAW2013) อ.จิตติพร และคณะ
พฤ.		LAW2109 (LAW2009) อ.โชติชวัล และคณะ		LAW2107 (LAW2007) อ.ภาณุ และคณะ	LAW3102 (LAW3002) ผศ.ดร.รัฐศักดิ์ และคณะ	LAW3108 (LAW3008) ผศ.ดร.ธีรนิติ และคณะ
ศ.	LAW3112 (LAW3012) รศ.ดร.ณฐ และคณะ	LAW4106 (LAW4006) ผศ.ดร.สลิ และคณะ	LAW4109 (LAW4009) รศ.แพรวพรรณ และคณะ			

จัดทำโดย : หน่วยงานจัดตารางสอน ผท.สวป.

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 61014XX....62014XX..

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 63014XX – 64014XX

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2) POL1100(3)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW3138(3) LAW4109(2)
	13.00 – 15.30	LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 65014xx เป็นต้นไป

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1141(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	RAM1103(3) RAM1112(3) LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1213(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	RAM1303(3) RAM1312(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1132(3) LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW4109(2) LAW3138(2)
	13.00 – 15.30	RAM1203(3) LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2)

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 61024XX – 64024XX
ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ACC2134(3) BUS2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2) MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ECO1121(3) ENG2001(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	ECO1122(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3310(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2116 (3) MGT2202(3) MGT3412(3) RAM1000(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
 ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 65024xx เป็นต้นไป
ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ACC1104(3) DBC2101(3) MGT4207(3) MGT3303(3) MGT3402(3) MGT3408(3)
	13.00 – 15.30	RAM1112(3) RAM1142(3) MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT4206(3) MGT3409(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1213(3) ECO1121(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)
	13.00 – 15.30	RAM1101(3) FIN2101(3) MGT4209(3) MGT3404(3) MGT3405(3)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1132(3) ECO1122(3) MKT2101(3) MGT3205(3) MGT3403(3)
	13.00 – 15.30	RAM1311(3) ACC1103(3) MGT3101(3) STA2016(3) MGT3401(3) MGT3310(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1204(3) RAM1302(3) MGT2201(3) MGT3411(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) LAW2116(3) MGT2202(3) MGT3412(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
 ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 61064XX – 64064XX

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	POL2109(3) POL2203(3) THA1003(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	ENG2002(3) POL2107(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1104(3) LAW1004(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(3)

* กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชน เพียงสาขาเดียว จำนวน 18 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา

ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****หมายเหตุ LAW1004 สำหรับนักศึกษารหัส 60 – 62 ลงทะเบียนเรียน LAW1104 สำหรับนักศึกษา รหัส 63064XX เป็นต้น
ไปลงทะเบียนเรียน**

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 65064xxx เป็นต้นไป

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1141(3) POL4100(3) POL3301(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	RAM1103(3) RAM1112(3) POL2109(3) POL2203(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1131(3) RAM1211(3) POL2301(3) POL4348(3)
	13.00 – 15.30	POL1101(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3) POL2102(3) POL4128(3)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1201(3) POL2107(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	RAM1311(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3) POL2100(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1302(3) POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

คณะสือสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 614XX – 64544XX ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3190(3) MCS3354(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2260(3) MCS3251(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3) HED1101(2)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3), MCS2250(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3), RAM1000(3) THA1002(3) MCS2161(3) MCS1460(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา

ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****วิชา MCS2250 สำหรับนักศึกษา รหัส 62XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน****

สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS2151 ให้ลงวิชา MCS3251 แทน และ สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS3152 ให้ลงวิชา MCS3354 แทน **สำหรับนักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชา MCS3185 ให้ลงวิชา MCS3251 แทน**

คณะสือสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 65544xx เป็นต้นไป

ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

ส.28 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1141(3) CDM2102(3) CDM2301(3) CDM3405(3) CDM3407(3) CDM4212(3)
	13.00 – 15.30	RAM1112(3) RAM1103(3) CDM2104(3) CDM2105(3) CDM3208(3)
อา.29 มี.ค.2569	09.00 – 11.30	CDM2204(3) CDM2304(3) CDM4211(3) CDM4312(3)
	13.00 – 15.30	RAM1312(3) CDM3106(3) CDM3205(3)
ส. 4 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1132(3) RAM1212(3) CDM3210(3) CDM3406(3)
	13.00 – 15.30	RAM1203(3) CDM1101(3) CDM2402(3) CDM3306(3)
อา. 5 เม.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1302(3) CDM2403(3) CDM3209(3) CDM4313(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) CDM2103(3) CDM2203(3) CDM4410(3)

**** สำหรับนักศึกษา 65544XX** ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2201 ให้ลงวิชา CDM3205 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2302 ให้ลงวิชา CDM4312 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2303 ให้ลงวิชา CDM3210 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3206 ให้ลงวิชา CDM2301 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3404 ให้ลงวิชา CDM4410 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3305 ให้ลงวิชา CDM3306 แทน

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 2 ปีการศึกษา 2568

(รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.28 มี.ค.2569	เช้า	ACC1104, ACC2134, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, MCS2160, MCS2162, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	บ่าย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2170, MCS2390, MCS3190, MCS3354, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา.29 มี.ค.2569	เช้า	CDM2204, CDM2304 CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2260, MCS3251, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211 RAM1213, STA1003
	บ่าย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1450, MCS3281, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส. 4 เม.ย. 2569	เช้า	CDM3210, CDM3406, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	บ่าย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1150, MCS2150, MGT3101, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 5 เม.ย. 2569	เช้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3151, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	บ่าย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT2202, MGT3412, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

*หมายเหตุ ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน **นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต กรณี ขอบจบไม่เกิน 30 หน่วยกิต

การชำระเงินทั้ง 3 ช่องทางจะสมบูรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันการชำระเงินแล้วเท่านั้น

ประเภทการชำระเงิน

ลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค ทางอินเทอร์เน็ต

1.เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์

1.เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์
ธนาคารไทยพาณิชย์

2.พิมพ์ใบชำระเงิน

3.นำไปชำระได้ที่

เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์
ทุกสาขา

2.QRCode

1.เลือก ชำระผ่าน QRCode

2.บันทึก QRCode

3.นำไปชำระผ่าน

Application ของธนาคาร

3.CourterService (7-11 ทุกสาขา)

1.เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

2.พิมพ์ใบชำระเงิน

3.นำไปชำระผ่าน

เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11 ทุกสาขา)

การบอกเลิก - บอกรับประกันวิชา

หลักเกณฑ์การบอกเลิก - บอกรับประกันวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วมีความประสงค์บอกเลิก - บอกรับประกันวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e -Service ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ e-Service
2. เลือกเมนู บอกเลิก - บอกรับประกันวิชา
3. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก และบันทึกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเพิ่ม
4. ดำเนินการส่งข้อมูลบอกเลิก - บอกรับประกันวิชา
5. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้นักศึกษาหลังจากส่งข้อมูลแล้วภายใน 1 วันทำการ
6. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ บอกเลิก - บอกรับประกันวิชาแล้วดำเนินการชำระเงิน ตามจำนวนที่แจ้งในระบบ
7. นักศึกษา สามารถพิมพ์ใบเสร็จ บอกเลิก - บอกรับประกันวิชา ได้หลังจากชำระเงินแล้ว 7 วันทำการ

ขั้นตอนการขอรับเงินคืน(กรณีจบการศึกษา)

1. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลสอบได้ครบตามหลักสูตร เมื่อได้รับใบรับรองสภาออกมาแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการขอรับเงินคืนผ่านระบบ e-service หัวข้อ “ลงทะเบียนการคืนเงิน” ภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่สภาอนุมัติ
2. นำส่งใบเสร็จลงทะเบียนเรียน (ต้นฉบับ) ภาคการศึกษาที่ขอรับเงินคืน
 - ด้วยตนเอง โดยติดต่อที่ น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี
 - ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน จ่าหน้าซองถึง น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี เลขที่282 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์โทรศัพท์ 02 – 3108447
3. บันทึกการหักนักศึกษา ภาค ปีการศึกษา ที่จบการศึกษา และเลขนำส่งไปรษณีย์
4. ดาวโหลดไฟล์หน้าบัญชี ซึ่งเป็นชื่อของนักศึกษา โดยบัญชีต้องมีการเคลื่อนไหว และรอการคืนเงินจากมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากพ้นกำหนดถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2567 และภาค 1/2568 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียนเรียน ภาค 2/2568 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค)

ชำระเป็นไปรษณีย์ณณัติ สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณณ.รามคำแหง 10241

จำหน่ายจนถึง หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่ง ในวันเวลาราชการ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาค 2 /2568 ทั้งทาง Internet , ทางApplication และลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

การขอสอบซ้ำซ้อน

สำหรับผู้ที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงประเภทสมัครสอบส่วนภูมิภาค นอกจากการเข้าสอบตามปกติแล้วมหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบซ้ำซ้อนได้

คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคนี้ โดยมีหน่วยกิตที่เหลือไม่เกินเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 นี้ ในกรณีที่เกินกว่าเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ไม่นับกระบวนวิชาที่เคยลงทะเบียนไว้ในภาคก่อนและยังไม่ทราบผลสอบ)

2. กรณีใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ให้แนบหลักฐานที่คณะรับรองจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ไปด้วย มิฉะนั้นจะยกเลิกคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน

หลักเกณฑ์

2.1. เป็นนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (ลงทะเบียนได้สูงสุด ไม่เกินเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560) นี้ในกรณีเกินเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ในภาคนั้นๆ โดยต้องทำเครื่องหมายขอจบการศึกษา (X) ในบัตรการลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34)ด้วย

2.2 ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชาในวันและคาบเวลาเดียวกัน

2.3 นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อน ห้ามย้ายศูนย์สอบ

2.4 ในกรณีที่นักศึกษาขอแจ้งสอบซ้ำซ้อน โดยไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มีสิทธิ์ขอสอบซ้ำซ้อนได้ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่ซ้ำซ้อนออกให้เหลือ 8 กระบวนวิชา (ไม่เกิน 22 หน่วยกิต) โดยไม่คืนเงินค่าหน่วยกิต ของกระบวนวิชาที่ตัดออก

2.5 การสอบซ้ำซ้อน จะต้องไปเข้าห้องสอบซ้ำซ้อนซึ่งจัดแยกต่างหากจากห้องสอบปกติ

2.6 กรณีนักศึกษาขอสอบซ้ำซ้อนไว้แล้วและปรากฏว่าวิชาใดวิชาหนึ่งสอบผ่านและทำให้วิชาที่เหลือไม่ต้องสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษาไปเข้าห้องสอบปกติตามตารางสอบไล่รายบุคคล

เวลาในการการเข้าสอบซ้ำซ้อน

มหาวิทยาลัยเพิ่มเวลาของการสอบซ้ำซ้อนจากคาบเวลาปกติอีกเพียง 1 ชั่วโมง ไม่ว่าจะสอบกี่กระบวนวิชาก็ตาม

คาบเช้า 09.00 – 12.30 น.

คาบบ่าย 13.00 – 16.30 น.

นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชาภาค 2/2568 ให้ดำเนินการตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

การย้ายศูนย์สอบหลังการลงทะเบียนเรียน ก่อนการสอบไล่

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายศูนย์สอบหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้วนักศึกษาจะต้องส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอย้ายศูนย์สอบ ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 พร้อมคำร้องย้ายศูนย์สอบและสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ถึง “ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ” ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อขอแบบคำร้องย้ายศูนย์ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่งหรือดาวน์โหลดแบบคำร้องจาก www.regis.ru.ac.th หรือจากกระเป๋ียบการและคู่มือสมัครฯ)

การย้ายศูนย์สอบในกรณีที่นักศึกษาจะต้องสอบที่นั้งเสริมเนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดทำข้อมูลสำหรับสถานที่สอบแห่งใหม่ได้ทัน เนื่องจากการจัดทำเอกสารสอบไล่ทุกประเภท จะจัดทำตามข้อมูลชื่อศูนย์สอบที่นักศึกษาระบุไว้ในการลงทะเบียนเรียน

สำหรับการย้ายศูนย์สอบในช่วงที่มีการสอบ อาจจะมีปัญหาในกรณีที่ศูนย์สอบที่นักศึกษา ย้ายไปเข้าสอบ ไม่มีการจัดสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าสอบ ทำให้ไม่มีข้อสอบของกระบวนวิชาดังกล่าวอยู่ที่ศูนย์สอบนั้นๆ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกระบวนวิชาที่ต้องการได้

ดังนั้น ถ้าไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนนักศึกษาควรจะเข้าสอบที่ศูนย์สอบซึ่งได้ระบุไว้พร้อมการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปีการศึกษา

การสอบซ่อมของส่วนภูมิภาค

1. กำหนดให้มีการสอบซ่อม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

1.1 การสอบซ่อมของภาค 1

1.2 การสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน

2. กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 1 ปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 25 ธันวาคม 2568 – วันจันทร์ที่ 29 ธันวาคม 2568

วันจันทร์ที่ 5 มกราคม 2569 ลงทะเบียนล่าช้า (มีค่าปรับ)

****ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมทาง internet และ Application**

3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนสอบซ่อม

นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการสอบก่อนการลงทะเบียนสอบซ่อม โดยให้ลงทะเบียนเฉพาะกระบวนวิชาที่สอบไม่ผ่าน หรือ ขาดสอบ ภาค 1 ปีการศึกษา 2568 เท่านั้นและถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าสอบซ้ำซ้อนโดยไม่ต้องเขียนคำร้อง และ สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกินคาบละ 4 กระบวนวิชา แต่ต้องขอจบในภาค 1/2568

4. การสอบซ่อม

4.1 วันสอบซ่อมของภาค 1 ปีการศึกษา 2568

วันเสาร์ 31 มกราคม – วันอาทิตย์ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 และ

วันเสาร์ 7 กุมภาพันธ์ – วันอาทิตย์ ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569

4.2 สถานที่สอบซ่อม คือ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 28 แห่ง

ภาคเหนือ	- ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แพร่ และ น่าน
ภาคกลาง	- ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย, อุทัยธานี, ลพบุรี, เพชรบูรณ์, กาญจนบุรี และ นครปฐม
ภาคตะวันออก	- ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี และสระแก้ว
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	- ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ, นครพนม, ขอนแก่น, ศรีสะเกษ, นครราชสีมา, หนองบัวลำภู, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์, สุรินทร์ และ อุตรธานี
ภาคใต้	- ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, สงขลา, ตรัง, พังงา และ ภูเก็ต

5. อัตราค่าธรรมเนียม

5.1 ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 25 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60 บาท

รายวิชา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค สอบซ่อมภาค 1 ปีการศึกษา 2568 (รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.31 ม.ค. 2569	เช้า	ACC1104, ACC2134, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, LIS1003, MCS2160, MCS2162, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	บ่าย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2170, MCS2390, MCS3190, MCS3354, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา.1 ก.พ. 2569	เช้า	CDM2204, CDM2304 CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2260, MCS3251, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211 RAM1213, STA1003
	บ่าย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1450, MCS3281, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส. 7 ก.พ. 2569	เช้า	CDM3210, CDM3406, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	บ่าย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1150, MCS2150, MGT3101, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 8 ก.พ. 2569	เช้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3151, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	บ่าย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT2202, MGT3412, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

*หมายเหตุ ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง () หน้าข้อความ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (มร.34) หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชัน หากนักศึกษาไม่ได้กาขอจบ ใบใบเสร็จลงทะเบียนเรียน จะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 150 บาท

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบ <https://approve.ru.ac.th>

4. ผู้สำเร็จการศึกษา กรอกแบบคำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญาและแบบคำร้องขอใบรับผลการศึกษาก่อนบันทึก (Transcript) สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <https://iregis.ru.ac.th> พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

4.1 ไปรษณีย์ณาคัดทั้งหมด 1,350 บาท ส่งจ่าย หั้วหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241 (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท, ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย 100 บาท, ใบรับรองผลการศึกษาก่อนบันทึก Transcript ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ 2 ชุด 200 บาท, ค่าจัดส่งเอกสาร 50 บาท

4.2 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา มร. ตามคณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

5. นำเอกสารทั้งหมดใส่ซอง ส่งถึง หั้วหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (สอบถามโทร. 02-310 - 8890)

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชการ(SC)	(053) 221815
02 เชียงราย	ร.ร. เทศบาล 6 นครเชียงราย	(053) 152153
03 แพร่	สาขาวิทยบริการฯจ.แพร่ (NR)	(054) 531870
04 พิษณุโลก	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	(055) 322685
05 นครสวรรค์	ร.ร. นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุดรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี (ED)	(042) 246690
07 นครพนม	สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม (PN)	(042) 571409
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106-7
09 สุรินทร์	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ (RN)	(044) 558918 – 9
10 นครราชสีมา	ร.ร. สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลฯ	(045) 314708
13 สุพรรณบุรี	ร.ร. กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร. ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร. ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร. ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร. สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 378660, 466147-8
19 ตรัง	สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง (TG)	(075) 501164 -7
20 สงขลา	ร.ร. วรรณวีเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 713448

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร. สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 945112-4
27 ศรีสะเกษ	สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ (SK)	(045) 826067 – 8
28 ลพบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี (SNR)	(036) 41405334
29 หนองบัวลำภู	สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู (NB)	(042) 315952 – 5
30 นครปฐม	ร.ร. นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325447
31 พังงา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา (TS)	(075) 302 027
32 ชัยภูมิ	ร.ร. จัดสร้างวิทยาคาร (CK)	(044) 851163-4
33 สกลนคร	ร.ร. มัชฌิมวานรนิวาส (WN)	(042) 791-664
34 บุรีรัมย์	สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดบุรีรัมย์ (BR)	(044) 666594
35 สระแก้ว	ร.ร. เทศบาลบ้านกิโลสอง (KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดกาญจนบุรี (KN)	(034) 581009, 5811090
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน (TN)	(054) 757199
38 อุตรดิตถ์	ร.ร. อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา (RP)	(076) 410927 - 8
40 เลย	ร.ร. เทศบาล 5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385
41 หาดใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ (HT)	(074) 212300 ต่อ 101

นักศึกษาส่วนภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 – 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องข่าวรามคำแหง 02 3108045 – 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 531870
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 – 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 – 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 – 1, 075 466147-8	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 945112-4
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 306106-7	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501164 -7
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 – 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 756505 - 6
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 713445
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061-3 044 864071-4	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 666594
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 – 5	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226329, 053 226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 602536, 053 152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009, 034 581090
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 – 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 – 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333, 074 251888	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 410927 - 8

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายจำหน่ายซองถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240

พร้อมแนบซองเปล่าติดตราแสตมป์ ราคา 3 บาท จำหน่ายซอง ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่ สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 ซองจดหมายจำหน่ายซองถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ ราคาตามการส่ง (16บาทลงทะเบียน)
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง**

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายเข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายแล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่โดยนำ หน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิต ละ 50 บาท
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6



แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34)

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

| ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

| รหัสศูนย์สอบ ☐ ☐ จังหวัด.....

| ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

| ☐ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

| **กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1.		2.		3.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

4.		5.		6.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

7.		8.		9.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

10.		11.		12.	
-----	--	-----	--	-----	--

|หน่วยกิต หน่วยกิต หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

* **ตัดตามรอยปรุ**



มร.34

พลิก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ภาค 2 ปีการศึกษา 2568)

นักศึกษาปกติ

- | | | | |
|---|---|-------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท | = | | บาท |
| 2. ค่าบำรุง ภาค 2 /2568 รหัส 60 เป็นต้นไป 600 บาท | = | | บาท |

Pre – degree

- | | | | |
|--|---|-------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท | = | | บาท |
| 2. ค่าบำรุง ภาค 2/2568 รหัส 60 เป็นต้นไป 300 บาท | = | | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท | = | | บาท |
| 4. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ 100 บาท | = | | บาท |
| 5. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท (ถ้ามี) | = | | บาท |
| รวมทั้งสิ้น | = | | บาท |

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2 ,3, 4

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล
 บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
 ถนนซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (มร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ไปรษณีย์ธนาค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

**นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์ม

จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณ.ร.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241



แบบยื่นคำขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค ปีการศึกษา

(Request Form for Faculty Transfer or Change of Field of Study, Admissions and Records Office)
 (For Regional Students, Semester Academic Year)

CODE คณะและสาขาวิชาที่จะย้าย

 (Code of the Faculty and Field of Study transferred to)

วันที่(Date)..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year B.E.).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student Id number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

(Dear Director of Admissions and Records Office)

ชื่อ (First Name)..... นามสกุล (Surname).....

คณะ(Faculty) สาขาวิชาเดิม (Former Field of Study/Department)

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ติดต่อได้) (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.)..... หมู่ที่ (Village No.)..... ต.รอก/ซอย(Soi).....

ถนน (Road)..... ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคเรียนปกติจริง ณ ศูนย์สอบจังหวัด

(I certify that I have registered for at least one semester and chosen an examination center at province.....)

มีความประสงค์จะขอ (I wish to)

☐ ย้ายคณะ (Make a faculty transfer) ☐ เปลี่ยนสาขาวิชา (Change the field of study)

จากคณะ(Form the Faculty of) ไปคณะ (to the Faculty of)

สาขาวิชา (field of study)

ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด และค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะ

หรือเปลี่ยนสาขาวิชา เป็นไปรษณีย์ธนาณัติ จำนวน 200.- บาท (กรณีเรียนครบหลักสูตร 500.- บาท)

(I have attached a student ID card, a copy of registration fee receipt of the latest semester, and a

200-bath postal order as the fee for the faculty transfer/change of the field of study.) (The fee

would be 500 bath if students completed the program.)

(ลงชื่อ) (Signature)

นักศึกษา (Student)

หมายเหตุ (Remarks:)

1.) คณะและสาขาวิชา ที่ขอย้ายได้เฉพาะคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

(Transferrable faculties and fields of study stipulated by the university are as follows:)

คณะ (Faculty)	สาขาวิชา (Field of study)	Code
นิติศาสตร์ (Law)	นิติศาสตร์ (Law)	0100
บริหารธุรกิจ (Business Administration)	การบริหารทั่วไป (General Management)	0201
รัฐศาสตร์ (Political Science)	บริหารรัฐกิจ (Public Administration)	0601
สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	5400 / 5414

หมายเหตุ (Remarks:) (คณะสื่อสารมวลชน (Mass Communication) ตั้งแต่วันที่ 65 เป็นต้นไป ให้ใช้ CODE 5414)

2.) วิธีดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(Process for faculty transfer or change of field of study)

1. ขอรับแบบการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (FM สวป. 14-10) ได้ที่สาขาวิทยบริการทุกแห่งหรือจดหมายถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Request a form for faculty transfer or change of field of study (FM ARO 14-10) at any regional campus, or write to Head of Student Records Section, 2nd Floor, Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bangkok 10240. Students must enclose a prepaid, self-addresses envelope with name and address clearly written.)

2. กรอกข้อความในแบบ (FM สวป. 14-10) ให้ครบถ้วน และชัดเจน ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(Fill out the form (FM ARO 14-10) completely and clearly and send to the person mentioned in item 1 with the following documents:)

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

(Copy of identification card)

2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคปัจจุบัน

(Copy of registration fee receipt of current semester)

2.3 ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเป็นธนาณัติ จำนวน 200.- บาท

(กรณีพิเศษ 500.- บาท) ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปท. รามคำแหง

(200-bath postal order, payable to Ramkhamhaeng University, Ramkhamhaengpost Office as the fee for the faculty transfer/change of the field of study, 500 bath for special cases)

2.4 ซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาส่วนภูมิภาค
(RU Request Form for Regional Students)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ฟท. (SRS)

รับที่ (No.)

วันที่ (Date)

เวลา (Time)

เรื่อง (Subject.) ขอรับเงินคืน หรือขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Request for refund or exchange of course)
เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name - Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ด้วยข้าพเจ้าได้เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (I have been studying at a regional campus since) ภาค (semester)
ปีการศึกษา (academic year) มีความประสงค์ จะดำเนินการดังต่อไปนี้ (and would like to request the following):
ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการพร้อมทั้งกรอกข้อความให้ถูกต้อง
(Place a check mark (✓) in ☐ required. Only one allowed.)

- ☐ 1. ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้ (I would like to drop courses registered for in the wrong program or those that can be transferred.)

ขอบอกเลิกกระบวนวิชา รวม หน่วยกิต

(I would like to drop courses....., totaling.....credits,)

และสับเปลี่ยนเป็นกระบวนวิชา..... รวม หน่วยกิต

(and exchange them for....., totaling.....credits,)

- ☐ 2. ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา.....
(I would like to drop courses and claim a refund for)

- ☐ 3. ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา
(I would like to add the following courses:)

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อต่อไปนี้ (Place a check mark in ☒ required:)

☐ ชำระเงินเพิ่ม (Pay the additional fee.) ☐ ขอรับเงินคืน (Claim the refund.)

