

คำแนะนำการขอให้ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร หรือคุณวุฒิการศึกษา  
ระดับชั้นปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- งานที่ให้บริการ : “หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร.”  
ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ  
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทรศัพท์ 02-310-8604  
หรือ 02-310-8000 ต่อ 4817
- ผู้มีสิทธิ์ขอตรวจสอบ : หน่วยงานของทางราชการ หน่วยงานของเอกชนและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้ง  
หน่วยงานและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
- วิธีการขอตรวจสอบ : ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบสำเนาวุฒิบัตร หรือคุณวุฒิการศึกษาโดยส่งเอกสาร  
ทางไปรษณีย์ **เจ้าหน้าที่** ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ  
ประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ  
10240
- เอกสารที่ต้องแนบมา : 1. สำเนาใบปริญญาบัตร , สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย หรือสำเนา  
ใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับใดฉบับหนึ่ง หรือทั้ง 3 ฉบับ  
2. กรณีที่ ชื่อ – นามสกุล ที่ขอตรวจสอบไม่ตรงกับสำเนาวุฒิบัตร โปรดแนบสำเนา  
หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส
- ระยะเวลาในการตรวจสอบ: 3 วันทำการนับจากวันที่รับเอกสาร
- การจัดส่งเอกสารตอบกลับ : ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้ที่มีอำนาจลงนามในหนังสือขอตรวจสอบฯ
- หมายเหตุ ประมวลกฎหมายอาญามาตรา 264 : ผู้ใดทำเอกสารปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแต่ส่วนหนึ่ง  
ส่วนใด เดิมหรือดัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือ  
ประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย  
แก่ผู้อื่นหรือประชาชน ถ้าได้กระทำเพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริง  
ผู้นั้นกระทำความผิดฐานปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน  
หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดกรอกข้อความลงในแผ่นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่น  
โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือโดยฝ่าฝืนคำสั่งของผู้นั้นนั้น ถ้าได้กระทำเพื่อนำเอกสารนั้น  
ไปใช้ในกิจการที่อาจเกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือประชาชน ให้ถือว่าผู้นั้นปลอม  
เอกสาร ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน