

เอกสารที่ใช้สมัครทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ไม่ใช่สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

(เอกสารข้อ 1 - 5 ใช้กระดาษขนาด A4)

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ม.ร.2) ดิจิรูปสี ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงชื่อผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิบัตรที่ชัดเจน 2 ชุด
 - ต้องระบุสาเหตุออกจากสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรหรือสำเร็จการศึกษาพร้อมระบุวันที่จบการศึกษา
 - กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศต้องแนบวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วย พร้อมแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้ (ดูรายละเอียด หน้า 18)
4. สำเนาหลักฐานต่าง ๆ เพิ่มเติม (ตามแต่กรณี) โดยถ่ายสำเนา 2 ฉบับ
 - 4.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส ต้องแนบสำเนาทะเบียนรับรองคำนำหน้านามให้เท่ากับจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - 4.2 กรณีผู้สมัครในหลักสูตรปริญญาตรีที่ใช่วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปด้วยโดยระบุจำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน
 - 4.3 กรณีใช้คำนำหน้านามนอกจาก นาย, นาง, นางสาว
5. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ (1. กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศปัจจุบัน 2. กรณีชาวต่างชาติ ใช้สำเนา Passport พร้อมใบแปล จำนวน 2 ฉบับ)
6. ส่งรณานิติ (รณ.31) ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวนรวมเงินทั้งสิ้น ตามแบบลงทะเบียนเรียน ฯ (ดูตารางจำนวนเงินค่าธรรมเนียมผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา หน้า 25 และระดับปริญญาตรี หน้า 26) (กรณีใช่วุฒิต่างประเทศ ต้องส่งรณานิติ รณ.31 ชำระค่าธรรมเนียมตรวจสอบวุฒิ จำนวน 1,000 บาท อีก 1 ฉบับ)
7. ของจดหมายจำหน่ายของถึงตัวผู้สมัครปิดแสตมป์ 3 บาท 1 ของ (ดูตัวอย่างหน้า 31)
8. แบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ ส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) (หน้า 32 - 33)
9. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครระดับปริญญาตรี)
10. ระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.25) (แผ่นระบายสีม่วงดู ตัวอย่างหน้า 34)
11. กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศ
 - 11.1 แบบฟอร์มที่อยู่สถานศึกษาของวุฒิการศึกษาที่นำมาสมัครเรียน (School Address) หน้า 216
 - 11.2 แบบฟอร์มยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวและสิทธิทางการศึกษา (Authorization Form) หน้า 217

* ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารการสมัคร

“หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา ตู้ ปณ. 1011 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241”

***หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อผู้สมัครกำกับ
ก่อนปิดซองนำส่ง กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ครบทุกข้อ

* นักศึกษาที่ย้ายโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (กรณียังไม่จบการศึกษาจากสถาบันเดิม)
ให้ดำเนินการใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตรายกระบวนวิชาได้ที่สาขาวิทยบริการฯ หรือสมัคร
ทางอินเทอร์เน็ต เท่านั้น จะใช้เทียบโอนหน่วยกิตทางไปรษณีย์ไม่ได้