- จำนวนหน่วยกิต (Number of credits)..... หน่วยกิต (Credits) หน่วยกิตละ 50.-บาท (50 baht per credit)

เป็นเงิน (amounting to)..... บาท (baht)

- ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) จำนวน (for)..... วิชา (Courses) วิชาละ 60.- บาท (60 baht per course) เป็นเงิน (amounting to)..... บาท (baht)

รวมเป็นเงิน (Grand total)..... บาท (baht)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
1. เรียน ผวป. (To Director of Admissions and Records Office) (To Director of Admissions and Records Office/ Head of Registration and Examination Management Section) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval) ☐ สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (exchange courses) ☐ คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ☐ ชำระเงินเพิ่ม (Additional payment) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) (.....) ตำแหน่ง (Position)	2. อนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) ☐ สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Course exchange) ☐ คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) (.....) ตำแหน่ง (Position)

ข้อปฏิบัติ (Instructions) ให้นักศึกษาแนบ และส่งเอกสาร ดังนี้ (Submit the following documents)

- กรอกข้อความพร้อมแนบบนแบบใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (Fill out both sides of the request from completely with signature)
 - ใบเสร็จรับเงิน (ร.ร.18) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original / receipt (RU 18) plus one copy)
 - สำเนาหนังสือที่คณะอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำใบยืนยันได้ 1 ฉบับ (Copy of the faculty notification indicating the registration for the course that can be transferred)
 - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง (Copy of student ID card, signed as a true copy of the original)
 - ซองจดหมายติดแสตมป์ เสิร์มที่อยู่นักศึกษาให้ชัดเจน (Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)
 - นำเอกสาร ข้อ 1-6 ไปขอรับที่หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง ผ่านลงทะเบียนเรียนและสอบ
- อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240 (Put all documents stated in item nos. 1-5 in an envelope and Submit to the Head of Review and Data Modification, Registration and Examination Management Section, 6 th floor, the Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua mak, Bangkok 10240.)

หมายเหตุ (Remark) หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการได้ (Incomplets submissions will not be processed)

ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ (Registration and Examination Management Section)

วันที่บังคับใช้: 3 ตุลาคม 2567 Effective Date: 3 October 2024)

1-2

FM สวป. 6-10 (FM:ARO 6-10)

ฉบับที่ 1 (Issue 1)

กรณีต้องการเปลี่ยนเอกสาร (เนื่องจากการสับเปลี่ยนกระบวนวิชา)
ขอให้นักศึกษา ติดต่อสำนักงานบริหารวิทยาเขต (โทร.02-310-8120)
ผ่านช่องทางการขอรับโอนใบคำร้องโดยตรง (Students wishing to
secure new learning materials (due to the course exchange)
must directly contact the Office of Regional Campus Admissions
(Tel.02-310-8120) Sending the learning materials with the request
from is strictly for bidden.)

แบบ มร.ศ.10

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] น.ส.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน)...../

โทรศัพท์(มือถือ).....

* ขอย้ายศูนย์สอบจากศูนย์สอบจังหวัด.....

* ไปสอบที่ศูนย์สอบจังหวัด.....

ภาค.....ปีการศึกษา.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแบบคำขออนุมัติย้ายศูนย์สอบ ทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ

อาคาร สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม. 10240 หรือ e-mail:regis86266@gmail.com



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การขอเงินคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๗ (๑๗.๑, ๑๗.๒, ๑๗.๓, ๑๗.๔) และข้อ ๑๘ (๑๘.๑, ๑๘.๒, ๑๘.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงการขอเงินคืนจากที่ได้ประกาศไว้เดิม ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การขอเงินคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประกาศสอนกระบวนวิชาใด นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ชำระเงินไว้

๒. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ว่าสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าธรรมเนียมการสอบของกระบวนวิชานั้น (ส่วนภูมิภาค) โดยนักศึกษาต้องไปดำเนินการที่คณะเพื่อให้คณะรับรองผลการสอบก่อน แล้วไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น ๖ ก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคนั้น

๓. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการสอบ (ส่วนภูมิภาค)

ในการดำเนินการขอคืนเงินทั้ง ๓ กรณี นักศึกษาต้องดำเนินการผ่านระบบ e-Service หัวข้อ “ลงทะเบียนการคืนเงิน” และนำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับภาคที่ต้องการขอคืนเงิน ส่งที่กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยต้องดำเนินการภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยถือว่า สละสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ ยันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง