

2.3 การรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

คำแนะนำ : ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง เพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งสิ้น รวมทั้งผลสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

ขั้นตอนที่ 1	เปิด https://iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยเลือกคณะ/สาขา และประเภทการสมัคร และสาขาวิชาเฉลิมพระเกียรติ พร้อมกรอกข้อมูลการสมัครเบื้องต้น
ขั้นตอนที่ 2	ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเลือกวิชาลงทะเบียนเรียนตามคณะ/สาขา ที่สมัครเรียน และศูนย์สอบ
ขั้นตอนที่ 3	กรอกประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา (ม.ร.) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร
ขั้นตอนที่ 4	อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG./PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB) 1. รูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ เลือคอปก) ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB) 2. สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า-ด้านหลัง (ข้อ 2 รองรับเฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB) 2.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี) 2.2 กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน 2.2.1 ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) 2.2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) 2.2.3 สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) 2.2.4 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ - วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ (ไม่ต้องแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้) - วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ *** ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน 2.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form) 2.2.6 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ (กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน) 2.4 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบบัตรรองการอุปสมบทแทน 3. หลักฐานการชำระเงิน (อัปโหลดภายหลังจากชำระเงิน) (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB)
หมายเหตุ :	1. ผู้สมัครต้องทำการอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครให้เรียบร้อย จึงจะสามารถชำระเงินได้ 2. กรณีที่สมัครเรียนแบบเทียบโอนหน่วยกิต ต้องรอให้คณะอนุกรรมการเทียบโอนภายใน 3 วันทำการ จึงจะสามารถชำระเงินได้
ขั้นตอนที่ 5	การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 3 วิธี ดังนี้ วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยผ่านระบบการสแกน QR CODE (ทุกธนาคาร) (ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระแล้วใช้เป็นหลักฐานการสมัคร) วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท) วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) 7-11 ทุกสาขา *** โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้ ***
ขั้นตอนที่ 6	เมื่อผู้สมัครได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ในหน้าสถานะการสมัคร https://iregis2.ru.ac.th (โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับใน ขั้นตอนที่ 1) และ 2. ตรวจสอบการครบถ้วนบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากทราบรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว 90 วัน ได้ที่ http://www.regis.ru.ac.th/checkStudentCard/index.php?r=Bachelor/show65 3. ให้สมัครใช้ระบบ e-Service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ https://beta-e-service.ru.ac.th (สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา หรือพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน)